



LATVIJAS REPUBLIKA
AKNĪSTES NOVADA DOME
Skolas ielā 7, Aknīstē, Aknīstes novadā, LV-5208,
Tālrunis, fakss 65237751, e-pasts: akniste@akniste.lv

SĒDES PROTOKOLS

2020.gada 28.oktobrī
Aknīstē

Nr.15

Sēde sasaukta plkst. 13.00

Sēdi vada – domes priekšsēdētāja Vija Dzene
Sēdi protokolē – Kancelejas vadītāja Ināra Buiķe
Piedalās –

Deputāti:

Vija Dzene,
Jānis Vanags,
Viktors Žukovskis,
Santa Ašaka,
Ēriks Serafinovičs,
Normunds Zariņš,
Sandra Vārslavāne,
Inārs Čāmāns,
Skaidrīte Pudāne

Pašvaldības darbinieki: J.Striks –Gārsenes pagasta pārvaldes vadītājs,
I.Vendele – galvenā grāmatvede,
I.Kancāne – finansiste,
A.Aldiņa – juriskonsulte,
L.Prande – sabiedrisko attiecību speciāliste,
J.Gavars - izpilddirektors

Domes priekšsēdētāja V.Dzene aicina balsot par sēdes darba kārtību ar 48 jautājumiem.

Deputātiem iebildumu, papildinājumu nav.

Atklāti balsojot: PAR – 9 deputāti (V.Dzene, J.Vanags, S.Pudāne, S.Ašaka, N.Zariņš, Ē.Serafinovičs, S.Vārslavāne, I.Čāmāns, V.Žukovskis); **PRET – nav;**
ATTURAS – nav, Aknīstes novada dome **NOLEMJ:**

Apstiprināt domes sēdes darba kārtību ar 48 jautājumiem.

DARBA KĀRTĪBA

Izpilddirektora ziņojums.

1. Par pašvaldības budžeta izpildi septembrī.
2. Par saistošo noteikumu Nr.9/2020 „Grozījumi Aknīstes novada domes 27.01.2020. saistošajos noteikumos Nr.2/2020 „Aknīstes novada pašvaldības budžeta plāns 2020.gadam”” apstiprināšanu.

3. Par bezcerīgo debitoru parādu norakstīšanu.
4. Par līdzekļu piešķiršanu lielgabarīta atkritumu apsaimniekošanas pakalpojuma nodrošināšanai.
5. Par pašvaldības nekustamā īpašuma - trīsistabu dzīvokļa "Spīdolas"- 1, Aknīstes pagastā, Aknīstes novadā, pārdošanu izsolē un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
6. Par pašvaldības nekustamā īpašuma - divistabu dzīvokļa "Navicki"- 5, Aknīstes pagastā, Aknīstes novadā, pārdošanu izsolē un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
7. Par pašvaldības nekustamā īpašuma - divistabu dzīvokļa "Navicki"- 6, Aknīstes pagastā, Aknīstes novadā, pārdošanu izsolē un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
8. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – zemes "Graudu kodinātava", Asares pagastā, Aknīstes novadā, atsavināšanu un nosacītās summas apstiprināšanu.
9. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – divistabu dzīvokļa Radžupes iela 5-7, Aknīstē, Aknīstes novadā, atsavināšanu un nosacītās summas apstiprināšanu.
10. Par pašvaldības nekustamā īpašuma Skolas iela 32, Aknīstē, Aknīstes novadā, atsavināšanu un nosacītās summas apstiprināšanu.
11. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – zemes gabala Skolas iela 32A, Aknīstē, Aknīstes novadā, pārdošanu izsolē un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
12. Par īres maksas noteikšanu Aknīstes novada Gārsenes pagasta daudzdzīvokļu māju dzīvokļiem.
13. Par Jēkabpils novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijas 2021.–2035.gadam izstrādes uzsākšanu.
14. Par Jēkabpils novada attīstības programmas 2021.–2027.gadam izstrādes uzsākšanu
15. Par atļauju sporta zāles izmantošanai.
16. Par nedzīvojamo telpu nomas līguma pagarināšanu.
17. Par IK "Smiltainīte" norādes izvietojumu pie ēkas Skolas ielā 15A, Aknīstē, Aknīstes novadā.
18. Aknīstes novada pašvaldības pretkorupcijas plāna un iekšējās kontroles sistēmas pamatprasību korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai 2020.-2021.gadam apstiprināšana.
19. Aknīstes novada pašvaldības interešu izglītības programmu izvērtēšanas un mērķdotāciju sadales kārtības apstiprināšana.
20. Par zemes nomas līguma pagarināšanu.
21. Par zemes nomas līguma pagarināšanu.
22. Par zemes nomas līguma pagarināšanu.
23. Par zemes nomas līguma pagarināšanu.
24. Par zemes nomas līguma pagarināšanu.
25. Par lauku apvidus zemes nomas līguma pagarināšanu.
26. Par pašvaldības zemes nomu.
27. Par pašvaldības zemes īpašumu "Akoti" un "Mārsili", Aknīstes pagastā, Aknīstes novadā, nodošanu atsavināšanai.
28. Par pašvaldības zemes vienības, kadastra apzīmējums 56250050074, Aknīstes pagastā, Aknīstes novadā, nodošanu atsavināšanai.
29. Par nekustamā īpašuma "Skudras", Gārsenes pagastā, Aknīstes novadā, sadalīšanu un nosaukuma piešķiršanu.
30. Par nekustamā īpašuma "Caunes", Gārsenes pagastā, Aknīstes novadā, sadalīšanu.
31. Par īpašuma nosaukuma piešķiršanu un nekustamā īpašuma lietošanas mērķa noteikšanu.
32. Par zemes ierīcības projekta nekustamajam īpašumam "Dzintariņi", Aknīstes

pagastā, Aknīstes novadā (z.v. ar kadastra apzīmējumu 5625 003 0019), apstiprināšanu, īpašuma nosaukuma piešķiršanu un nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanu.

33. Par pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājuma risināšanā.
34. Par pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājuma risināšanā.
35. Par pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājuma risināšanā.
36. Par pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājuma risināšanā.
37. Par pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājuma risināšanā.
38. Par dzīvojamo telpu īres līguma pagarināšanu.
39. Par dzīvojamo telpu īres līguma pagarināšanu.
40. Par dzīvojamo telpu īres līguma pagarināšanu.
41. Par dzīvojamo telpu īres līguma pagarināšanu.
42. Par dzīvojamo telpu īres līguma pagarināšanu.
43. Par dzīvojamo telpu īres līguma pagarināšanu.
44. Par dzīvojamo telpu īres līguma pagarināšanu.
45. Par dzīvojamo telpu īres līguma pagarināšanu.
46. Par dzīvojamo telpu īres līguma pagarināšanu.
47. Par apvienojamo pašvaldību deputātu kopsapulci vēlēšanu komisijas izveidošanai 2021.gada pašvaldību vēlēšanām.
48. Par apbalvošanai valsts svētkos izvirzīto kandidātu apstiprināšanu.

1.#

Par pašvaldības budžeta izpildi septembrī

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 2.punktu, likumu „Par pašvaldību budžetiem”, Finanšu komitejas 21.10.2020. lēmumu,

atklāti balsojot: PAR – 9 deputāti (V.Dzene, J.Vanags, S.Pudāne, N.Zariņš, Ē.Serafinovičs, S.Vārslavāne, S.Ašaka, I.Čāmāns, V.Žukovskis); **PRET – nav; ATTURAS – nav**, Aknīstes novada dome **NOLEMJ:**

Apstiprināt Aknīstes novada pašvaldības budžeta 2020.gada janvāra – septembra ieņēmumus – EUR 2618091.15 un izdevumus – EUR 2205287.44.

2.#

Par saistošo noteikumu Nr.9/2020 “Grozījumi Aknīstes novada domes 27.01.2020. saistošajos noteikumos Nr.2/2020 “Aknīstes novada pašvaldības budžeta plāns 2020.gadam” apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 2.punktu, 46.pantu, likumu „Par pašvaldību budžetiem”, Finanšu komitejas 21.10.2020. lēmumu,

atklāti balsojot: PAR – 9 deputāti (V.Dzene, J.Vanags, S.Pudāne, N.Zariņš, Ē.Serafinovičs, S.Vārslavāne, S.Ašaka, I.Čāmāns, V.Žukovskis); **PRET – nav; ATTURAS – nav**, Aknīstes novada dome **NOLEMJ:**

1. Apstiprināt Aknīstes novada domes saistošos noteikumus Nr.9/2020 „Grozījumi Aknīstes novada domes 27.01.2020. saistošajos noteikumos Nr.2/2020 „Aknīstes novada pašvaldības budžeta plāns 2020.gadam””.
2. Saistošos noteikumus triju dienu laikā elektroniskā veidā nosūtīt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai zināšanai.
3. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to parakstīšanas.
4. Publicēt saistošos noteikumus pašvaldības mājas lapā internetā, nodrošināt to pieejamību novada pašvaldības ēkā un pagastu pārvaldēs.

PIELIKUMS

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr. 9/2020

„Grozījumi Aknīstes novada domes 27.01.2020. saistošajos noteikumos Nr.2/2020 „Aknīstes novada pašvaldības budžeta plāns 2020.gadam””

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 2.punktu, 21.panta pirmās daļas 2.punktu, 46.panta pirmo un otro daļu, likumu „Par pašvaldību budžetiem”, Likumu par budžetu un finanšu vadību

Izdarīt Aknīstes novada domes 27.01.2020. saistošajos noteikumos Nr.2/2020 „Aknīstes novada pašvaldības budžeta plāns 2020.gadam” šādus grozījumus:

Ieņēmumos:

Klasifikācijas kods	Nosaukums	Apstiprinātais gada plāns (EUR)	Grozījumi EUR	Precizētais gada plāns
-	<u>I KOPĀ IENĒMUMI</u>	<u>2 94 20 56</u>	<u>295274.00</u>	<u>3 23 73 30.00</u>
	II Nodokļu un nenodokļu ieņēmumi	1 52 93 79	228067.00	<u>1 75 74 46.00</u>
	IV Nenodokļu ieņēmumi	12 85 12	228067.00	<u>35 65 79.00</u>
08.0.0.0	IEŅĒMUMI NO UZŅĒMĒJDARBĪBAS UN ĪPAŠUMA	8 48 57	132153.00	<u>21 70 10.00</u>
08.9.1.0	Ieņēmumi no kredītsaistībām	8 38 57	132153.00	<u>21 60 10.00</u>
09.0.0.0	VALSTS (PAŠVALDĪBU) NODEVAS UN KANCELEJAS NODEVAS	12 00	1000.00	<u>22 00.00</u>
09.5.0.0	Pašvaldību nodevas		1000.00	<u>10 00.00</u>
09.5.1.4	Nodeva par tirdzniecību publiskās vietās		1000.00	<u>10 00.00</u>
13.0.0.0	IEŅĒMUMI NO VALSTS (PAŠVALDĪBAS) ĪPAŠUMA PĀRDOŠANAS UN NO NODOKĻU PAMATPARĀDA KAPITALIZĀCIJAS	4 22 55	94914.00	<u>13 71 69.00</u>
13.1.0.0	Ieņēmumi no ēku un būvju īpašuma pārdošanas	2 58 54	400.00	<u>2 62 54.00</u>
13.1.0.0	Ieņēmumi no ēku un būvju īpašuma pārdošanas	2 58 54	400.00	<u>2 62 54.00</u>
13.1.0.0.	Ieņēmumi no ēku un būvju īpašuma pārdošanas	2 58 54	400.00	<u>2 62 54.00</u>
13.2.0.0	Ieņēmumi no zemes, meža īpašuma pārdošanas	1 64 01	2637.00	<u>1 90 38.00</u>
13.2.2.0	Ieņēmumi no meža īpašuma pārdošanas	1 20 36	91877.00	<u>10 39 13.00</u>
13.2.2.0.	Ieņēmumi no meža īpašuma pārdošanas	1 20 36	91877.00	<u>10 39 13.00</u>
	V Transfertu ieņēmumi	1 36 18 92	67096.00	<u>1 42 89 88.00</u>
17.0.0.0	No valsts budžeta daļēji finansēto atvasināto publisko personu un budžeta nefinansēto iestāžu transferti	48 62	1830.00	<u>66 92.00</u>
17.2.0.0	Pašvaldību budžetā saņemtie transferti no valsts budžeta daļēji finansētām atvasinātām publiskām personām un no budžeta nefinansētām iestādēm	48 62	1830.00	<u>66 92.00</u>
17.2.0.0	Pašvaldību budžetā saņemtie transferti no valsts budžeta daļēji finansētām atvasinātām publiskām personām un no budžeta nefinansētām iestādēm	48 62	1830.00	<u>66 92.00</u>
17.2.0.0	Pašvaldību budžetā saņemtie transferti no valsts budžeta daļēji finansētām atvasinātām publiskām personām un no budžeta nefinansētām iestādēm	48 62	1830.00	<u>66 92.00</u>
18.0.0.0	VALSTS BUDŽETA TRANSFERTI	1 27 80 30	65266.00	<u>1 34 32 96.00</u>
18.6.0.0	Pašvaldību budžetā saņemtie uzturēšanas izdevumu transferti no valsts budžeta	1 27 80 30	65266.00	<u>1 34 32 96.00</u>
18.6.2.0	Pašvaldību saņemtie valsts budžeta transferti noteiktam mērķim	45 64 88	35650.00	<u>49 21 38.00</u>
18.6.2.4.	Mērķdotācijas pašvaldību pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības, profesionālās izglītības, spec. izglītības iestāžu un daļējai interešu izglītības programmu pedagogu darba samaksai un VSAOI	23 96 08	32494.00	<u>27 21 02.00</u>
18.6.2.5.	Mērķdotācijas pašvaldību izglītības iestāžu piecgādīgo un sešgadīgo bērnu apmācības pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām	2 80 96	3156.00	<u>3 12 52.00</u>

18.6.3.0	Pašvaldību budžetā saņemtie uzturēšanas izdevumu transferti ārvalstu finanšu palīdzības projektu īstenošanai no valsts budžeta iestādēm	15 09 52	29616.00	<u>18 05 68.00</u>
18.6.3.0.5.	Projekts "Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai"	30 31	2342.00	<u>53 73.00</u>
18.6.3.0.7.	projekts "Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai"	1 37 80	1242.00	<u>1 50 22.00</u>
18.6.3.1.0A	Melioratoru ielas pārbūve		26032.00	<u>2 60 32.00</u>
	VI Budžeta iestāžu ieņēmumi	5 07 85	111.00	<u>5 08 96.00</u>
21.0.0.0	BUDŽETA IESTĀŽU IEŅĒMUMI	5 07 85	111.00	<u>5 08 96.00</u>
21.3.0.0	Ieņēmumi no budžeta iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi	4 97 85	111.00	<u>4 98 96.00</u>
21.3.5.0	Maksa par izglītības pakalpojumiem	1 00	1111.00	<u>12 11.00</u>
21.3.5.2.	Ieņēmumi no vecāku maksām	1 00	1111.00	<u>12 11.00</u>
21.3.9.0	Ieņēmumi par pārējiem budžeta iestāžu maksas pakalpojumiem	2 27 00	-1000.00	<u>2 17 00.00</u>
21.3.9.9.8	Citi ieņēmumi par maksas pakalpojumiem - pārējie	42 00	-1000.00	<u>32 00.00</u>
-	<u>IEŅĒMUMU PĀRSNIEGUMS (+) vai DEFICĪTS (-)</u>	<u>2 94 20 56</u>	<u>295274.00</u>	<u>3 23 73 30.00</u>

Izdevumos:

Klasifikācijas kods	Nosaukums	Apstiprinātais gada plāns (EUR)	Grozījumi EUR	Gada plāns ar grozījumiem EUR
	<u>VII IZDEVUMI ATBILSTOŠI FUNKCIONĀLAJĀM KATEGORIJĀM</u>	3 39 05 41	408832.00	3 79 93 73
06.200	Teritoriju attīstība	1 01 60 17	1575.00	1 01 75 92
08.210	Bibliotēkas	7 27 69	7976.00	8 07 45
08.230	Kultūras centri, nami, klubi	20 98 69	1200.00	21 10 69
09.110	Pirmskolas izglītība	30 17 20	22444.00	32 41 64
09.219	Pamatizglītība, vidējā izglītība	59 38 84	134191.00	72 80 75
09.510	Interesu un profesionālās ievirzes izglītība	7 97 68	18480.00	9 82 48
10.920	Pārējie citur neklasificētie sociālās aizsardzības pasākumi	52 11 54	222966.00	74 41 20
	<u>VIII IZDEVUMI ATBILSTOŠI EKONOMISKĀM KATEGORIJĀM</u>	3 39 05 41	408832.00	3 79 93 73
1000	Atlīdzība	1 51 77 56	150362.00	1 66 81 18
1100	Atalgojums	1 22 46 44	120965.00	1 34 56 09
1110	Mēneša amatalga	1 18 52 96	120965.00	1 30 62 61
1119	Pārējo darbinieku mēneša amatalga	1 18 52 96	120965.00	1 30 62 61
1150	Atalgojums fiziskajām personām uz tiesiskās attiecības regulējošu dokumentu pamata	3 73 48	205.00	3 75 53
1150	Atalgojums fiziskajām personām uz tiesiskās attiecības regulējošu dokumentu pamata	3 73 48	205.00	3 75 53
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, sociāla rakstura pabalsti un kompensācijas	29 31 12	29192.00	32 23 04
1210	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	29 31 12	29192.00	32 23 04
1210	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	29 31 12	29192.00	32 23 04
2000	Preces un pakalpojumi	81 10 68	23079.00	83 41 47
2200	Pakalpojumi	60 36 77	19353.00	62 30 30
2230	Iestādes reprezentācijas, ar iestādes darbības un veicamo funkciju nodrošināšanu saistītie pakalpojumi	16 97 21	1250.00	17 09 71
2235	Izdevumi par saņemtajiem apmācību pakalpojumiem	1 51 80	450.00	1 56 30
2239	Pārējie iestādes administratīvie izdevumi un ar iestādes darbības nodrošināšanu saistītie pakalpojumi	10 90 71	800.00	10 98 71
2240	Remonta darbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi (izņemot ēku, būvju un ceļu kapitālo remontu)	26 83 11	18103.00	28 64 14

2241	Ēku, būvju un telpu remonts	9 58 55	18103.00	11 39 58
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, prece, biroja preces un inventārs, ko neuzskaita kodā 5000	21 66 20	3726.00	22 03 46
2310	Biroja preces un inventārs	5 80 11	2615.00	6 06 26
2312	Inventārs	2 46 45	2615.00	2 72 60
2360	Valsts un pašvaldību aprūpē un apgādē esošo personu uzturēšana	2 46 06	1111.00	2 57 17
2363	Ēdināšanas izdevumi	1 95 91	1111.00	2 07 02
5000	Pamatkapitāla veidošana	40 35 41	235391.00	63 89 32
5200	Pamatlīdzekļi	37 59 55	235391.00	61 13 46
5230	Pārējie pamatlīdzekļi	3 25 69	13820.00	4 63 89
5238	Datortehnika, sakaru un cita biroja tehnika	1 02 92	4000.00	1 42 92
5239	Iepriekš neklasificētie pārējie pamatlīdzekļi	1 52 85	9820.00	2 51 05
5250	Kapitālais remonts un rekonstrukcija	34 18 86	221571.00	56 34 57
5250	Kapitālais remonts un rekonstrukcija	34 18 86	221571.00	56 34 57
-	IENĒMUMU PĀRSNIEGUMS (+) vai DEFICĪTS (-)	-3 39 05 41	=	-3 79 93 73
			408832.00	

Domes priekšsēdētāja

V.Dzene

3.#

Par bezcerīgo debitoru parādu norakstīšanu

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, 41.panta pirmās daļas 4.punktu, Latvijas Republikas Civillikuma 1895.pantu, Ministru kabineta 2018.gada 13.februāra noteikumu Nr.87 “Grāmatvedības uzskaites kārtība budžeta iestādēs” 187.punktu, prasības, kuru piedziņa saskaņā ar tiesību normām ir neiespējama, jo parādnieks ir likvidēts vai miris vai ir pagājis parāda piedziņas iespējamības termiņš, izslēdz no uzskaites un atzīst pārējos izdevumos, kā arī samazina izveidotos uzkrājumus nedrošiem (šaubīgiem) parādiem, atzīstot ieņēmumus no uzkrājuma samazinājuma, Finanšu komitejas 21.10.2020. lēmumu,

atklāti balsojot: PAR – 9 deputāti (V.Dzene, J.Vanags, S.Pudāne, N.Zariņš, Ē.Serafinovičs, S.Vārslavāne, S.Ašaka, I.Čāmāns, V.Žukovskis); **PRET – nav; ATTURAS – nav**, Aknīstes novada dome **NOLEMJ:**

- Atļaut Aknīstes novada pašvaldības grāmatvedībai norakstīt bezcerīgā debitora parādu par pašvaldības telefona izmantošanas limita pārsniegšanu (mirušajai personai):
 - 1.1. /Vārds, uzvārds, personas kods/, EUR 101.65 (viens simts viens euro 65 centi).
- Atļaut Aknīstes novada pašvaldības grāmatvedībai norakstīt likvidēto uzņēmumu bezcerīgo debitoru parādus:
 - 2.1. SIA E-Works, reģ.Nr.40503297599, EUR 28.45 (divdesmit astoņi euro 45 centi);
 - 2.2. SIA Optimus G.A.L., reģ.Nr.45403026731, EUR 22.76 (divdesmit divi euro 76 centi).
- Lēmuma izpildes kontroli nodrošina Aknīstes novada pašvaldības grāmatvedība.

4.#

Par līdzekļu piešķiršanu lielgabarīta atkritumu apsaimniekošanas pakalpojuma nodrošināšanai

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 6.punktam, 15.panta pirmās daļas 2.punktu, 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Finanšu komitejas

21.10.2020. lēmumu,

atklāti balsojot: PAR – 8 deputāti (V.Dzene, J.Vanags, S.Pudāne, N.Zariņš, Ē.Serafinovičs, S.Vārslavāne, S.Ašaka, I.Čāmāns); **PRET – 1** (V.Žukovskis); **ATTURAS – nav**, Aknīstes novada dome **NOLEMJ:**

Piešķirt līdzekļus EUR 850.00 apmērā lielgabarīta atkritumu apsaimniekošanas pakalpojuma nodrošināšanai no dabas resursu nodokļa līdzekļiem.

5.#

Par pašvaldības nekustamā īpašuma - trīsistabas dzīvokļa “Spīdolas” - 1, Aknīstes pagastā, Aknīstes novadā, pārdošanu izsolē un izsoles noteikumu apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, 21.panta pirmās daļas 17.punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta pirmās daļas 1.punktu, 4.panta otro daļu, 5.panta pirmo daļu un piekto daļu, 9.panta otro daļu, 10.pantu, 13.pantu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3.panta 2.punktu, Ministru kabineta 01.02.2011. noteikumu Nr.109 “Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta” 38.punktu, Finanšu komitejas 21.10.2020. lēmumu,

atklāti balsojot: PAR – 9 deputāti (V.Dzene, J.Vanags, S.Pudāne, N.Zariņš, Ē.Serafinovičs, S.Vārslavāne, S.Ašaka, I.Čāmāns, V.Žukovskis); **PRET – nav**; **ATTURAS – nav**, Aknīstes novada dome **NOLEMJ:**

1. Atsavināt nekustamo īpašumu - trīsistabu dzīvokli “Spīdolas”- 1, Aknīstes pagastā, Aknīstes novadā, kadastra Nr.56259006603, ar kopējo platību 55,4 m², kā arī pie dzīvokļa īpašuma piederošās kopīpašuma 554/2038 domājamās daļas no daudzdzīvokļu ēkas, kadastra apzīmējums 56250010151001 un zemes, kadastra apzīmējums 56250010151.
2. Noteikt, ka atsavināmā nekustamā īpašuma nosacītā cena ir **EUR 480.00** (četri simti astoņdesmit *euro* 00 centi).
3. Nekustamā īpašuma atsavināšanas veids ir pārdošana izsolē ar augšupejošu soli.
4. Apstiprināt Aknīstes novada domes izsoles noteikumus Nr.22/2020 „Par Aknīstes novada pašvaldības nekustamā īpašuma - trīsistabu dzīvokļa “Spīdolas”-1, Aknīstes pagastā, Aknīstes novadā, atsavināšanu”.
5. Uzdot pašvaldības mantas atsavināšanas komisijai organizēt izsoli.

PIELIKUMS

Aknīstes novada domes

IZSOLES NOTEIKUMI Nr. 22/2020

„Par Aknīstes novada pašvaldības nekustamā īpašuma - trīsistabu dzīvokļa “Spīdolas”-1, Aknīstes pagastā, Aknīstes novadā, atsavināšanu”

1. **Izsoles organizētājs:** Aknīstes novada pašvaldība, reģ. Nr. 90000026441, adrese: Skolas iela 7, Aknīste, Aknīstes novads.
 - 1.1. Īpašnieks: Aknīstes novada pašvaldība.
 - 1.2. Pārdošanas metode: mutiska izsole ar augšupejošu soli.
2. **Izsoles vieta:** Aknīstes novada pašvaldība, Skolas iela 7, Aknīste, Aknīstes novads.
3. **Izsoles laiks:** 2020.gada 8.decembrī plkst. 14:00.
4. Izsoli vada **Aknīstes novada pašvaldības mantas atsavināšanas komisija.**
5. Izsoles objekts ir pašvaldības īpašumā esošais trīsistabu dzīvoklis: “Spīdolas”- 1, Aknīstes pagastā, Aknīstes novadā, kadastra Nr.56259006603, ar kopējo platību 55,4 m², kā arī pie dzīvokļa īpašuma piederošās kopīpašuma 554/2038 domājamās daļas no daudzdzīvokļu ēkas, kadastra apzīmējums 56250010151001 un zemes, kadastra apzīmējums 56250010151.

6. Nekustamā īpašuma (dzīvokļa) nosacītā cena ir **EUR 480.00** (četri simti astoņdesmit *euro* 00 centi).
7. Nekustamā īpašuma objekta izsoli sāk ar nekustamā īpašuma Spīdolas 1, Aknīstes pagasts, Aknīstes novadā izsoles objekta noteikto nosacīto cenu.
8. Izsoles dalībniekiem ir tiesības pirms izsoles apskatīt izsoles objektu dabā, darbdienās no plkst. 8.00 līdz 17.00, piektdienās līdz plkst. 14.30, iepriekš sazinoties ar kontaktpersonu pa tālruni 28685224.
9. Cenas paaugstinājuma „solis” izsoles gaitā – **EUR 50.00 (Piecdesmit *euro* 00 centi)**.
10. Maksāšanas līdzeklis ir EUR (euro) 100% apmērā.
11. Izsoles dalībniekiem jāreģistrējas Aknīstes novada pašvaldībā, Skolas ielā 7, Aknīstē, Aknīstes novadā, laikrakstā „Latvijas Vēstnesis” un Aknīstes novada pašvaldības interneta mājas lapā www.agniste.lv norādītajā termiņā, iepriekš samaksājot drošības naudu 10 % apmērā no izsolāmā nekustamā īpašuma objekta nosacītās cenas un reģistrācijas nodevu **EUR 14.23** (četrpadsmit *euro* 23 centi). Drošības nauda un reģistrācijas nodeva uzskatāma par iesniegtu, ja attiecīgā naudas summa ir ieskaitīta izsoles noteikumos norādītajā bankas kontā.
12. Gadījumā, ja uz vienu izsoles objektu pieteiksies viens pretendents, nekustamais īpašums tiks pārdots vienīgajam pretendentam, ja viņš pārsolīs izsoles objekta nosacīto cenu.
13. Samaksa par izsoles objektu tiek veikta, veicot bezskaidras naudas pārskaitījumu Aknīstes novada pašvaldības, reģistrācijas Nr.90000026441 A/S „SEB banka” bankas kontā Nr. LV82 UNLA 0009 0121 30037, bankas kods UNLALV2X.
14. Visa izsolē nosolītā cena (tai skaitā drošības nauda) tiek uzskatīta par nekustamā īpašuma pirkuma maksu.
15. Izsoles reģistrācijas nodeva netiek ierēķināta nekustamā īpašuma pirkuma maksā.
16. Fiziskas vai juridiskas personas, kas vēlas piedalīties izsolē, var pieteikties Aknīstes novada pašvaldībā līdz **2020.gada 4.decembrim** darbdienās no 8.00 līdz 12.00 un no 12.30 līdz 17.00, piektdienās līdz 14.30.
17. Izsoles dalībniekiem, kuri vēlas reģistrēties, lai piedalītos izsolē, nekustamā īpašuma pirksanai jāiesniedz Aknīstes novada pašvaldībā izsoles komisijai šādi dokumenti:
 - 17.1. Fiziskām personām:
 - Aknīstes novada pašvaldībai adresēts iesniegums par vēlēšanos iegādāties atsavināmo nekustamo īpašumu saskaņā ar šiem izsoles noteikumiem;
 - jāuzrāda pase;
 - dokuments par drošības naudas iemaksu;
 - dokuments par reģistrācijas maksas samaksu.
 - 17.2. Juridiskām personām:
 - Aknīstes novada pašvaldībai adresēts iesniegums par vēlēšanos iegādāties atsavināmo nekustamo īpašumu saskaņā ar šiem izsoles noteikumiem;
 - dalībnieka (ja uzņēmējsabiedrībā ir viens dalībnieks) vai attiecīgās pārvaldes institūcijas lēmums par nekustamā īpašuma iegādi;
 - apliecināts spēkā esošu statūtu (līguma) kopiju vai izraksts par pārvaldes institūciju amatpersonu) kompetences apjomu;
 - kvīts par drošības naudas samaksu;
 - kvīts par izsoles reģistrācijas maksas samaksu;
 - noteiktā kārtībā apliecināta pilnvara pārstāvēt juridisko personu izsolē (uzrādot pasi).

18. Ja nepieciešams, no attiecīgā valsts reģistra Mantas atsavināšanas komisija var pieprasīt zvērināta revidenta vai licencēta auditora atzinumu par šīs juridiskās personas gada pārskatu.
19. Reģistrācijai iesniegtie dokumenti izsoles dalībniekam atpakaļ netiek atdoti.
20. Izsoles dalībnieki tiek reģistrēti izsoles dalībnieku sarakstā. Izsolē var piedalīties, ja pieteikums iesniegts sludinājumā noteiktajā termiņā un izpildīti izsoles priekšnoteikumi.
21. Izsoles dalībnieks netiek reģistrēts, ja:
 - nav vēl iestājies vai ir jau beidzies izsoles dalībnieku reģistrācijas termiņš;
 - nav iesniegti visi šajos izsoles noteikumos minētie dokumenti;
 - rakstiski nav apliecinājis, ka piekrīt nekustamā īpašuma atsavināšanas izsoles noteikumiem.
22. Mantas atsavināšanas komisijas izsoles noteikumu eksemplārā izsoles dalībnieks ar savu parakstu pirms izsoles sākšanās apliecina, ka ir iepazinies ar izsoles noteikumiem.
23. Reģistrētam izsoles dalībniekam izsniedz reģistrācijas numuru.
24. Izsoles dalībniekam ir tiesības apskatīt nekustamo īpašumu. Uzziņas pa tālr. 28685224.
25. Izsoles reģistratoram nav tiesību līdz izsoles sākumam izpaust jebkādas ziņas par reģistrētajiem izsoles dalībniekiem.
26. Pie ieejas izsoles telpās dalībnieks uzrāda izsoles sekretāram (protokolistam) reģistrācijas apliecību, uz kuras pamata viņam izsniedz izsoles dalībnieka reģistrācijas kartīti, kuras numurs atbilst reģistrācijas apliecībā ierakstītajam kārtas numuram.
27. Solīšana notiek tikai tajos gadījumos, ja uz izsoli ierodas ne mazāk kā divi dalībnieki, kuri reģistrēti noteiktajā kārtībā.
28. Ja noteiktajā laikā uz izsoli ierodas tikai viens no vairākiem reģistrētajiem dalībniekiem, izsoles vadītājs izsoli atliek uz 15 minūtēm, bet pēc tam objektu piedāvā pirkt vienīgajam izsoles dalībniekam, ja tas pārsola izsoles nosacīto cenu.
29. Izsoles sākumā izsoles vadītājs lūdz izsoles dalībniekus apstiprināt gatavību piedalīties izsolē. Izsoles dalībnieki solīšanas procesā paceļ savu reģistrācijas kartīti ar numuru. Katrs šāds solījums ir dalībnieka apliecinājums, ka viņš palielina izsolāmā objekta cenu par noteikto cenas pieauguma apmēru **EUR 50.00**. Ja neviens no dalībniekiem pēdējo augstāko cenu nepārsola, izsoles vadītājs trīs reizes atkārti pēdējo nosolīto augstāko cenu un fiksē to ar āmura piesitienu.
30. Pēc pēdējās nosolītās cenas āmura trešā piesitiena objekts ir pārdots personai, kas nosolījusi pēdējo augstāko cenu. Ja vairāki dalībnieki vienlaicīgi nosolījuši vienu un to pašu cenu, priekšroka pirkt objektu ir dalībniekam, kurš pirmais no viņiem saņēmis izsoles dalībnieka reģistrācijas apliecību.
31. Dalībnieks, kas, nosolījis visaugstāko cenu izsolē, tiek ierakstīts izsoles protokolā, kurā norāda dalībnieka
 - juridiskas personas: nosaukums, reģistrācijas numurs un nosolītā cena;
 - fiziskas personas: vārds, uzvārds, personas kods un nosolītā cena.
32. Pircējs, kas, konkrētam objektam nosolījis pēdējo augstāko cenu, izsoles vietā nekavējoties ar savu parakstu apliecina, ka protokolā norādītā cena atbilst tai, ko viņš ir nosolījis.
33. Izsoles dalībnieks, kurš objektu nosolījis, bet neparakstās protokolā, uzskatāms par atteikušos no nosolītā objekta. Šajā gadījumā Mantas atsavināšanas komisija ir tiesīga attiecīgo dalībnieku svītrot no dalībnieku saraksta un viņam netiek atmaksāta dalības maksa un drošības nauda. Tad Mantas atsavināšanas komisija

- pēdējam pārsolītājam pircējam piedāvā atsavināmo nekustamo īpašumu par viņa nosolīto augstāko cenu. Ja izolē par atsavināmo nekustamo īpašumu pirmspēdējo augstāko cenu solījuši vairāki dalībnieki, izsoli nekavējoties atkārtu no pirmspēdējās augstākās cenas.
34. Atsakoties no turpmākās solīšanas, katrs nekustamā īpašuma izsoles dalībnieks apstiprina ar parakstu izsoles dalībnieku sarakstā savu pēdējo solīto cenu.
 35. Pēc visu protokola eksemplāru parakstīšanas dalībnieks, kurš nosolījis nekustamā īpašuma objektu, saņem rēķinu samaksas veikšanai.
 36. Izniegtais rēķins ir derīgs līdz pirkuma līguma slēgšanai.
 37. Ja neviens izsoles dalībnieks nav pārsolījis izsoles nosacīto cenu vai arī izsoles dalībnieks, kas nosolījis augstāko cenu, 7 dienu laikā pēc izsoles nav iesniedzis Mantas atsavināšanas komisijai bankas dokumentus par to, ka attiecīgie norēķini ir nokārtoti, viņš zaudē tiesības uz atsavināmo nekustamā īpašuma objektu. Reģistrācijas nodeva un drošības nauda attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāta. Tādā gadījumā atkārtotu izsoli var nerīkot, ja savu piekrišanu nekustamā objekta pirkšanai par savu nosolīto cenu dod izsoles dalībnieks, kurš solījis nākamo augstāko cenu.
 38. Izsoles dalībniekiem, kas pārtraukuši solīšanu izsoles gaitā, drošības nauda tiek atmaksāta nedēļas laikā pēc izsoles, bet reģistrācijas nodeva netiek atmaksāta.
 39. Dalībniekiem, kuri ir reģistrējušies, bet nav ieradušies uz izsoli, drošības nauda un reģistrācijas nodeva netiek atmaksāta.
 40. Izsoles dalībniekam, kas nosolījis augstāko cenu par konkrētu objektu, 7 dienu laikā kopš izsoles jāpārskaita starpība starp nosolīto cenu un iemaksāto drošības naudu Aknīstes novada pašvaldības norēķinu kontā.
 41. Izsoles protokolu 7 (septiņu) dienu laikā pēc izsoles apstiprina Mantas atsavināšanas komisija.
 42. Izsoles rezultātus apstiprina Aknīstes novada dome nākamajā domes sēdē pēc tam, kad saņemts bankas dokuments, kas apliecina iemaksu veikšanu par nosolīto nekustamo īpašumu.
 43. Ja izsoles dalībnieks, kas nosolījis augstāko cenu, pēc iemaksas veikšanas atsakās parakstīt pirkuma līgumu, kurš sastādīts atbilstoši atsavināmā objekta izsoles noteikumiem, viņš zaudē tiesības uz nosolīto objektu. Reģistrācijas nodeva un drošības nauda šādam dalībniekam netiek atmaksāta. Tādā gadījumā atkārtotu izsoli var nerīkot, ja savu piekrišanu nekustamā objekta pirkšanai par savu nosolīto cenu dod izsoles dalībnieks, kurš solījis nākamo augstāko cenu.
 44. Pirkuma līgumā var noteikt sankcijas (līgumsods, atkāpšanās no līguma u.tml.) par tā nepildīšanu. Pirkuma līgums nekustamā objekta nosolītājam jāparaksta 7 (septiņu) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas.
 45. Lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu pieņem Aknīstes novada pašvaldības Mantas atsavināšanas komisija. Sūdzības par Mantas atsavināšanas komisijas darbību iesniedzamas Aknīstes novada domē 3 darba dienu laikā no izsoles dienas Skolas ielā 7, Aknīstē, Aknīstes novadā, LV-5208.
 46. Izsoles dalībnieki var iepazīties ar objekta izsoles noteikumiem un saņemt sīkāku informāciju par atsavināmo nekustamo īpašumu Aknīstes novada pašvaldībā, Skolas ielā 7, Aknīstē, Aknīstes novadā, no 2020.gada 2.novembra līdz 2020.gada 4.decembrim darbdienās no 8.00 līdz 12.00 un no 12.30 līdz 17.00, piektdienās no 8.00 līdz 12.00 un no 12.30 līdz 14.30. Tālrunis uzziņām: 28685224.
 47. Izsole notiks 2020.gada 8.decembrī plkst. 14:00, Aknīstes novada pašvaldībā, 2.stāvā, Skolas ielā 7, Aknīstē, Aknīstes novadā, LV-5208.

6.#

Par pašvaldības nekustamā īpašuma- divistabu dzīvokļa “Navicki”-5, Aknīstes pagastā, Aknīstes novadā, pārdošanu izsolē un izsoles noteikumu apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, 21.panta pirmās daļas 17.punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta pirmās daļas 1.punktu, 4.panta otro daļu, 5.panta pirmo daļu un piekto daļu, 9.panta otro daļu, 10.pantu, 13.pantu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3.panta 2.punktu, Ministru kabineta 01.02.2011. noteikumu Nr.109 “Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta” 38.punktu, Finanšu komitejas 21.10.2020. lēmumu,

atklāti balsojot: PAR – 9 deputāti (V.Dzene, J.Vanags, S.Pudāne, N.Zariņš, Ē.Serafinovičs, S.Vārslavāne, S.Ašaka, I.Čāmāns, V.Žukovskis); **PRET – nav; ATTURAS – nav**, Aknīstes novada dome **NOLEMJ:**

1. Atsavināt nekustamo īpašumu - divistabu dzīvokli “Navicki”-5, Aknīstes pagastā, Aknīstes novadā, kadastra Nr. 56259000004, ar kopējo platību 40,8m², kā arī pie dzīvokļa īpašuma piederošā kopīpašuma 408/3501 domājamās daļas no dzīvojamās ēkas, kadastra apzīmējums 56250040294001, un zemes, kadastra apzīmējums 56250040294.
2. Noteikt, ka atsavināmā nekustamā īpašuma nosacītā cena ir **EUR 300.00** (trīs simti *euro* 00 centi).
3. Nekustamā īpašuma atsavināšanas veids ir pārdošana izsolē ar augšupejošu soli.
4. Apstiprināt Aknīstes novada domes izsoles noteikumus Nr.23/2020 „Par Aknīstes novada pašvaldības īpašuma - divistabu dzīvokļa “Navicki”-5, Aknīstes pagastā, Aknīstes novadā atsavināšanu”.
5. Uzdot pašvaldības mantas atsavināšanas komisijai organizēt izsoli.

PIELIKUMS

Aknīstes novada domes

IZSOLES NOTEIKUMI Nr.23/2020

„Par Aknīstes novada pašvaldības nekustamā īpašuma - divistabu dzīvokļa “Navicki”-5, Aknīstes pagastā, Aknīstes novadā, atsavināšanu”

1. **Izsoles organizētājs:** Aknīstes novada pašvaldība, reģ. Nr. 90000026441, adrese: Skolas iela 7, Aknīste, Aknīstes novads.
 - 1.1. Īpašnieks: Aknīstes novada pašvaldība.
 - 1.2. Pārdošanas metode: mutiska izsole ar augšupejošu soli.
2. **Izsoles vieta:** Aknīstes novada pašvaldība, Skolas iela 7, Aknīste, Aknīstes novads.
3. **Izsoles laiks:** 2020.gada 8.decembrī plkst. 11:00.
4. Izsoli vada **Aknīstes novada pašvaldības mantas atsavināšanas komisija**.
5. Izsoles objekts ir pašvaldības īpašumā esošais divistabu dzīvoklis: “Navicki”-5, Aknīstes pagastā, Aknīstes novadā, kadastra Nr.56259000004, ar kopējo platību 40,8 m², kā arī pie dzīvokļa īpašuma piederošā kopīpašuma 408/3501 domājamās daļas no dzīvojamās ēkas, kadastra apzīmējums 56250040294001 un zemes, kadastra apzīmējums 56250040294.
6. Nekustamā īpašuma (dzīvokļa) nosacītā cena ir **EUR 300.00** (trīs simti *euro* 00 centi).
7. Nekustamā īpašuma objekta izsoli sāk ar nekustamā īpašuma Navicki - 5, Aknīstes pagastā, Aknīstes novadā izsoles objekta noteikto nosacīto cenu.
8. Izsoles dalībniekiem ir tiesības pirms izsoles apskatīt izsoles objektu dabā, darbdienās no plkst. 8.00 līdz 17.00, piektdienās līdz plkst. 14.30, iepriekš sazinoties ar kontaktpersonu pa tālruni 28685224.

9. Cenas paaugstinājuma „solis” izsoles gaitā – **EUR 50.00 (Piecdesmit euro 00 centi)**.
10. Maksāšanas līdzeklis ir EUR (euro) 100% apmērā.
11. Izsoles dalībniekiem jāreģistrējas Aknīstes novada pašvaldībā, Skolas ielā 7, Aknīstē, Aknīstes novadā, laikrakstā „Latvijas Vēstnesis” un Aknīstes novada pašvaldības interneta mājas lapā www.akniste.lv norādītajā termiņā, iepriekš samaksājot drošības naudu 10 % apmērā no izsolāmā nekustamā īpašuma objekta nosacītās cenas un reģistrācijas nodevu **EUR 14.23** (četrpadsmit euro 23 centi). Drošības nauda un reģistrācijas nodeva uzskatāma par iesniegtu, ja attiecīgā naudas summa ir ieskaitīta izsoles noteikumos norādītajā bankas kontā.
12. Gadījumā, ja uz vienu izsoles objektu pieteiksies viens pretendents, nekustamais īpašums tiks pārdots vienīgajam pretendentam, ja viņš pārsolīs izsoles objekta nosacīto cenu.
13. Samaksa par izsoles objektu tiek veikta, veicot bezskaidras naudas pārskaitījumu Aknīstes novada pašvaldības, reģistrācijas Nr.90000026441 A/S „SEB banka” bankas kontā Nr. LV82 UNLA 0009 0121 30037, bankas kods UNLALV2X.
14. Visa izsolē nosolītā cena (tai skaitā drošības nauda) tiek uzskatīta par nekustamā īpašuma pirkuma maksu.
15. Izsoles reģistrācijas nodeva netiek ierēķināta nekustamā īpašuma pirkuma maksā.
16. Fiziskas vai juridiskas personas, kas vēlas piedalīties izsolē, var pieteikties Aknīstes novada pašvaldībā līdz **2020.gada 4.decembrim** darbdienās no 8.00 līdz 12.00 un no 12.30 līdz 17.00, piektdienās līdz 14.30.
17. Izsoles dalībniekiem, kuri vēlas reģistrēties, lai piedalītos izsolē, nekustamā īpašuma pirksanai jāiesniedz Aknīstes novada pašvaldībā izsoles komisijai šādi dokumenti:
 - 17.1. Fiziskām personām:
 - Aknīstes novada pašvaldībai adresēts iesniegums par vēlēšanos iegādāties atsavināmo nekustamo īpašumu saskaņā ar šiem izsoles noteikumiem;
 - jāuzrāda pase;
 - dokuments par drošības naudas iemaksu;
 - dokuments par reģistrācijas maksas samaksu.
 - 17.2. Juridiskām personām:
 - Aknīstes novada pašvaldībai adresēts iesniegums par vēlēšanos iegādāties atsavināmo nekustamo īpašumu saskaņā ar šiem izsoles noteikumiem;
 - dalībnieka (ja uzņēmēj sabiedrībā ir viens dalībnieks) vai attiecīgās pārvaldes institūcijas lēmums par nekustamā īpašuma iegādi;
 - apliecināts spēkā esošu statūtu (līguma) kopiju vai izraksts par pārvaldes institūciju amatpersonu) kompetences apjomu;
 - kvīts par drošības naudas samaksu;
 - kvīts par izsoles reģistrācijas maksas samaksu;
 - noteiktā kārtībā apliecināta pilnvara pārstāvēt juridisko personu izsolē (uzrādot pasi).
18. Ja nepieciešams, no attiecīgā valsts reģistra Mantas atsavināšanas komisija var pieprasīt zvērināta revidenta vai licencēta auditora atzinumu par šīs juridiskās personas gada pārskatu.
19. Reģistrācijai iesniegtie dokumenti izsoles dalībniekam atpakaļ netiek atdoti.
20. Izsoles dalībnieki tiek reģistrēti izsoles dalībnieku sarakstā. Izsolē var piedalīties, ja pieteikums iesniegts sludinājumā noteiktajā termiņā un izpildīti izsoles priekšnoteikumi.

21. Izsoles dalībnieks netiek reģistrēts, ja:
 - nav vēl iestājies vai ir jau beidzies izsoles dalībnieku reģistrācijas termiņš;
 - nav iesniegti visi šajos izsoles noteikumos minētie dokumenti;
 - rakstiski nav apliecinājis, ka piekrīt nekustamā īpašuma atsavināšanas izsoles noteikumiem.
22. Mantas atsavināšanas komisijas izsoles noteikumu eksemplārā izsoles dalībnieks ar savu parakstu pirms izsoles sākšanās apliecina, ka ir iepazinies ar izsoles noteikumiem.
23. Reģistrētam izsoles dalībniekam izsniedz reģistrācijas numuru.
24. Izsoles dalībniekam ir tiesības apskatīt nekustamo īpašumu. Uzziņas pa tālr. 28685224.
25. Izsoles reģistratoram nav tiesību līdz izsoles sākumam izpaust jebkādas ziņas par reģistrētajiem izsoles dalībniekiem.
26. Pie ieejas izsoles telpās dalībnieks uzrāda izsoles sekretāram (protokolistam) reģistrācijas apliecību, uz kuras pamata viņam izsniedz izsoles dalībnieka reģistrācijas kartīti, kuras numurs atbilst reģistrācijas apliecībā ierakstītajam kārtas numuram.
27. Solīšana notiek tikai tajos gadījumos, ja uz izsoli ierodas ne mazāk kā divi dalībnieki, kuri reģistrēti noteiktajā kārtībā.
28. Ja noteiktajā laikā uz izsoli ierodas tikai viens no vairākiem reģistrētajiem dalībniekiem, izsoles vadītājs izsoli atliek uz 15 minūtēm, bet pēc tam objektu piedāvā pirkt vienīgajam izsoles dalībniekam, ja tas pārsola izsoles nosacīto cenu.
29. Izsoles sākumā izsoles vadītājs lūdz izsoles dalībniekus apstiprināt gatavību piedalīties izsolē.
30. Izsoles dalībnieki solīšanas procesā paceļ savu reģistrācijas kartīti ar numuru. Katrs šāds solījums ir dalībnieka apliecinājums, ka viņš palielina izsolāmā objekta cenu par noteikto cenas pieauguma apmēru **EUR 50.00**. Ja neviens no dalībniekiem pēdējo augstāko cenu nepārsola, izsoles vadītājs trīs reizes atkārti pēdējo nosolīto augstāko cenu un fiksē to ar āmura piesitienu.
31. Pēc pēdējās nosolītās cenas āmura trešā piesitiena objekts ir pārdots personai, kas nosolījusi pēdējo augstāko cenu. Ja vairāki dalībnieki vienlaicīgi nosolījuši vienu un to pašu cenu, priekšroka pirkt objektu ir dalībniekam, kurš pirmais no viņiem saņēmis izsoles dalībnieka reģistrācijas apliecību.
32. Dalībnieks, kas, nosolījis visaugstāko cenu izsolē, tiek ierakstīts izsoles protokolā, kurā norāda dalībnieka
 - juridiskas personas: nosaukums, reģistrācijas numurs un nosolītā cena;
 - fiziskas personas: vārds, uzvārds, personas kods un nosolītā cena.
33. Pircējs, kas, konkrētam objektam nosolījis pēdējo augstāko cenu, izsoles vietā nekavējoties ar savu parakstu apliecina, ka protokolā norādītā cena atbilst tai, ko viņš ir nosolījis.
34. Izsoles dalībnieks, kurš objektu nosolījis, bet neparakstās protokolā, uzskatāms par atteikušos no nosolītā objekta. Šajā gadījumā Mantas atsavināšanas komisija ir tiesīga attiecīgo dalībnieku svītrot no dalībnieku saraksta un viņam netiek atmaksāta dalības maksa un drošības nauda. Tad Mantas atsavināšanas komisija pēdējam pārsolītājam pircējam piedāvā atsavināmo nekustamo īpašumu par viņa nosolīto augstāko cenu. Ja izsolē par atsavināmo nekustamo īpašumu pirmspēdējo augstāko cenu solījuši vairāki dalībnieki, izsoli nekavējoties atkārti no pirmspēdējās augstākās cenas.
35. Atsakoties no turpmākās solīšanas, katrs nekustamā īpašuma izsoles dalībnieks apstiprina ar parakstu izsoles dalībnieku sarakstā savu pēdējo solīto cenu.
36. Pēc visu protokola eksemplāru parakstīšanas dalībnieks, kurš nosolījis nekustamā īpašuma objektu, saņem rēķinu samaksas veikšanai.
37. Izsniegtais rēķins ir derīgs līdz pirkuma līguma slēgšanai.

38. Ja neviens izsoles dalībnieks nav pārsolījis izsoles nosacīto cenu vai arī izsoles dalībnieks, kas nosolījis augstāko cenu, 7 dienu laikā pēc izsoles nav iesniedzis Mantas atsavināšanas komisijai bankas dokumentus par to, ka attiecīgie norēķini ir nokārtoti, viņš zaudē tiesības uz atsavināmo nekustamā īpašuma objektu. Reģistrācijas nodeva un drošības nauda attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāta. Tādā gadījumā atkārtotu izsoli var nerīkot, ja savu piekrišanu nekustamā objekta pirkšanai par savu nosolīto cenu dod izsoles dalībnieks, kurš solījis nākamo augstāko cenu.
39. Izsoles dalībniekiem, kas pārtraukuši solīšanu izsoles gaitā, drošības nauda tiek atmaksāta nedēļas laikā pēc izsoles, bet reģistrācijas nodeva netiek atmaksāta.
40. Dalībniekiem, kuri ir reģistrējušies, bet nav ieradušies uz izsoli, drošības nauda un reģistrācijas nodeva netiek atmaksāta.
41. Izsoles dalībniekam, kas nosolījis augstāko cenu par konkrētu objektu, 7 dienu laikā kopš izsoles jāpārskaita starpība starp nosolīto cenu un iemaksāto drošības naudu Aknīstes novada pašvaldības norēķinu kontā.
42. Izsoles protokolu 7 (septiņu) dienu laikā pēc izsoles apstiprina Mantas atsavināšanas komisija.
43. Izsoles rezultātus apstiprina Aknīstes novada dome nākamajā domes sēdē pēc tam, kad saņemts bankas dokuments, kas apliecina iemaksu veikšanu par nosolīto nekustamo īpašumu.
44. Ja izsoles dalībnieks, kas nosolījis augstāko cenu, pēc iemaksas veikšanas atsakās parakstīt pirkuma līgumu, kurš sastādīts atbilstoši atsavināmā objekta izsoles noteikumiem, viņš zaudē tiesības uz nosolīto objektu. Reģistrācijas nodeva un drošības nauda šādam dalībniekam netiek atmaksāta. Tādā gadījumā atkārtotu izsoli var nerīkot, ja savu piekrišanu nekustamā objekta pirkšanai par savu nosolīto cenu dod izsoles dalībnieks, kurš solījis nākamo augstāko cenu.
45. Pirkuma līgumā var noteikt sankcijas (līgumsods, atkāpšanās no līguma u.tml.) par tā nepildīšanu. Pirkuma līgums nekustamā objekta nosolītājam jāparaksta 7 (septiņu) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas.
46. Lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu pieņem Aknīstes novada pašvaldības Mantas atsavināšanas komisija. Sūdzības par Mantas atsavināšanas komisijas darbību iesniedzamas Aknīstes novada domē 3 darba dienu laikā no izsoles dienas Skolas ielā 7, Aknīstē, Aknīstes novadā, LV-5208.
47. Izsoles dalībnieki var iepazīties ar objekta izsoles noteikumiem un saņemt sīkāku informāciju par atsavināmo nekustamo īpašumu Aknīstes novada pašvaldībā, Skolas ielā 7, Aknīstē, Aknīstes novadā, no 2020.gada 2.novembra līdz 2020.gada 4.decembrim darbdienās no 8.00 līdz 12.00 un no 12.30 līdz 17.00, piektdienās no 8.00 līdz 12.00 un no 12.30 līdz 14.30. Tālrunis uzziņām: 28685224.
48. Izsole notiks 2020.gada 8.decembrī plkst. 11:00, Aknīstes novada pašvaldībā, 2.stāvā, Skolas ielā 7, Aknīste, Aknīstes novadā, LV-5208.

Mantas atsavināšanas komisijas priekšsēdētāja:

/A.Aldiņa/

7.#

Par pašvaldības nekustamā īpašuma - divistabu dzīvokļa "Navicki"- 6, Aknīstes pagastā, Aknīstes novadā, pārdošanu izsolē un izsoles noteikumu apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, 21.panta pirmās daļas 17.punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta pirmās daļas 1.punktu, 4.panta otro daļu, 5.panta pirmo daļu un piekto daļu, 9.panta otro daļu, 10.pantu, 13.pantu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3.panta 2.punktu, Ministru kabineta 01.02.2011. noteikumu Nr.109 “Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta” 38.punktu,

Finanšu komitejas 21.10.2020. lēmumu,

atklāti balsojot: PAR – 9 deputāti (V.Dzene, J.Vanags, S.Pudāne, N.Zariņš, Ē.Serafinovičs, S.Vārslavāne, S.Ašaka, I.Čāmāns, V.Žukovskis); **PRET – nav; ATTURAS – nav**, Aknīstes novada dome **NOLEMJ:**

1. Atsavināt nekustamo īpašumu - divistabu dzīvokli “Navicki”- 6, Aknīstes pagastā, Aknīstes novadā, kadastra Nr.56259000006, ar kopējo platību 46,2 m², kā arī pie dzīvokļa īpašuma piederošā kopīpašuma 462/3501 domājamās daļas no dzīvojamās ēkas, kadastra apzīmējums 56250040294001, un zemes, kadastra apzīmējums 56250040294.
2. Noteikt, ka atsavināmā nekustamā īpašuma nosacītā cena ir **EUR 340.00** (trīs simti četrdesmit *euro* 00 centi).
3. Nekustamā īpašuma atsavināšanas veids ir pārdošana izsolē ar augšupejošu soli.
4. Apstiprināt Aknīstes novada domes izsoles noteikumus Nr.24/2020 „Par Aknīstes novada pašvaldības īpašuma - divistabu dzīvokļa “Navicki”-6, Aknīstes pagastā, Aknīstes novadā, atsavināšanu.”
5. Uzdot pašvaldības mantas atsavināšanas komisijai organizēt izsoli.

PIELIKUMS

Aknīstes novada domes **IZSOLES NOTEIKUMI Nr.24/2020**

„Par Aknīstes novada pašvaldības nekustamā īpašuma - divistabu dzīvokļa “Navicki”-6, Aknīstes pagastā, Aknīstes novadā, atsavināšanu”

1. **Izsoles organizētājs:** Aknīstes novada pašvaldība, reģ. Nr.90000026441, adrese: Skolas iela 7, Aknīste, Aknīstes novads.
 - 1.1. Īpašnieks: Aknīstes novada pašvaldība.
 - 1.2. Pārdošanas metode: mutiska izsole ar augšupejošu soli.
2. **Izsoles vieta:** Aknīstes novada pašvaldība, Skolas iela 7, Aknīste, Aknīstes novads.
3. **Izsoles laiks:** 2020.gada 8.decembrī plkst. 13:00.
4. Izsoli vada **Aknīstes novada pašvaldības mantas atsavināšanas komisija.**
5. Izsoles objekts ir pašvaldības īpašumā esošais divistabu dzīvoklis: **divistabu dzīvokļa “Navicki”-6, Aknīstes pagastā, Aknīstes novadā, kadastra Nr.56259000006, ar kopējo platību 46,2 m², kā arī pie dzīvokļa īpašuma piederošā kopīpašuma 462/3501 domājamās daļas no dzīvojamās ēkas un zemes, kadastra apzīmējums 56250040294.**
6. Nekustamā īpašuma (dzīvokļa) nosacītā cena ir **EUR 340.00** (trīs simti četrdesmit *euro* 00 centi).
7. Nekustamā īpašuma objekta izsoli sāk ar nekustamā īpašuma “Navicki”-6, **Aknīstes pagastā, Aknīstes novadā, kadastra Nr.56259000006, izsoles objekta noteikto nosacīto cenu.**
8. Izsoles dalībniekiem ir tiesības pirms izsoles apskatīt izsoles objektu dabā, darbdienās no plkst. 8.00 līdz 17.00, piektdienās līdz plkst. 14.30, iepriekš sazinoties ar kontaktpersonu pa tālruni 28685224.
9. Cenas paaugstinājuma „solis” izsoles gaitā – **EUR 50.00 (Piecdesmit *euro* 00 centi).**
10. Maksāšanas līdzeklis ir EUR (euro) 100% apmērā.
11. Izsoles dalībniekiem jāreģistrējas Aknīstes novada pašvaldībā, Skolas ielā 7, Aknīstē, Aknīstes novadā, laikrakstā „Latvijas Vēstnesis” un Aknīstes novada pašvaldības interneta mājas lapā www.akniste.lv norādītajā termiņā, iepriekš samaksājot drošības naudu 10 % apmērā no izsolāmā nekustamā īpašuma objekta nosacītās cenas un reģistrācijas nodevu **EUR 14.23** (četrpadsmit *euro* 23 centi). Drošības nauda un reģistrācijas nodeva uzskatāma par iesniegtu, ja attiecīgā naudas summa ir ieskaitīta izsoles noteikumos norādītajā bankas kontā.

12. Gadījumā, ja uz vienu izsoles objektu pieteiksies viens pretendents, nekustamais īpašums tiks pārdots vienīgajam pretendents, ja viņš pārsolīs izsoles objekta nosacīto cenu.
13. Samaksa par izsoles objektu tiek veikta, veicot bezskaidras naudas pārskaitījumu Aknīstes novada pašvaldības, reģistrācijas Nr.90000026441 A/S „SEB banka” bankas kontā Nr. LV82 UNLA 0009 0121 30037, bankas kods UNLALV2X.
14. Visa izsolē nosolītā cena (tai skaitā drošības nauda) tiek uzskatīta par nekustamā īpašuma pirkuma maksu.
15. Izsoles reģistrācijas nodeva netiek ierēķināta nekustamā īpašuma pirkuma maksā.
16. Fiziskas vai juridiskas personas, kas vēlas piedalīties izsolē, var pieteikties Aknīstes novada pašvaldībā līdz **2020.gada 4.decembrim** darbdienās no 8.00 līdz 12.00 un no 12.30 līdz 17.00, piektdienās līdz 14.30.
17. Izsoles dalībniekiem, kuri vēlas reģistrēties, lai piedalītos izsolē, nekustamā īpašuma pirkšanai jāiesniedz Aknīstes novada pašvaldībā izsoles komisijai šādi dokumenti:
 - 17.1. Fiziskām personām:
 - Aknīstes novada pašvaldībai adresēts iesniegums par vēlēšanos iegādāties atsavināmo nekustamo īpašumu saskaņā ar šiem izsoles noteikumiem;
 - jāuzrāda pase;
 - dokuments par drošības naudas iemaksu;
 - dokuments par reģistrācijas maksas samaksu.
 - 17.2. Juridiskām personām:
 - Aknīstes novada pašvaldībai adresēts iesniegums par vēlēšanos iegādāties atsavināmo nekustamo īpašumu saskaņā ar šiem izsoles noteikumiem;
 - dalībnieka (ja uzņēmēj sabiedrībā ir viens dalībnieks) vai attiecīgās pārvaldes institūcijas lēmums par nekustamā īpašuma iegādi;
 - apliecināts spēkā esošu statūtu (līguma) kopiju vai izraksts par pārvaldes institūciju amatpersonu) kompetences apjomu;
 - kvīts par drošības naudas samaksu;
 - kvīts par izsoles reģistrācijas maksas samaksu;
 - noteiktā kārtībā apliecināta pilnvara pārstāvēt juridisko personu izsolē (uzrādot pasi).
18. Ja nepieciešams, no attiecīgā valsts reģistra Mantas atsavināšanas komisija var pieprasīt zvērināta revidenta vai licencēta auditora atzinumu par šīs juridiskās personas gada pārskatu.
19. Reģistrācijai iesniegtie dokumenti izsoles dalībniekam atpakaļ netiek atdoti.
20. Izsoles dalībnieki tiek reģistrēti izsoles dalībnieku sarakstā. Izsolē var piedalīties, ja pieteikums iesniegts sludinājumā noteiktajā termiņā un izpildīti izsoles priekšnoteikumi.
21. Izsoles dalībnieks netiek reģistrēts, ja:
 - nav vēl iestājies vai ir jau beidzies izsoles dalībnieku reģistrācijas termiņš;
 - nav iesniegti visi šajos izsoles noteikumos minētie dokumenti;
 - rakstiski nav apliecinājis, ka piekrīt nekustamā īpašuma atsavināšanas izsoles noteikumiem.
22. Mantas atsavināšanas komisijas izsoles noteikumu eksemplārā izsoles dalībnieks ar savu parakstu pirms izsoles sākšanās apliecina, ka ir iepazinies ar izsoles noteikumiem.
23. Reģistrētam izsoles dalībniekam izsniedz reģistrācijas numuru.
24. Izsoles dalībniekam ir tiesības apskatīt nekustamo īpašumu. Uzziņas pa tālr. 28685224.

25. Izsoles reģistratoram nav tiesību līdz izsoles sākumam izpaust jebkādas ziņas par reģistrētajiem izsoles dalībniekiem.
26. Pie ieejas izsoles telpās dalībnieks uzrāda izsoles sekretāram (protokolistam) reģistrācijas apliecību, uz kuras pamata viņam izsniedz izsoles dalībnieka reģistrācijas kartīti, kuras numurs atbilst reģistrācijas apliecībā ierakstītajam kārtas numuram.
27. Solīšana notiek tikai tajos gadījumos, ja uz izsoli ierodas ne mazāk kā divi dalībnieki, kuri reģistrēti noteiktajā kārtībā.
28. Ja noteiktajā laikā uz izsoli ierodas tikai viens no vairākiem reģistrētajiem dalībniekiem, izsoles vadītājs izsoli atliek uz 15 minūtēm, bet pēc tam objektu piedāvā pirkt vienīgajam izsoles dalībniekam, ja tas pārsola izsoles nosacīto cenu.
29. Izsoles sākumā izsoles vadītājs lūdz izsoles dalībniekus apstiprināt gatavību piedalīties izsolē.
30. Izsoles dalībnieki solīšanas procesā paceļ savu reģistrācijas kartīti ar numuru. Katrs šāds solījums ir dalībnieka apliecinājums, ka viņš palielina izsolāmā objekta cenu par noteikto cenas pieauguma apmēru **EUR 50.00**. Ja neviens no dalībniekiem pēdējo augstāko cenu nepārsola, izsoles vadītājs trīs reizes atkārti pēdējo nosolīto augstāko cenu un fiksē to ar āmura piesitienu.
31. Pēc pēdējās nosolītās cenas āmura trešā piesitienu objekts ir pārdots personai, kas nosolījusi pēdējo augstāko cenu. Ja vairāki dalībnieki vienlaicīgi nosolījuši vienu un to pašu cenu, priekšroka pirkt objektu ir dalībniekam, kurš pirmais no viņiem saņēmis izsoles dalībnieka reģistrācijas apliecību.
32. Dalībnieks, kas, nosolījis visaugstāko cenu izsolē, tiek ierakstīts izsoles protokolā, kurā norāda dalībnieka:
 - juridiskas personas: nosaukums, reģistrācijas numurs un nosolītā cena;
 - fiziskas personas: vārds, uzvārds, personas kods un nosolītā cena.
33. Pircējs, kas, konkrētam objektam nosolījis pēdējo augstāko cenu, izsoles vietā nekavējoties ar savu parakstu apliecina, ka protokolā norādītā cena atbilst tai, ko viņš ir nosolījis.
34. Izsoles dalībnieks, kurš objektu nosolījis, bet neparakstās protokolā, uzskatāms par atteikušos no nosolītā objekta. Šajā gadījumā Mantas atsavināšanas komisija ir tiesīga attiecīgo dalībnieku svītrot no dalībnieku saraksta un viņam netiek atmaksāta dalības maksa un drošības nauda. Tad Mantas atsavināšanas komisija pēdējam pārsolītājam pircējam piedāvā atsavināmo nekustamo īpašumu par viņa nosolīto augstāko cenu. Ja izsolē par atsavināmo nekustamo īpašumu pirmspēdējo augstāko cenu solījuši vairāki dalībnieki, izsoli nekavējoties atkārti no pirmspēdējās augstākās cenas.
35. Atsakoties no turpmākās solīšanas, katrs nekustamā īpašuma izsoles dalībnieks apstiprina ar parakstu izsoles dalībnieku sarakstā savu pēdējo solīto cenu.
36. Pēc visu protokola eksemplāru parakstīšanas dalībnieks, kurš nosolījis nekustamā īpašuma objektu, saņem rēķinu samaksas veikšanai.
37. Izsniegtais rēķins ir derīgs līdz pirkuma līguma slēgšanai.
38. Ja neviens izsoles dalībnieks nav pārsolījis izsoles nosacīto cenu vai arī izsoles dalībnieks, kas nosolījis augstāko cenu, 7 dienu laikā pēc izsoles nav iesniedzis Mantas atsavināšanas komisijai bankas dokumentus par to, ka attiecīgie norēķini ir nokārtoti, viņš zaudē tiesības uz atsavināmo nekustamā īpašuma objektu. Reģistrācijas nodeva un drošības nauda attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāta. Tādā gadījumā atkārtoti izsoli var nerīkot, ja savu piekrišanu nekustamā objekta pirkšanai par savu nosolīto cenu dod izsoles dalībnieks, kurš solījis nākamo augstāko cenu.
39. Izsoles dalībniekiem, kas pārtraukuši solīšanu izsoles gaitā, drošības nauda tiek atmaksāta nedēļas laikā pēc izsoles, bet reģistrācijas nodeva netiek atmaksāta.

40. Dalībniekiem, kuri ir reģistrējušies, bet nav ieradušies uz izsoli, drošības nauda un reģistrācijas nodeva netiek atmaksāta.
41. Izsoles dalībniekam, kas nosolījis augstāko cenu par konkrētu objektu, 7 dienu laikā kopš izsoles jāpārskaita starpība starp nosolīto cenu un iemaksāto drošības naudu Aknīstes novada pašvaldības norēķinu kontā.
42. Izsoles protokolu 7 (septiņu) dienu laikā pēc izsoles apstiprina Mantas atsavināšanas komisija.
43. Izsoles rezultātus apstiprina Aknīstes novada dome nākamajā domes sēdē pēc tam, kad saņemts bankas dokuments, kas apliecina iemaksu veikšanu par nosolīto nekustamo īpašumu.
44. Ja izsoles dalībnieks, kas nosolījis augstāko cenu, pēc iemaksas veikšanas atsakās parakstīt pirkuma līgumu, kurš sastādīts atbilstoši atsavināmā objekta izsoles noteikumiem, viņš zaudē tiesības uz nosolīto objektu. Reģistrācijas nodeva un drošības nauda šādam dalībniekam netiek atmaksāta. Tādā gadījumā atkārtotu izsoli var nerīkot, ja savu piekrišanu nekustamā objekta pirkšanai par savu nosolīto cenu dod izsoles dalībnieks, kurš solījis nākamo augstāko cenu.
45. Pirkuma līgumā var noteikt sankcijas (līgumsods, atkāpšanās no līguma u.tml.) par tā nepildīšanu. Pirkuma līgums nekustamā objekta nosolītājam jāparaksta 7 (septiņu) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas.
46. Lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu pieņem Aknīstes novada pašvaldības Mantas atsavināšanas komisija. Sūdzības par Mantas atsavināšanas komisijas darbību iesniedzamas Aknīstes novada domē 3 darba dienu laikā no izsoles dienas Skolas ielā 7, Aknīstē, Aknīstes novadā, LV-5208.
47. Izsoles dalībnieki var iepazīties ar objekta izsoles noteikumiem un saņemt sīkāku informāciju par atsavināmo nekustamo īpašumu Aknīstes novada pašvaldībā, Skolas ielā 7, Aknīstē, Aknīstes novadā, no 2020.gada 2.novembra līdz 2020.gada 4.decembrim darbdienās no 8.00 līdz 12.00 un no 12.30 līdz 17.00, piektdienās no 8.00 līdz 12.00 un no 12.30 līdz 14.30. Tālrunis uzziņām: 28685224.
48. Izsole notiks 2020.gada 8.decembrī plkst. 13:00, Aknīstes novada pašvaldībā, 2.stāvā, Skolas ielā 7, Aknīste, Aknīstes novadā, LV-5208.

Mantas atsavināšanas komisijas priekšsēdētāja:

/A.Aldiņa/

8.#

Par pašvaldības nekustamā īpašuma - zemes "Graudu kodinātava", Asares pagastā, Aknīstes novadā, atsavināšanu un nosacītās summas apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta pirmās daļas 2.punktu, 4.panta ceturtais daļas 3.punktu, 5.panta pirmo, piekto daļu, 8.panta otro, sesto, septīto daļu, 9.panta otro daļu, 37.panta pirmās daļas 4.punktu, piekto daļu, 45.panta sesto daļu, Finanšu komitejas 21.10.2020. lēmumu,

atklāti balsojot: PAR – 9 deputāti (V.Dzene, J.Vanags, S.Pudāne, N.Zariņš, Ē.Serafinovičs, S.Vārslavāne, S.Ašaka, I.Čāmāns, V.Žukovskis); **PRET – nav; ATTURAS – nav**, Aknīstes novada dome **NOLEMJ:**

1. Atļaut /Vārds, uzvārds, personas kods/, atsavināt Aknīstes novada pašvaldībai piederošu nekustamo īpašumu – zemi “Graudu kodinātava”, Asares pagastā, Aknīstes novadā, kadastra Nr.56440050250, kadastra apzīmējums 56440050250, ar kopējo platību 7000 m². Uz pašvaldības zemes atrodas *personai* piederošas ēkas.
2. Atsavināmā nekustamā īpašuma nosacītā cena ir **EUR 3201.00** (trīs tūkstoši divi simti viens *euro* 00 centi)
3. Nekustamā īpašuma atsavināšanas veids ir pārdošana par brīvu cenu.

4. Uzdot juriskonsultei A.Aldiņai viena mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās dienas sagatavot nekustamā īpašuma pirkuma līgumu.

9.#

Par pašvaldības nekustamā īpašuma – divistabu dzīvokļa Radžupes iela 5-7, Aknīstē, Aknīstes novadā, atsavināšanu un nosacītās summas apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta pirmās daļas 2.punktu, 4.panta ceturtais daļas 5.punktu, 5.panta pirmo, piekto daļu, 8.panta otro, sesto, septīto daļu, 9.panta otro daļu, 37.panta pirmās daļas 4.punktu, piekto daļu, 45.panta sesto daļu, Finanšu komitejas 21.10.2020. lēmumu,

atklāti balsojot: PAR – 9 deputāti (V.Dzene, J.Vanags, S.Pudāne, N.Zariņš, Ē.Serafinovičs, S.Vārslavāne, S.Ašaka, I.Čāmāns, V.Žukovskis); **PRET – nav; ATTURAS – nav**, Aknīstes novada dome **NOLEMJ:**

1. Atļaut /*Vārds, uzvārds, personas kods*/, atsavināt Aknīstes novada pašvaldībai piederošu nekustamo īpašumu – divistabu dzīvokli Radžupes ielā 5-7, Aknīste, Aknīstes novads, kadastra Nr.56059000049, ar kopējo platību 53,2 m², kā arī pie dzīvokļa īpašuma piederošā kopīpašuma 495/12917 domājamās daļas no daudzdzīvokļu mājas, kadastra apzīmējums 56050010584001 un zemes, kadastra apzīmējums 56050010584.
2. Atsavināmā nekustamā īpašuma nosacītā cena ir **EUR 3733.00** (trīs tūkstoši septiņi simti trīsdesmit trīs *euro* 00 centi)
3. Nekustamā īpašuma atsavināšanas veids ir pārdošana par brīvu cenu.
4. Uzdot juriskonsultei A.Aldiņai viena mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās dienas sagatavot nekustamā īpašuma pirkuma līgumu.

10.#

Par pašvaldības nekustamā īpašuma Skolas iela 32, Aknīstē, Aknīstes novadā, atsavināšanu un nosacītās summas apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta pirmās daļas 2.punktu, 4.panta ceturtais daļas 1.punktu, 5.panta pirmo, piekto daļu, 8.panta otro, sesto, septīto daļu, 9.panta otro daļu, 37.panta pirmās daļas 4.punktu, piekto daļu, 45.panta sesto daļu, Finanšu komitejas 21.10.2020. lēmumu,

atklāti balsojot: PAR – 9 deputāti (V.Dzene, J.Vanags, S.Pudāne, N.Zariņš, Ē.Serafinovičs, S.Vārslavāne, S.Ašaka, I.Čāmāns, V.Žukovskis); **PRET – nav; ATTURAS – nav**, Aknīstes novada dome **NOLEMJ:**

1. Atļaut /*Vārds, uzvārds, personas kods*/, atsavināt Aknīstes novada pašvaldībai piederošu nekustamo īpašumu – 1/2 domājamo daļu no nekustamā īpašuma - zemes Skolas ielā 32, Aknīste, Aknīstes novads, kadastra Nr.56050010543, ar kopējo platību 0,1620 ha. Uz atsavināmās zemes atrodas *personai* piederošas ēkas.
2. Atsavināmā nekustamā īpašuma nosacītā cena ir **EUR 1285.00** (viens tūkstotis divi simti astoņdesmit pieci *euro* 00 centi).
3. Nekustamā īpašuma atsavināšanas veids ir pārdošana par brīvu cenu.
4. Uzdot juriskonsultei A.Aldiņai viena mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās dienas sagatavot nekustamā īpašuma pirkuma līgumu.

11.#

Par pašvaldības nekustamā īpašuma – zemes gabala Skolas iela 32A, Aknīstē, Aknīstes novadā, pārdošanu izsolē un izsoles noteikumu apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, 21.panta pirmās daļas 17.punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta pirmās daļas 1.punktu, 4.panta otro daļu, 5.panta pirmo daļu un piekto daļu, 9.panta otro daļu, 10.pantu, 13.pantu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3.panta 2.punktu, Ministru kabineta 01.02.2011. noteikumu Nr.109 “Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta” 38.punktu, Finanšu komitejas 21.10.2020. lēmumu,

atklāti balsojot: PAR – 9 deputāti (V.Dzene, J.Vanags, S.Pudāne, N.Zariņš, Ē.Serafinovičs, S.Vārslavāne, S.Ašaka, I.Čāmāns, V.Žukovskis); PRET – nav; ATTURAS – nav, Aknīstes novada dome NOLEMJ:

1. Atsavināt nekustamo īpašumu - zemes gabalu Skolas iela 32A, Aknīste, Aknīstes novads, kadastra Nr.56050010509, kopējā platība 0,2417 ha.
2. Noteikt, ka atsavināmā nekustamā īpašuma nosacītā cena ir **EUR 3871.00** (trīs tūkstoši astoņi simti septiņdesmit viens *euro* 00 centi).
3. Nekustamā īpašuma atsavināšanas veids ir pārdošana izsolē ar augšupejošu soli.
4. Apstiprināt Aknīstes novada domes izsoles noteikumus Nr.25/2020 „Par Aknīstes novada pašvaldības nekustamā īpašuma - zemes gabala Skolas iela 32A, Aknīstē, Aknīstes novadā, atsavināšanu”
5. Uzdot pašvaldības mantas atsavināšanas komisijai organizēt izsoli.

PIELIKUMS

Aknīstes novada domes

IZSOLES NOTEIKUMI Nr.25/2020

„Par Aknīstes novada pašvaldības nekustamā īpašuma - zemes gabala Skolas iela 32 A, Aknīstē, Aknīstes novadā, atsavināšanu”

1. **Izsoles organizētājs:** Aknīstes novada pašvaldība, reģ. Nr. 90000026441, adrese: Skolas iela 7, Aknīste, Aknīstes novads.
 - 1.1. Īpašnieks: Aknīstes novada pašvaldība;
 - 1.2. Pārdošanas metode: mutiska izsole ar augšupejošu soli.
2. **Izsoles vieta:** Aknīstes novada pašvaldība, Skolas iela 7, Aknīste, Aknīstes novads.
3. **Izsoles laiks:** 2020.gada 8.decembrī plkst. 10:00.
4. Izsoli vada **Aknīstes novada pašvaldības mantas atsavināšanas komisija.**
5. Izsoles objekts ir pašvaldības īpašumā esošais zemes gabals: Skolas iela 32A, Aknīstē, Aknīstes novadā, kadastra Nr.56050010509, ar kopējo platību 0,2417 ha.
6. Nekustamā īpašuma (zemes gabala) nosacītā cena ir **EUR 3871.00** (trīs tūkstoši astoņi simti septiņdesmit viens *euro* 00 centi).
7. Nekustamā īpašuma objekta izsoli sāk ar nekustamā īpašuma Skolas iela 32A, Aknīstē, Aknīstes novadā izsoles objekta noteikto nosacīto cenu.
8. Izsoles dalībniekiem ir tiesības pirms izsoles apskatīt izsoles objektu dabā, darbdienās no plkst. 8.00 līdz 17.00, piektdienās līdz plkst. 14.30, iepriekš sazinoties ar kontaktpersonu pa tālruni 26471909.
9. Cenas paaugstinājuma „solis” izsoles gaitā – **EUR 50.00 (Piecdesmit *euro* 00 centi).**
10. Maksāšanas līdzeklis ir EUR (euro) 100% apmērā.
11. Izsoles dalībniekiem jāreģistrējas Aknīstes novada pašvaldībā, Skolas ielā 7, Aknīstē, Aknīstes novadā, laikrakstā „Latvijas Vēstnesis” un Aknīstes novada pašvaldības interneta mājas lapā www.agniste.lv norādītajā termiņā, iepriekš samaksājot drošības naudu 10 % apmērā no izsolāmā nekustamā īpašuma objekta nosacītās cenas un reģistrācijas nodevu **EUR 14.23** (četrpadsmit *euro*

- 23 centi). Drošības nauda un reģistrācijas nodeva uzskatāma par iesniegtu, ja attiecīgā naudas summa ir ieskaitīta izsoles noteikumos norādītajā bankas kontā.
12. Gadījumā, ja uz vienu izsoles objektu pieteiksies viens pretendents, nekustamais īpašums tiks pārdots vienīgajam pretendentam, ja viņš pārsolīs izsoles objekta nosacīto cenu.
 13. Samaksa par izsoles objektu tiek veikta, veicot bezskaidras naudas pārskaitījumu Aknīstes novada pašvaldības, reģistrācijas Nr.90000026441 A/S „SEB banka” bankas kontā Nr. LV82 UNLA 0009 0121 30037, bankas kods UNLALV2X.
 14. Visa izsolē nosolītā cena (tai skaitā drošības nauda) tiek uzskatīta par nekustamā īpašuma pirkuma maksu.
 15. Izsoles reģistrācijas nodeva netiek ierēķināta nekustamā īpašuma pirkuma maksā.
 16. Fiziskas vai juridiskas personas, kas vēlas piedalīties izsolē, var pieteikties Aknīstes novada pašvaldībā līdz **2020.gada 4.decembrim** darbdienās no 8.00 līdz 12.00 un no 12.30 līdz 17.00, piektdienās līdz 14.30.
 17. Izsoles dalībniekiem, kuri vēlas reģistrēties, lai piedalītos izsolē, nekustamā īpašuma pirksanai jāiesniedz Aknīstes novada pašvaldībā izsoles komisijai šādi dokumenti:
 - 17.1. Fiziskām personām:
 - Aknīstes novada pašvaldībai adresēts iesniegums par vēlēšanos iegādāties atsavināmo nekustamo īpašumu saskaņā ar šiem izsoles noteikumiem;
 - jāuzrāda pase;
 - dokuments par drošības naudas iemaksu;
 - dokuments par reģistrācijas maksas samaksu.
 - 17.2. Juridiskām personām:
 - Aknīstes novada pašvaldībai adresēts iesniegums par vēlēšanos iegādāties atsavināmo nekustamo īpašumu saskaņā ar šiem izsoles noteikumiem;
 - dalībnieka (ja uzņēmēj sabiedrībā ir viens dalībnieks) vai attiecīgās pārvaldes institūcijas lēmums par nekustamā īpašuma iegādi;
 - apliecināts spēkā esošu statūtu (līguma) kopiju vai izraksts par pārvaldes institūciju amatpersonu) kompetences apjomu;
 - kvīts par drošības naudas samaksu;
 - kvīts par izsoles reģistrācijas maksas samaksu;
 - noteiktā kārtībā apliecināta pilnvara pārstāvēt juridisko personu izsolē (uzrādot pasi).
 18. Ja nepieciešams, no attiecīgā valsts reģistra Mantas atsavināšanas komisija var pieprasīt zvērināta revidenta vai licencēta auditora atzinumu par šīs juridiskās personas gada pārskatu.
 19. Reģistrācijai iesniegtie dokumenti izsoles dalībniekam atpakaļ netiek atdoti.
 20. Izsoles dalībnieki tiek reģistrēti izsoles dalībnieku sarakstā. Izsolē var piedalīties, ja pieteikums iesniegts sludinājumā noteiktajā termiņā un izpildīti izsoles priekšnoteikumi.
 21. Izsoles dalībnieks netiek reģistrēts, ja:
 - nav vēl iestājies vai ir jau beidzies izsoles dalībnieku reģistrācijas termiņš;
 - nav iesniegti visi šajos izsoles noteikumos minētie dokumenti;
 - rakstiski nav apliecinājis, ka piekrīt nekustamā īpašuma atsavināšanas izsoles noteikumiem.
 22. Mantas atsavināšanas komisijas izsoles noteikumu eksemplārā izsoles dalībnieks ar savu parakstu pirms izsoles sākšanās apliecina, ka ir iepazinies ar izsoles noteikumiem.

23. Reģistrētam izsoles dalībniekam izsniedz reģistrācijas numuru.
24. Izsoles dalībniekam ir tiesības apskatīt nekustamo īpašumu. Uzziņas pa tālr. 26471909.
25. Izsoles reģistratoram nav tiesību līdz izsoles sākumam izpaust jebkādas ziņas par reģistrētajiem izsoles dalībniekiem.
26. Pie ieejas izsoles telpās dalībnieks uzrāda izsoles sekretāram (protokolistam) reģistrācijas apliecību, uz kuras pamata viņam izsniedz izsoles dalībnieka reģistrācijas kartīti, kuras numurs atbilst reģistrācijas apliecībā ierakstītajam kārtas numuram.
27. Solīšana notiek tikai tajos gadījumos, ja uz izsoli ierodas ne mazāk kā divi dalībnieki, kuri reģistrēti noteiktajā kārtībā.
28. Ja noteiktajā laikā uz izsoli ierodas tikai viens no vairākiem reģistrētajiem dalībniekiem, izsoles vadītājs izsoli atliek uz 15 minūtēm, bet pēc tam objektu piedāvā pirkt vienīgajam izsoles dalībniekam, ja tas pārsola izsoles nosacīto cenu.
29. Izsoles sākumā izsoles vadītājs lūdz izsoles dalībniekus apstiprināt gatavību piedalīties izsolē.
30. Izsoles dalībnieki solīšanas procesā paceļ savu reģistrācijas kartīti ar numuru. Katrs šāds solījums ir dalībnieka apliecinājums, ka viņš palielina izsolāmā objekta cenu par noteikto cenas pieauguma apmēru **EUR 50.00**. Ja neviens no dalībniekiem pēdējo augstāko cenu nepārsola, izsoles vadītājs trīs reizes atkārti pēdējo nosolīto augstāko cenu un fiksē to ar āmura piesitienu.
31. Pēc pēdējās nosolītās cenas āmura trešā piesitiena objekts ir pārdots personai, kas nosolījusi pēdējo augstāko cenu. Ja vairāki dalībnieki vienlaicīgi nosolījuši vienu un to pašu cenu, priekšroka pirkt objektu ir dalībniekam, kurš pirmais no viņiem saņēmis izsoles dalībnieka reģistrācijas apliecību.
32. Dalībnieks, kas, nosolījis visaugstāko cenu izsolē, tiek ierakstīts izsoles protokolā, kurā norāda dalībnieka
 - juridiskas personas: nosaukums, reģistrācijas numurs un nosolītā cena;
 - fiziskas personas: vārds, uzvārds, personas kods un nosolītā cena.
33. Pircējs, kas, konkrētam objektam nosolījis pēdējo augstāko cenu, izsoles vietā nekavējoties ar savu parakstu apliecina, ka protokolā norādītā cena atbilst tai, ko viņš ir nosolījis.
34. Izsoles dalībnieks, kurš objektu nosolījis, bet neparakstās protokolā, uzskatāms par atteikušos no nosolītā objekta. Šajā gadījumā Mantas atsavināšanas komisija ir tiesīga attiecīgo dalībnieku svītrot no dalībnieku saraksta un viņam netiek atmaksāta dalības maksa un drošības nauda. Tad Mantas atsavināšanas komisija pēdējam pārsolītājam pircējam piedāvā atsavināmo nekustamo īpašumu par viņa nosolīto augstāko cenu. Ja izsolē par atsavināmo nekustamo īpašumu pirmspēdējo augstāko cenu solījuši vairāki dalībnieki, izsoli nekavējoties atkārti no pirmspēdējās augstākās cenas.
35. Atsakoties no turpmākās solīšanas, katrs nekustamā īpašuma izsoles dalībnieks apstiprina ar parakstu izsoles dalībnieku sarakstā savu pēdējo solīto cenu.
36. Pēc visu protokola eksemplāru parakstīšanas dalībnieks, kurš nosolījis nekustamā īpašuma objektu, saņem rēķinu samaksas veikšanai.
37. Izsniegtais rēķins ir derīgs līdz pirkuma līguma slēgšanai.
38. Ja neviens izsoles dalībnieks nav pārsolījis izsoles nosacīto cenu vai arī izsoles dalībnieks, kas nosolījis augstāko cenu, 7 dienu laikā pēc izsoles nav iesniedzis Mantas atsavināšanas komisijai bankas dokumentus par to, ka attiecīgie norēķini ir nokārtoti, viņš zaudē tiesības uz atsavināmo nekustamā īpašuma objektu. Reģistrācijas nodeva un drošības nauda attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāta. Tādā gadījumā atkārtotu izsoli var nerīkot, ja savu piekrišanu

- nekustamā objekta pirkšanai par savu nosolīto cenu dod izsoles dalībnieks, kurš solījis nākamo augstāko cenu.
39. Izsoles dalībniekiem, kas pārtraukuši solišanu izsoles gaitā, drošības nauda tiek atmaksāta nedēļas laikā pēc izsoles, bet reģistrācijas nodeva netiek atmaksāta.
 40. Dalībniekiem, kuri ir reģistrējušies, bet nav ieradušies uz izsoli, drošības nauda un reģistrācijas nodeva netiek atmaksāta.
 41. Izsoles dalībniekam, kas nosolījis augstāko cenu par konkrētu objektu, 7 dienu laikā kopš izsoles jāpārskaita starpība starp nosolīto cenu un iemaksāto drošības naudu Aknīstes novada pašvaldības norēķinu kontā.
 42. Izsoles protokolu 7 (septiņu) dienu laikā pēc izsoles apstiprina Mantas atsavināšanas komisija.
 43. Izsoles rezultātus apstiprina Aknīstes novada dome nākamajā domes sēdē pēc tam, kad saņemts bankas dokuments, kas apliecina iemaksu veikšanu par nosolīto nekustamo īpašumu.
 44. Ja izsoles dalībnieks, kas nosolījis augstāko cenu, pēc iemaksas veikšanas atsakās parakstīt pirkuma līgumu, kurš sastādīts atbilstoši atsavināmā objekta izsoles noteikumiem, viņš zaudē tiesības uz nosolīto objektu. Reģistrācijas nodeva un drošības nauda šādam dalībniekam netiek atmaksāta. Tādā gadījumā atkārtotu izsoli var nerīkot, ja savu piekrišanu nekustamā objekta pirkšanai par savu nosolīto cenu dod izsoles dalībnieks, kurš solījis nākamo augstāko cenu.
 45. Pirkuma līgumā var noteikt sankcijas (līgumsods, atkāpšanās no līguma u.tml.) par tā nepildīšanu. Pirkuma līgums nekustamā objekta nosolītājam jāparaksta 7 (septiņu) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas.
 46. Lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu pieņem Aknīstes novada pašvaldības Mantas atsavināšanas komisija. Sūdzības par Mantas atsavināšanas komisijas darbību iesniedzamas Aknīstes novada domē 3 darba dienu laikā no izsoles dienas Skolas ielā 7, Aknīstē, Aknīstes novadā, LV-5208.
 47. Izsoles dalībnieki var iepazīties ar objekta izsoles noteikumiem un saņemt sīkāku informāciju par atsavināmo nekustamo īpašumu Aknīstes novada pašvaldībā, Skolas ielā 7, Aknīstē, Aknīstes novadā, no 2020.gada 2.novembra līdz 2020.gada 4.decembrim darb dienās no 8.00 līdz 12.00 un no 12.30 līdz 17.00, piektdienās no 8.00 līdz 12.00 un no 12.30 līdz 14.30. Tālrunis uzziņām: 26471909.
 48. Izsole notiks 2020.gada 8.decembrī plkst. 10:00, Aknīstes novada pašvaldībā, 2.stāvā, Skolas ielā 7, Aknīste, Aknīstes novadā, LV-5208.

Mantas atsavināšanas komisijas priekšsēdētāja:

/A.Aldiņa/

12.#

Par īres maksas noteikšanu Aknīstes novada Gārsenes pagasta daudzdzīvokļu māju dzīvokļiem

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 14.punkta b apakšpunktu, likuma „Par dzīvojamo telpu īri” 11.panta otro, trešo daļu, 11.1panta pirmo daļu, Finanšu komitejas 21.10.2020. lēmumu,

atklāti balsojot: PAR – 9 deputāti (V.Dzene, J.Vanags, S.Pudāne, N.Zariņš, Ē.Serafinovičs, S.Vārslavāne, S.Ašaka, I.Čāmāns, V.Žukovskis); PRET – nav; ATTURAS – nav, Aknīstes novada dome NOLEMJ:

1. Noteikt īres maksu pašvaldībai piederošajās daudzdzīvokļu dzīvojamajās mājās “Kraujas 1” un “Kraujas 2”, “Kraujas 3”, “Kraujas 4”, Kraujas, Gārsenes pagastā, Aknīstes novadā, – **0,14 euro/m²**, izņemot “Kraujas 1”- dz.Nr.5.

2. Noteikt īres maksu pašvaldībai piederošajās daudzdzīvokļu dzīvojamajās mājās “Gāršas”, “Lejasgāršas”, Gārsenē, Gārsenes pagastā, Aknīstes novadā, – **0,25 euro/m²**, no kuriem 0,14 euro/m² ir apsaimniekošanas maksa, izņemot “Lejasgāršas” – dz.Nr.8.
3. Noteikt īres maksu pašvaldībai piederošajā daudzdzīvokļu dzīvojamajā mājā “Arāji”, Gārsenē, Gārsenes pagastā, Aknīstes novadā, – **0,28 euro/m²**, no kuriem 0,14 euro/m² ir apsaimniekošanas maksa.
4. Uzdot Gārsenes pagasta pārvaldes vadītājam J.Strikam brīdināt īrniekus par īres maksu, piecu darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas likumā „Par dzīvojamo telpu īri” noteiktajā kārtībā nosūtot brīdinājumus daudzdzīvokļu dzīvojamo māju īrniekiem par izmaiņām īres maksas apmērā un uzaicināt īrniekus noslēgt vienošanās par grozījumiem īres līgumos.

13.#

Par Jēkabpils novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijas 2021.–2035.gadam izstrādes uzsākšanu

Pamatojoties uz Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 9.punktu, jaunizveidojamam novadam jāizstrādā ilgtspējīgas attīstības stratēģija, ievērojot esošo pašvaldību ilgtspējīgas attīstības stratēģijas un izvērtējot nacionālā līmeņa, attiecīgā plānošanas reģiona un blakus esošo pašvaldību plānošanas dokumentus. Jēkabpils novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijas 2021. – 2035.gadam ir ilgtermiņa teritorijas attīstības plānošanas dokuments, kurā noteikts attīstības redzējums, stratēģiskie mērķi, prioritātes un to īstenošanas vizuāls atspoguļojums telpiskās attīstības perspektīvā. Plānošanas dokumentus izstrādā, ievērojot normatīvajos aktos par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentu izstrādi noteikto saturu un procedūru.

Saskaņā ar Ministru kabineta noteikumu projekta “Jaunizveidojamo pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentu projektu valsts līdzfinansējuma piešķiršanas kārtība” mērķi administratīvi teritoriālās reformas ietvaros plānots piešķirt valsts budžeta līdzfinansējumu jaunizveidojamās pašvaldības teritorijas attīstības plānošanas dokumentu projektu – ilgtspējīgas attīstības stratēģiju un attīstības programmu izstrādei. Valsts mērķdotāciju piešķirs un izmaksās plānošanas dokumentu izstrādei tai jaunā novadā ietilpstošajai pašvaldībai, kurā ir lielākais iedzīvotāju skaits atbilstoši aktuālajiem Iedzīvotāju reģistra datiem. Lai varētu pretendēt uz valsts mērķdotāciju, ir nepieciešams pie iesnieguma pievienot visu apvienojamo novadu lēmumus par Jēkabpils novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijas 2021.–2035.gadam izstrādes uzsākšanu.

Pamatojoties uz Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 9.punktu, likuma „Par pašvaldībām” 14. panta otrās daļas 1.punktu un 21. panta 24.punktu, Teritorijas attīstības plānošanas likuma 12. panta pirmo daļu, 13. panta otro daļu un 21. pantu, Attīstības plānošanas sistēmas likuma 6.panta ceturto daļu, 10.pantu, ņemot vērā Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas metodiku „Metodiskie ieteikumi attīstības programmu izstrādei reģionālā un vietējā līmenī” (apstiprināta 03.12.2014.), un ņemot vērā jaunizveidojamā novada Attīstības un tautsaimniecības komitejas 27.08.2020. lēmumu (protokols Nr.9, 8.§), Finanšu komitejas 21.10.2020. lēmumu,

atklāti balsojot: PAR – 9 deputāti (V.Dzene, J.Vanags, S.Pudāne, N.Zariņš, Ē.Serafinovičs, S.Vārslavāne, S.Ašaka, I.Čāmāns, V.Žukovskis); PRET – nav; ATTURAS – nav, Aknīstes novada dome NOLEMJ:

1. Uzsākt Jēkabpils novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijas 2021.–2035.gadam izstrādi.
2. Piedalīties Jēkabpils novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijas 2021.–2035.gadam izstrādes vadības grupā sekojošā sastāvā:

- 2.1. Jēkabpils pilsētas domes priekšsēdētājs;
 - 2.2. Jēkabpils pilsētas domes priekšsēdētāja vietnieks;
 - 2.3. Jēkabpils pilsētas pašvaldības izpilddirektors;
 - 2.4. Aknīstes novada domes priekšsēdētāja;
 - 2.5. Krustpils novada domes priekšsēdētājs;
 - 2.6. Salas novada domes priekšsēdētājs;
 - 2.7. Viesītes novada domes priekšsēdētājs;
 - 2.8. Jēkabpils novada domes priekšsēdētājs
3. Apstiprināt Jēkabpils novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijas 2021.–2035.gadam izstrādes darba uzdevumu un izpildes termiņus saskaņā ar pielikumu.
 4. Paziņojumu par Jēkabpils novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijas 2021.–2035.gadam izstrādes uzsākšanu publicēt pašvaldības mājas lapā un pašvaldības informatīvajā laikrakstā.
 5. Kontroli par lēmuma izpildi veikt Aknīstes novada pašvaldības izpilddirektoram.

Pielikumā: Jēkabpils novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijas 2021.–2035.gadam izstrādes darba uzdevums un izpildes termiņi uz 3 lp.

Pielikums

DARBA UZDEVUMS

Izstrādāt jaunu **Jēkabpils novada ilgtspējīgas attīstības stratēģiju 2021.–2035. gadam** (turpmāk tekstā AS), kurā noteikts attīstības redzējums, stratēģiskie mērķi, prioritātes un to īstenošanas vizuāls atspoguļojums telpiskās attīstības perspektīvā ievērojot Jēkabpils novada attīstības programmu un izvērtējot nacionālā līmeņa, attiecīgā plānošanas reģiona un blakus esošo pašvaldību plānošanas dokumentus, nodrošinot iedzīvotāju līdzdalību izstrādes procesā.

AS izstrādi veikt saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem. Attīstības plānošanas tiesisko pamatu veido:

1. Likums “Par pašvaldībām” (09.06.1994.)
2. Teritorijas attīstības plānošanas likums (01.12.2011.)
3. Attīstības plānošanas sistēmas likums (01.01.2009.)
4. Ministru kabineta 25.08.2009. noteikumi Nr.970 “Sabiedrības līdzdalības kārtība attīstības plānošanas procesā”
5. Likums “Par ietekmes uz vidi novērtējumu” (13.11.1998.)
6. Ministru kabineta 23.03.2004. noteikumi Nr.157 “Kārtība, kādā veicams ietekmes uz vidi stratēģiskais novērtējums”

AS izstrādei ņemt vērā saistošos attīstības plānošanas dokumentus:

1. Latvijas ilgtspējīgas attīstības stratēģija līdz 2030.gadam
2. Latvijas Nacionālais attīstības plāns 2021.–2027.gadam
3. Jēkabpils pilsētas ilgtspējīgas attīstības stratēģiju līdz 2030.gadam
4. Jēkabpils pilsētas attīstības programmu 2020.–2026.gadam
5. Jēkabpils novada attīstības programma 2019.–2025.gadam
6. Jēkabpils novada ilgtspējīgas attīstības stratēģiju 2014.–2030.gadam
7. Krustpils novada attīstības programma 2020.–2026.gadam
8. Krustpils novada ilgtspējīgas attīstības stratēģiju 2013.–2030.gadam
9. Viesītes novada attīstības programma 2014.–2020.gadam
10. Viesītes novada ilgtspējīgas attīstības stratēģiju 2014.–2028.gadam
11. Salas novada attīstības programma 2019.–2025.gadam
12. Salas novada ilgtspējīgas attīstības stratēģiju līdz 2030.gadam

13. Aknīstes novada attīstības programma 2014.–2020.gadam
14. Aknīstes novada ilgtspējīgas attīstības stratēģiju līdz 2030.gadam
15. Zemgales plānošanas reģiona “Ilgspējīgas attīstības stratēģija 2015 – 2030”
16. Zemgales plānošanas reģiona “Attīstības programma 2015 – 2020”
17. Zemgales plānošanas reģiona nozaru attīstības programmas
<https://www.zemgale.lv/index.php/attistibas-planosana/planosanas-dokumenti/category/32-zemgales-regiona-planosanas-dokumenti>

AS izstrādi veikt saskaņā ar Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas izstrādātajiem dokumentiem „Metodiskie ieteikumi attīstības programmu izstrādei reģionālā un vietējā līmenī” (aktuālāko redakciju), kā arī Nozaru politikas vadlīnijas pašvaldībām (aktuālāko redakciju)

http://www.varam.gov.lv/lat/darbibas_veidi/reg_att/metodika/?doc=13662

Izstrādājot attīstības programmu, analizēt un ņemt vērā apkārtējo pašvaldību - Jēkabpils, Aknīstes, Salas, Krustpils, Viesītes, Pļaviņu, Līvānu novadu teritorijas attīstības plānošanas dokumentus, kā arī Latgales plānošanas reģiona plānošanas dokumentus un to saistību ar Jēkabpils novada attīstību.

Jēkabpils novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijas 2021.–2035. gadam izstrādes uzdevumi:

1. Definēt novada ilgtermiņa attīstības redzējumu, mērķus, prioritātes un telpiskās attīstības perspektīvu.
2. Izvērtēt un ņemt vērā nacionālā līmeņa spēkā esošos attīstības plānošanas dokumentus, kā arī Zemgales plānošanas reģiona attīstības plānošanas dokumentus.
3. Izstrādājot Stratēģiju apzināt un ņemt vērā izstrādes procesā esošo Jēkabpils novada attīstības programmu 2021. – 2027. gadam

Jēkabpils novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijas 2021.–2035. gadam **saturs un noformēšana**

Iesniedzams papīra formātā 5 (piecos) eksemplāros un elektronisko datu nesējā (5 USB atmiņas kartes)

Darbu izpildes laiks ir 2021.gada 15.oktobris.

Darbu izpildes rezultāti:

Rezultāts	Eksemplāru skaits	Iesniegšanas forma
Jēkabpils novada ilgtspējīgas attīstības stratēģija 2021.–2035. gadam	5	Papīra formātā un elektroniski, latviešu valodā

Izstrādātajai programmai jābūt kvalitatīvi noformētai un gramatiski pareizi uzrakstītai. Teksta sastādīšanā jābūt piesaistītam tekstu redaktoram, lai tekstu uzbūve atbilstu plānošanas dokumentu valodai.

Plānošanas dokumenta katrai rindkopai jābūt numurētai.

AS izstrādes gaitā darba uzdevums var tikt precizēts.

Jēkabpils novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijas 2021.–2035. gadam izstrādi veikt saskaņā ar izpildes termiņiem.

IZSTRĀDES PROCESS UN IZPILDES TERMIŅI

Process	Rīcības	Termiņš
Sagatavošanās izstrādei	Pašvaldības lēmums par Jēkabpils novada ilgtspējīgas attīstības stratēģija 2021.-2035. gadam (turpmāk tekstā AS) izstrādes uzsākšanu, nosakot: 1. Atbildīgos par AS izstrādes procesu un termiņiem	09.2020.

	2. Atbildīgos par sabiedrības līdzdalību, 3. Darba uzdevumu un darba grupas izveidi	
	Lēmuma par AS izstrādes uzsākšanu publicēšana iesaistīto pašvaldību mājas lapās, ieviešana teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā TAPIS, kā arī nosūtīšana Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai	10.2020.
	Atzinumu saņemšana Par stratēģisko ietekmes uz vidi novērtējuma nepieciešamību no Dabas aizsardzības pārvaldes, Veselības inspekcijas, Daugavpils reģionālās vides pārvaldes un Vides pārraudzības valsts biroja.	12.2020.
	AS izstrādes vadības grupas un darba grupu sanāksmes.	10.2020.-11.2021.
Dokumenta izstrāde	Attīstības perspektīva Telpiskās attīstības perspektīva (rakstveidā un grafiskā veidā) Īstenošanas uzraudzības kārtība	01.2021.-04.2021.
Stratēģiskās ietekmes uz vidi novērtējums	Stratēģiskās ietekmes uz vidi novērtējuma izstrāde (ja nepieciešams)	05.2021.-06.2021.
Publiskā apspriešana	Pašvaldības lēmums par AS nodošanu publiskai apspriešanai Publiskās apspriešanas rezultātu apkopošana, kopsavilkuma izstrāde	07.2021.-08.2021.
Saskaņošana	Pašvaldības izstrādātā plānošanas dokumenta galīgās redakcijas nodošana ZPR un vides pārskata projekta nodošana Vides pārraudzības valsts biroja atzinuma saņemšana	09.2021.
Apstiprināšana un publiskošana	Pašvaldības lēmums par AS apstiprināšanu. Lēmuma publicēšana mājas lapā un AS ieviešana teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā TAPIS	10. - 11.2021.

14.#

Par Jēkabpils novada attīstības programmas 2021.–2027.gadam izstrādes uzsākšanu

Pamatojoties uz Teritorijas attīstības plānošanas likuma 12.panta 1.daļas un administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 9.punktu, jaunizveidojamam novadam jāizstrādā attīstības programma, ievērojot pašvaldību ilgtspējīgas attīstības stratēģijas un izvērtējot nacionālā līmeņa, attiecīgā plānošanas reģiona un blakus esošo pašvaldību plānošanas dokumentus, paralēli tam Aknīstes novada attīstības programmas plānošanas termiņš ir 2014.-2020. gads.

Saskaņā ar Ministru kabineta noteikumu projekta "Jaunizveidojamo pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentu projektu valsts līdzfinansējuma piešķiršanas kārtība" mērķi administratīvi teritoriālās reformas ietvaros plānots piešķirt valsts budžeta līdzfinansējumu jaunizveidojamās pašvaldības teritorijas attīstības plānošanas dokumentu projektu – ilgtspējīgas attīstības stratēģiju un attīstības programmu izstrādei. Valsts mērķdotāciju piešķirs un izmaksās plānošanas dokumentu izstrādei tai jaunā novadā ietilpstošajai pašvaldībai, kurā ir lielākais iedzīvotāju skaits atbilstoši aktuālajiem Iedzīvotāju reģistra datiem. Lai varētu pretendēt uz valsts mērķdotāciju, ir nepieciešams pie iesnieguma pievienot visu apvienojamo novadu

lēmumus par Jēkabpils novada attīstības programmas 2021.–2027.gadam izstrādes uzsākšanu.

Pamatojoties uz likuma Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 9.punktu, likuma „Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 1.punktu, 21. panta pirmās daļas 3. un 24.punktu, Teritorijas attīstības plānošanas likuma 12. panta pirmo un otro daļu, 13.panta otro daļu un 21.pantu, Attīstības plānošanas sistēmas likuma 6.panta ceturto daļu, 10. pantu, ņemot vērā Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas metodiku „Metodiskie ieteikumi attīstības programmu izstrādei reģionālā un vietējā līmenī” (apstiprināta 03.12.2014.), ņemot vērā jaunizveidojamā novada Attīstības un tautsaimniecības komitejas 27.08.2020. lēmumu (protokols Nr.9, 7.§), Finanšu komitejas 21.10.2020. lēmumu,

atklāti balsojot: PAR – 9 deputāti (V.Dzene, J.Vanags, S.Pudāne, N.Zariņš, Ē.Serafinovičs, S.Vārslavāne, S.Ašaka, I.Čāmāns, V.Žukovskis); PRET – nav; ATTURAS – nav, Aknīstes novada dome NOLEMJ:

1. Uzsākt Jēkabpils novada attīstības programmas 2021.–2027.gadam izstrādi.
2. Piedalīties Jēkabpils novada attīstības programmas 2021.–2027.gadam izstrādes vadības grupu sekojošā sastāvā:
 - 2.1. Jēkabpils pilsētas domes priekšsēdētājs;
 - 2.2. Jēkabpils pilsētas domes priekšsēdētāja vietnieks;
 - 2.3. Jēkabpils pilsētas pašvaldības izpilddirektors;
 - 2.4. Aknīstes novada domes priekšsēdētāja;
 - 2.5. Krustpils novada domes priekšsēdētājs;
 - 2.6. Salas novada domes priekšsēdētājs;
 - 2.7. Viesītes novada domes priekšsēdētājs;
 - 2.8. Jēkabpils novada domes priekšsēdētājs
3. Apstiprināt Jēkabpils novada attīstības programmas 2021.–2027.gadam izstrādes darba uzdevumu un izpildes termiņus saskaņā ar pielikumu.
4. Paziņojumu par Jēkabpils novada attīstības programmas 2021.–2027.gadam izstrādes uzsākšanu publicēt pašvaldības mājas lapā un pašvaldības informatīvajā laikrakstā.
5. Pagarināt Aknīstes novada attīstības programmas 2014.-2020.gadam darbības laiku līdz jaunas attīstības programmas spēkā stāšanās laikam.
6. Kontroli par lēmuma izpildi veikt Aknīstes novada pašvaldības izpilddirektoram.

Pielikumā: Jēkabpils novada attīstības programmas 2021.–2027.gadam izstrādes darba uzdevums un izpildes termiņi uz 4 lp.

Pielikums

DARBA UZDEVUMS

Izstrādāt jaunu **Jēkabpils novada attīstības programmu 2021.–2027.gadam** (turpmāk tekstā AP), kurā noteikts rīcību kopums pašvaldības ilgtermiņa prioritāšu īstenošanai, ievērojot Jēkabpils novada ilgtspējīgas attīstības stratēģiju un izvērtējot nacionālā līmeņa, attiecīgā plānošanas reģiona un blakus esošo pašvaldību plānošanas dokumentus, nodrošinot iedzīvotāju līdzdalību izstrādes procesā un paredzot Jēkabpils novada attīstības programmā šādas sadaļas:

1. pašreizējās situācijas raksturojumu un analīzi - attīstības tendences, problēmas un izaugsmes resursus;
2. stratēģisko daļu — vidēja termiņa attīstības prioritātes, nepieciešamo rīcības virzienu un uzdevumu kopumu, vidējā termiņā sasniedzamos rezultātus (līdz 7 gadiem);

3. rīcības plānu (līdz 7 gadiem) — norādot to sasaisti ar atbildīgajiem izpildītājiem un finanšu resursiem (kontekstā ar ikgadējo pašvaldības budžetu);
4. investīciju plānu (līdz 7 gadiem) sasaistē ar ikgadējo pašvaldības budžetu;
5. īstenošanas uzraudzības un novērtēšanas kārtību, kurā noteikti rezultatīvie rādītāji un uzraudzības pārskatu sniegšanas biežums un saturs;
6. pārskatu par sabiedrības līdzdalības pasākumiem.

Jēkabpils novada attīstības programmas 2021.–2027.gadam izstrādi veikt saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem. Attīstības plānošanas tiesisko pamatu veido:

7. Likums “Par pašvaldībām” (09.06.1994.)
8. Teritorijas attīstības plānošanas likums (01.12.2011.)
9. Attīstības plānošanas sistēmas likums (01.01.2009.)
10. Ministru kabineta 25.08.2009. noteikumi Nr.970 “Sabiedrības līdzdalības kārtība attīstības plānošanas procesā”
11. Likums “Par ietekmes uz vidi novērtējumu” (13.11.1998.)
12. Ministru kabineta 23.03.2004. noteikumi Nr.157 “Kārtība, kādā veicams ietekmes uz vidi stratēģiskais novērtējums”

Jēkabpils novada attīstības programmas 2021.–2027.gadam izstrādei ņemt vērā saistošos attīstības plānošanas dokumentus:

18. Latvijas ilgtspējīgas attīstības stratēģija līdz 2030.gadam
19. Latvijas Nacionālais attīstības plāns 2021.–2027.gadam
20. Jēkabpils pilsētas ilgtspējīgas attīstības stratēģiju līdz 2030.gadam
21. Jēkabpils pilsētas attīstības programmu 2020.–2026.gadam
22. Jēkabpils novada attīstības programma 2019.–2025.gadam
23. Jēkabpils novada ilgtspējīgas attīstības stratēģiju 2014.–2030.gadam
24. Krustpils novada attīstības programma 2020.–2026.gadam
25. Krustpils novada ilgtspējīgas attīstības stratēģiju 2013.–2030.gadam
26. Viesītes novada attīstības programma 2014.–2020.gadam
27. Viesītes novada ilgtspējīgas attīstības stratēģiju 2014.–2028.gadam
28. Salas novada attīstības programma 2019.–2025.gadam
29. Salas novada ilgtspējīgas attīstības stratēģiju līdz 2030.gadam
30. Aknīstes novada attīstības programma 2014.–2020.gadam
31. Aknīstes novada ilgtspējīgas attīstības stratēģiju līdz 2030.gadam
32. Zemgales plānošanas reģiona “Ilgtspējīgas attīstības stratēģija 2015 – 2030”
33. Zemgales plānošanas reģiona “Attīstības programma 2015 – 2020”
34. Zemgales plānošanas reģiona nozaru attīstības programmas <https://www.zemgale.lv/index.php/attistibas-planosana/planosanas-dokumenti/category/32-zemgales-regiona-planosanas-dokumenti>

Attīstības programmas izstrādi veikt saskaņā ar Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas izstrādātajiem dokumentiem „Metodiskie ieteikumi attīstības programmu izstrādei reģionālā un vietējā līmenī” (aktuālāko redakciju), kā arī Nozaru politikas vadlīnijas pašvaldībām (aktuālāko redakciju) http://www.varam.gov.lv/lat/darbibas_veidi/reg_att/metodika/?doc=13662

Izstrādājot attīstības programmu, analizēt un ņemt vērā apkārtējo pašvaldību - Jēkabpils, Aknīstes, Salas, Krustpils, Viesītes, Pļaviņu, Līvānu novadu teritorijas attīstības plānošanas dokumentus, kā arī Latgales plānošanas reģiona plānošanas dokumentus un to saistību ar Jēkabpils novada attīstību.

Jēkabpils novada attīstības programmas 2021.–2027.gadam izstrādes uzdevumi:

1. Attīstības programmas izstrādes procesā sadarboties ar Jēkabpils novada pašvaldības darba grupām, kurās ietilpst pašvaldības speciālisti, pašvaldības

- iestāžu, kapitālsabiedrību, aģentūru un nepieciešamo valsts iestāžu un uzņēmumu pārstāvjiem.
2. Organizēt un vadīt vismaz 3 – 4 tematiskās darba grupas. Katra darba grupa tiekas vismaz 3 reizes: esošās situācijas analīze un izvērtēšana, balstoties uz ekspertu veikto esošās situācijas izpēti, nozaru datu apkopojumu un priekšlikumiem;
 3. Pašreizējās situācijas analīze veikšana, pēc nepieciešamības papildināt Pasūtītāja piedāvāto struktūru esošās situācijas analīzei. Gadījumos, kad nav iespējams iegūt situācijas raksturojumam un analīzei nepieciešamos datus no citām institūcijām, Izpildītājam pašam ir jāveic tiešā datu iegūšana, izmantojot starptautiski atzītas un statistiski pamatotas datu iegūšanas metodes (t.sk. tiešās intervijas ar iedzīvotājiem, uzņēmējiem u.tml., telefonaptaujas utt.).
 4. Stratēģiskās daļas izstrāde;
 5. Rīcības plāna izstrāde;
 6. Investīciju plāna izstrāde;
 7. Īstenošanas uzraudzības kārtības izstrāde;
 8. Pārskats par sabiedrības līdzdalības pasākumiem (Publiskajās apspriešanās iesniegto priekšlikumu analīze);
 9. Nodrošināt sabiedrības informēšanu un līdzdalības iespējas:
 - Sagatavot informāciju par programmas izstrādes aktivitātēm, kā arī atbildes uz saņemtajiem komentāriem vai interesējošiem jautājumiem;
 - iedzīvotāju aptauja (aptaujas organizēšana gan uzņēmēju, gan iedzīvotāju, rezultātu apkopošana gan papīrā, gan elektroniskā vidē vismaz kopā 1200 aptaujātie respondenti);
 - AP sabiedriskās apspriešanas sapulce (sapulces vadība, rezultātu apkopošana).

Prasības sadarbībai ar Pasūtītāju:

Uzsākot attīstības programmas izstrādi, ar Pasūtītāju saskaņot:

- darbu laika grafiku;
- pašreizējās situācijas analīzē izmantojamajiem/ analizējamajiem datiem, nozarēm (statistikai jābūt iegūtai vismaz pēdējo piecu gadu griezumā);
- sabiedrības līdzdalības pasākumu plānu/ anketas jautājumus;

Attīstības programmas projekts (1.redakcija) pirms tā iesniegšanas uz domi apstiprināšanai jāapspiež Vadības grupā. Attīstības programmas 1.redakcija (visas sadaļas) pēc to sagatavošanas un akceptēšanas darba grupās ir jāprezentē Jēkabpils pilsētas domes Apvienotajā Finanšu komisijā, kas sniedz savu atzinumu par Attīstības programmas 1.redakciju.

Attīstības programmas projekts pirms tā iesniegšanas plānošanas reģionam jāapspiež Vadības grupā un galīgā redakcija jāiesniedz Pasūtītājam. Izpildītājam izpildes procesā ir jāorganizē un jāvada darba grupu sanāksmes un diskusijas, lai nodrošinātu pēc iespējas plašāku sabiedrības līdzdalību attīstības programmas izstrādē.

Attīstības programmas saturs un noformēšana

Attīstības programmu veido trīs daļu kopums, kas iesniedzams papīra formātā 5 (piecos) eksemplāros un elektronisko datu nesējā (5 USB atmiņas kartes):

1. Pašreizējās situācijas raksturojums un analīze (situācijas apzināšana) –
2. Stratēģiskās daļas izstrāde, t.sk. ilgtermiņa attīstības vīzija un prioritātes.
3. Rīcības plāns.
4. Investīciju plāns.
5. Attīstības programmas īstenošanas uzraudzības kārtība.
6. Pārskats par sabiedrības līdzdalības pasākumiem

Darbu izpildes laiks ir 2021.gada 15.oktobris.

Darbu izpildes rezultāti:

Rezultāts	Eksemplāru skaits	Iesniegšanas forma
Jēkabpils novada attīstības programma	5	Papīra formātā un elektroniski, latviešu valodā

Izstrādātajai programmai jābūt kvalitatīvi noformētai un gramatiski pareizi uzrakstītai. Teksta sastādīšanā jābūt piesaistītam tekstu redaktoram, lai tekstu uzbūve atbilstu plānošanas dokumentu valodai.

Plānošanas dokumenta katrai rindkopai jābūt numurētai.

Attīstības programmas izstrādes gaitā darba uzdevums var tikt precizēts.

Attīstības programmas izstrādi veikt saskaņā ar izpildes termiņiem.

JĒKABPILS NOVADA ATTĪSTĪBAS PROGRAMMAS 2021-2027.GADAM IZSTRĀDES PROCESS UN IZPILDES TERMIŅI

Process	Rīcība	Laika periods
Sagatavošanās izstrādei	Pašvaldību lēmumi par Jēkabpils novada attīstības programmas 2021.- 2027.gadam (turpmāk –AP) izstrādes uzsākšanu, nosakot: <ol style="list-style-type: none"> 1. Atbildīgos par AP izstrādes procesu un termiņiem 2. Atbildīgos par sabiedrības līdzdalību, 3. Vadības grupas un darba grupas izveidi 	09.2021.
	Lēmuma par AP izstrādes uzsākšanu, publicēšana iesaistīto pašvaldību mājas lapās, ievietošana teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā TAPIS, kā arī nosūtīšana Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai	10.2020.
	Atzinumu saņemšana Par stratēģisko ietekmes uz vidi novērtējuma nepieciešamību no Dabas aizsardzības pārvaldes, Veselības inspekcijas, Daugavpils reģionālās vides pārvaldes un Vides pārraudzības valsts biroja.	12.2020.
	AP izstrādes vadības grupas un darba grupu sanāksmes.	10.2020.-11.2021.
Pirmais izstrādes process	Jēkabpils novada AP projekta sagatavošana: <ol style="list-style-type: none"> 1) Organizēt un vadīt darba grupu sanāksmes, diskusijas darbu izpildes procesā, lai nodrošinātu pēc iespējas plašāku interešu grupu iesaisti dokumenta izstrādē. Piesaistīt attiecīgo nozaru speciālistus un viedokļu līderus, sekojošas tēmas: <ul style="list-style-type: none"> • Apdzīvojuma struktūra • Izglītība • Veselība • Kultūra • Sociālā joma • Transports un mobilitāte • Uzņēmējdarbība un konkurētspēja • Tehnoloģijas un inovācijas • Vide un darba (vides kvalitāte, dzīves vide, ainava, dabas resursu pārvaldība) 	11.2020.-06.2021.

	<p>2) Interesešu grupas un darba grupu rezultātu apkopošana un vienota dokumenta 1.redakcijas sagatavošana - novēršot dokumentā potenciālās pretrunas.</p> <p>3) Izstrādātā dokumenta 1.redakcijas izskatīšana paplašinātā darba grupā ar pašvaldības deputātiem - precizēšana un potenciālo pretrunu novēršana politiskā līmenī, lai deputāti varētu pieņemt lēmumu par programmas 1.redakcijas nodošanu sabiedriskajai apspriešanai.</p> <p>4) Stratēģiskās ietekmes uz vidi novērtējuma izpilde, tajā ietverto prasību iekļaušana AP dokumenta 1. redakcijā. (ja nepieciešams)</p>	
Publiskā apspriešana	<p>1) Lēmuma par Jēkabpils novada AP projekta (1. redakcijas) nodošanu publiskajai apspriešanai pieņemšana un publiskošana</p> <p>2) Jēkabpils novada AP projekta (1. redakcijas) publiskā apspriešana, tai skaitā, organizējot un vadot publiskās apspriešanas sanāksmes.</p> <p>3) Publiskās apspriešanas rezultātu apkopošana un publiskās apspriešanas informatīvā ziņojuma sagatavošana.</p> <p>4) Publiskās apspriešanas rezultātu izvērtēšana Jēkabpils novada AP izstrādes darba grupā, vienojoties par nepieciešamajiem papildinājumiem. Dokumenta pilnveidošana, ņemot vērā publiskās apspriešanas rezultātus.</p> <p>5) Publiskās apspriešanas rezultātu kopsavilkuma izstrāde, ietverot dalībniekus, to izteikto priekšlikumu/ iebildumu būtību.</p> <p>6) Publiskās apspriešanas kopsavilkuma publicēšana novada mājas lapā</p>	07.2021.-08.2021.
Otrais izstrādes process	AP un vides pārskata (ja būs nepieciešams) galīgās redakcijas izstrāde, ņemot vērā publiskās apspriešanas rezultātus un institūciju sniegtajos atzinumos norādītos iebildumus un priekšlikumus	09.2021.
Saskaņošana	Jēkabpils novada AP galīgās redakcijas nodošana plānošanas reģionam un citām instancēm atzinuma saņemšanai	09.2021.-10.2021.
Apstiprināšana	Pēc visu nepieciešamo atzinumu saņemšanas un saskaņošanas tiek sagatavota dokumenta gala redakcija, apstiprināšanai un domes lēmuma pieņemšanai.	10.2021.
Publiskošana	Lēmuma publicēšana mājas lapā un ievietošana teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā TAPIS	10.2021.

15.#

Par atļauju sporta zāles izmantošanai

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 6.punktu, Finanšu komitejas 21.10.2020. lēmumu,

atklāti balsojot: PAR – 8 deputāti (V.Dzene, J.Vanags, N.Zariņš, Ē.Serafinovičs, S.Vārslavāne, S.Ašaka, I.Čāmāns, V.Žukovskis); **PRET – nav; ATTURAS – 1** (S.Pudāne), Aknīstes novada dome **NOLEMJ:**

1. Atļaut apmeklēt Aknīstes vidusskolas sporta zāli 2 reizes nedēļā vakaros novada iedzīvotājiem, ņemot vērā valstī noteiktos epidemioloģiskās drošības pasākumus Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai.
2. **Kontroli** par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram.

16.#

Par nedzīvojamo telpu nomas līguma pagarināšanu

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2018.gada 20.februāra noteikumu Nr.97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 16. un 121.punktu, iznomātājam, nerīkojot izsoli un ievērojot šos noteikumus, ir tiesības pārjaunot nomas līgumu, kas noslēgts pirms šo noteikumu spēkā stāšanās dienai, nepasliktinot iznomātājam iepriekš slēgtā nomas līguma noteikumus. Šādos gadījumos nomas līguma termiņš tiek skaitīts no sākotnējā līguma noslēgšanas dienas. Savukārt, 18. un 119.punkts noteic, ka iznomātājam ir tiesības pagarināt nomas līguma termiņu, ja tā kopējais ilgums nepārsniedz 30 gadus, ja nomnieks pildījis ar iznomātāju noslēgtā nomas līguma pienākumus, pārskatīts nomas maksas apmērs, tai skaitā, pieaicinot neatkarīgu vērtētāju.

Ņemot vērā, ka nomnieks ir labticīgi pildījis līgumā noteiktos nomnieka pienākumus, tai skaitā tam nav nenokārtotu parādsaistību pret iznomātāju, kā arī iznomātājam nav zināmu nekustamā īpašuma uzturēšanai nepieciešamo pakalpojumu maksājumu parādu, un Nomas līguma termiņš nepārsniedz 30 gadus (šobrīd nomas līguma termiņš ir 3 gadi) un nomas maksa noteikta 2017.gada 25.oktobrī, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.1 panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2018.gada 20.februāra noteikumu Nr.97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 16., 18., 21., 119. un 121.punktu,

atklāti balsojot: PAR – 9 deputāti (V.Dzene, J.Vanags, S.Pudāne, N.Zariņš, Ē.Serafinovičs, S.Vārslavāne, S.Ašaka, I.Čāmāns, V.Žukovskis); **PRET – nav; ATTURAS – nav**, Aknīstes novada dome **NOLEMJ:**

1. Pagarināt uz 3 gadiem ar IK “Smiltainīte”, reģ.Nr.45402020214, 2017.gada 30.oktobrī noslēgto nedzīvojamo telpu nomas līgumu Nr.3.-8/23 par nedzīvojamo telpu Nr.3, Nr.4 un Nr.5, ar kopējo platību 61,4 m², kas atrodas Skolas ielā 15A, Aknīstē, Aknīstes novadā, nomu līdz 31.10.2023.
2. Noteikt nomas maksu EUR 48.83 + PVN 21% mēnesī (0,80 euro/m²) par visu iznomāto platību.
3. **Uzdot** Aknīstes novada pašvaldības juriskonsultei A.Aldiņai viena (1) mēneša laikā noslēgt vienošanos par nomas līguma pagarināšanu.
4. **Kontroli** par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram.

17.#

Par IK “Smiltainīte” norādes izvietošanu pie ēkas Skolas ielā 15A, Aknīstē, Aknīstes novadā

Pamatojoties uz Reklāmas likuma 7.panta otro prim daļu, kas nosaka, ka reklāmas izvietošanai publiskās vietās vai vietās, kas vērstas pret publisku vietu, saņemama attiecīgās pašvaldības vai tās noteiktas pašvaldības institūcijas atļauja, Aknīstes novada domes 2011.gada 26.janvāra saistošo noteikumu Nr.1 “Par Aknīstes novada pašvaldības nodevām” III nodaļu,

atklāti balsojot: PAR – 7 deputāti (V.Dzene, J.Vanags, S.Pudāne, Ē.Serafinovičs, S.Ašaka, I.Čāmāns, V.Žukovskis); **PRET – nav; ATTURAS – 2** (S.Vārslavāne, N.Zariņš), Aknīstes novada dome **NOLEMJ:**

1. Atļaut izvietot norādi - izkārtņi pie ēkas sienas Skolas ielā 15A, Aknīstē, Aknīstes novadā, par IK “Smiltainīte” atrašanās vietu.
2. Nodevas likme par reklāmas izvietojumu publiskā vietā - 7,10 euro/m² gadā.

18.#

Aknīstes novada pašvaldības pretkorupcijas plāna un iekšējās kontroles sistēmas pamatprasību korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai 2020.-2021.gadam apstiprināšana

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 41.panta pirmās daļas 2.punktu, Ministru kabineta 2017.gada 17.oktobra noteikumiem Nr.630 “Noteikumi par iekšējās kontroles sistēmas pamatprasībām korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai publiskas personas institūcijā”,

atklāti balsojot: PAR – 9 deputāti (V.Dzene, J.Vanags, S.Pudāne, N.Zariņš, Ē.Serafinovičs, S.Vārslavāne, S.Ašaka, I.Čāmāns, V.Žukovskis); **PRET – nav; ATTURAS – nav**, Aknīstes novada dome **NOLEMJ:**

1. Apstiprināt Aknīstes novada pašvaldības pretkorupcijas plānu un iekšējās kontroles sistēmas pamatprasības korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai 2020.-2021.gadam.
2. Atbildīgais – pašvaldības izpilddirektors J.Gavars.

Pielikumā: Aknīstes novada pašvaldības pretkorupcijas plāns un iekšējās kontroles sistēmas pamatprasības korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai 2020.-2021.gadam.

19.#

Aknīstes novada pašvaldības interešu izglītības programmu izvērtēšanas un mērķdotāciju sadales kārtības apstiprināšana

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 41.panta pirmās daļas 2.punktu, Ministru kabineta 2001.gada 28.augusta noteikumu Nr.382 “Interesu izglītības programmu finansēšanas kārtība” 9.punktu, 10.punktu,

atklāti balsojot: PAR – 9 deputāti (V.Dzene, J.Vanags, S.Pudāne, N.Zariņš, Ē.Serafinovičs, S.Vārslavāne, S.Ašaka, I.Čāmāns, V.Žukovskis); **PRET – nav; ATTURAS – nav**, Aknīstes novada dome **NOLEMJ:**

Apstiprināt Aknīstes novada pašvaldības interešu izglītības programmu izvērtēšanas un mērķdotāciju sadales kārtību.

PIELIKUMS

Aknīstes novada pašvaldības interešu izglītības programmu izvērtēšanas un mērķdotāciju sadales kārtība

Izdota saskaņā ar 2001.gada 28.augusta

Ministru Kabineta noteikumu Nr.382

“Interesu izglītības programmu finansēšanas kārtība”

10.punktu, 9.punktu

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Kārtība nosaka, kā izvērtē interešu izglītības programmas un sadala to īstenošanai piešķirtās mērķdotācijas no valsts budžeta līdzekļiem (turpmāk – mērķdotācija).

2. Aknīstes novada interešu izglītības programmu izvērtēšanas un mērķdotācijas sadales komisiju (turpmāk – Komisija), izveido Aknīstes novada dome.
3. Komisijas darbību nosaka likums “Par pašvaldībām”, 2001.gada 28.augusta Ministru kabineta noteikumi Nr.382 “Interešu izglītības programmu finansēšanas kārtība”, citi saistošie normatīvie akti un šī kārtība.
4. Uz valsts finansējumu interešu izglītības programmu realizēšanai var pretendēt Aknīstes novada izglītības iestādes, kā arī juridiskās un fiziskās personas, kuras pašvaldībā saņēmušas licenci programmas īstenošanai.

II. INTEREŠU IZGLĪTĪBAS PROCESA ORGANIZĀCIJA

5. Interesu izglītības programmu īstenojami katru gadu līdz 15.jūnijam Aknīstes novada interešu izglītības programmu izvērtēšanas un mērķdotācijas sadales komisijai iesniedz elektroniski (1 eksemplāru) un rakstiski (1 eksemplāru):
 - 5.1. pārskatu/atskaiti par izglītības iestādē īstenojamām interešu izglītības programmām (dalībnieku skaits, nozīmīgākās aktivitātes un sasniegumi utt.), (pielikums Nr.3);
 - 5.2. interešu izglītības programmu pieteikumu nākamajam gadam (kurā norādīts programmas nosaukums, īstenojama vārds, uzvārds, plānotais dalībnieku vecums un stundu skaits u.c. informāciju), iepriekš saskaņojot ar izglītības iestādes, kurā notiks programmas īstenošana, vadītāju (pielikums Nr.1);
 - 5.3. nākamajā gadā plānotās interešu izglītības programmas, ievērojot programmas izstrādes nosacījumus (pielikums Nr.2). Izstrādātajām interešu izglītības programmām ir jābūt saskaņotām ar izglītības iestāžu vadītājiem, kurās plānots tās realizēt.
6. Juridisko un fizisko personu iesniegtajām interešu izglītības programmām pievieno:
 - 6.1. izglītību apliecinājošu dokumentu kopijas pedagogiem, kuri īsteno interešu izglītības programmu (ja programmas īstenojājs nav pašvaldības izglītības iestāde);
 - 6.2. atsauksmes (ja tādas ir) par iepriekš īstenojamām interešu izglītības programmām;
 - 6.3. licenci interešu izglītības programmas īstenošanai.
7. Komisija:
 - 7.1. katru gadu līdz 25.augustam apkopo šīs kārtības 5.punktā minētos dokumentus;
 - 7.2. katru gadu līdz 1.septembrim iesniedz Sociālajā, izglītības, kultūras un sporta komitejā iepriekšējā mācību gada laikā realizēto interešu izglītības programmu izvērtējumu;
 - 7.3. izvērtē minēto dokumentu apkopojumu un pieņem lēmumu par valsts mērķdotācijas piešķiršanu vai atteikumu interešu izglītības programmām, atbilstoši piešķirtajam un saņemtajam finansējumam interešu izglītībā no valsts;
 - 7.4. ir tiesīga noraidīt interešu izglītības programmas pieteikumu, kas neatbilst šo noteikumu 5.2., 5.3.punktā noteiktajam;
 - 7.5. izskata sūdzības un ierosinājumus par Aknīstes novada interešu izglītības programmu izvērtēšanas un mērķdotācijas sadales jautājumiem.

III. MĒRĶDOTĀCIJAS PIEŠĶIRŠANAS NOSACĪJUMI UN KĀRTĪBA

8. Iesniegtās programmas īstenošanas ilgums 1 (viens) mācību gads.
9. Ja pieprasītais finanšu līdzekļu apjoms pārsniedz attiecīgajam gadam iedalīto finanšu līdzekļu apmēru, tad kritērijiem var piemērot procentuālu sadalījumu, ņemot vērā Valsts izglītības satura centra un pašvaldības izvirzītās interešu

- izglītības prioritātes un uzdevumus attiecīgajam mācību gadam (prioritātēm-100%, pārējiem procentuāli no valsts piešķirtā finansējuma).
10. Minimālais reģistrētais izglītojamo skaits programmā – no 6 līdz 10 dalībniekiem.
 11. Interesu izglītības pulciņu komplektēšana pieļaujama no 1.septembra līdz 1.oktobrim, uzsākot darbu ar nepilnu pulciņu dalībnieku skaitu no 1.septembra.
 12. Ja komisija atbalsta pašvaldības izglītības iestādes iesniegto programmu, tad pašvaldības izglītības iestādes vadītājs ir atbildīgs par programmas īstenošanu un piešķirtās mērķdotācijas izlietojumu.
 13. Atbalstīto programmu pedagogiem darba samaksa tiek aprēķināta normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
 14. Komisija var rosināt par mērķdotācijas piešķiršanu pašvaldības interešu izglītības metodiķa amata vienībai, kura iekļaujama kādas izglītības iestādes amatu sarakstā, nosakot amatu pienākumus un sniedzot darba rezultātu aprakstu.
 15. Valsts mērķdotāciju interešu izglītībā apstiprina uz kārtējā gada 1.septembri. Tā tiek pārskatīta pēc nepieciešamības.
 16. Programmas īstenošanai un finanšu pārraudzības nodrošināšanai nepieciešamie dokumenti:
 - 16.1. programma;
 - 16.2. programmas dalībnieku vecāku vai likumisko pārstāvju iesniegumi;
 - 16.3. izglītības iestādes rīkojums par dalībnieku uzņemšanu interešu izglītības pulciņā;
 - 16.4. nodarbību grafiks;
 - 16.5. mācību sociālais tīkls;
 - 16.6. apliecinājums par interešu izglītības programmas pulciņa dalībnieku piekrišanu radošo darbu, fotogrāfiju un citu materiālu izmantošanai.
 17. Atbalstīto interešu izglītības programmu īstenošanai mācību gada periodā jādrošina vismaz viena publikācija par programmas īstenošanu, kuras saturs tiek iepriekš saskaņots ar izglītības iestādes vadītāju.
 18. Ja atbalstītā programma netiek īstenota atbilstoši iesniegtajam programmas aprakstam, komisijai ir tiesības lemt par mērķdotācijas maksājumu pārtraukšanu.

IV. KOMISIJAS SASTĀVS UN DARBA ORGANIZĀCIJA

19. Komisijas (vismaz 3 (trīs) locekļu) sastāvā iekļauj novada izglītības iestāžu speciālistus un pašvaldības pārstāvi.
20. Komisija no komisijas locekļu vidus ieceļ Komisijas priekšsēdētāju.
21. Komisijas sēdes sasauk komisijas priekšsēdētājs vai (viņa prombūtnes laikā) komisijas priekšsēdētāja vietnieks, nosakot sēdes laiku, vietu un darba kārtību.
22. Komisijas sēdes ir atklātas. Nepieciešamības gadījumā uz komisijas sēdi var uzaicināt citas ar interešu izglītības programmu īstenošanu saistītās personas.
23. Lēmumus sēdē pieņem, atklāti balsojot, ar klātesošo komisijas locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balsis.
24. Komisijas sēdes protokolu paraksta komisijas priekšsēdētājs un protokolists.
25. Ja komisijas loceklis nepiedalās balsošanā, izpildot likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” noteiktos ierobežojumus, tad viņam par to jāpaziņo priekšsēdētājam pirms balsošanas.
26. Par komisijas loekli nevar būt persona, kas saistīta ar interešu izglītības programmas īstenošanu.
27. Komisijas protokoli un tiem pievienotie dokumenti glabājas Aknīstes novada pašvaldībā.

V. KOMISIJAS LOCEKĻU TIESĪBAS

28. Iepazīties ar visiem iesniegtajiem dokumentiem un nepieciešamības gadījumā pieprasīt no iesniedzēja papildus informāciju.
29. Komisija, ja nepieciešams, var pieaicināt pārstāvjus no biedrībām, nodibinājumiem un citām institūcijām un organizācijām, kas atbalsta interešu izglītības programmu mērķauditoriju intereses.
30. Komisijas priekšsēdētājam ir tiesības sasaukt ārkārtas komisijas sēdi, ja būtiski mainās valsts un pašvaldības piešķirtais finansējums interešu izglītībai.

VI. GROZĪJUMU UN PAPILDINĀJUMU IZDARĪŠANAS KĀRTĪBA

31. Grozījumus vai papildinājumus komisijas nolikumā var ierosināt komisijas priekšsēdētājs un komisijas locekļi.
32. Priekšlikumus par grozījumiem un papildinājumiem komisijas nolikumā izskata komisijas sēdē un apstiprina Aknīstes novada dome.

VII. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMS

33. Noteikumi stājas spēkā ar 2020.gada 1.novembri.

Domes priekšsēdētāja

V.Dzene

20.#

Par zemes nomas līguma pagarināšanu

Pamatojoties Ministru kabineta 2018.gada 19.jūnija noteikumu Nr.350 „Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi 5., 28., 53. punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.1.pantu, Aknīstes novada pašvaldības 2019.gada 19.jūnija saistošajiem noteikumiem Nr.9/2019 “Par neapbūvēta zemesgabala nomas maksas aprēķināšanas kārtību Aknīstes novadā”, Tautsaimniecības komitejas 14.10.2020. lēmumu,

atklāti balsojot: PAR – 9 deputāti (V.Dzene, J.Vanags, S.Pudāne, N.Zariņš, Ē.Serafinovičs, S.Vārslavāne, S.Ašaka, I.Čāmāns, V.Žukovskis); **PRET – nav; ATTURAS – nav**, Aknīstes novada dome **NOLEMJ:**

1. Pagarināt ar */Vārds, uzvārds, personas kods/*, noslēgto zemes nomas līgumu par zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 56620030348, “Dobes”, Gārsenes pagastā, Aknīstes novadā, 0,07 ha platībā iznomāšanu uz 6 gadiem - līdz 2026.gada 31.decembrim.
2. Nomnieks maksā Iznomātājam nomas maksu gadā 1,5 % apmērā no Valsts zemes dienesta noteiktās zemesgabala kadastrālās vērtības, bet ne mazāk kā 10,00 EUR apmērā. Papildus nomas maksai Nomnieks maksā Iznomātājam pievienotās vērtības nodokli (PVN).

21.#

Par zemes nomas līguma pagarināšanu

Pamatojoties Ministru kabineta 2018.gada 19.jūnija noteikumu Nr.350 „Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi 5., 28., 53. punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.1.pantu, Aknīstes novada pašvaldības 2019.gada 19.jūnija saistošajiem noteikumiem Nr.9/2019 “Par neapbūvēta zemesgabala nomas maksas aprēķināšanas kārtību Aknīstes novadā”, Tautsaimniecības komitejas 14.10.2020. lēmumu,

atklāti balsojot: PAR – 9 deputāti (V.Dzene, J.Vanags, S.Pudāne, N.Zariņš, Ē.Serafinovičs, S.Vārslavāne, S.Ašaka, I.Čāmāns, V.Žukovskis); **PRET – nav; ATTURAS – nav**, Aknīstes novada dome **NOLEMJ:**

1. Pagarināt ar */Vārds, uzvārds, personas kods/*, noslēgto zemes nomas līgumu par zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 56620030348 “Dobes”, Gārsenes pagastā, Aknīstes novadā, 0,06 ha platībā iznomāšanu uz 6 gadiem - līdz 2026.gada 31.decembrim.
2. Nomnieks maksā Iznomātājam nomas maksu gadā 1,5 % apmērā no Valsts zemes dienesta noteiktās zemesgabala kadastrālās vērtības, bet ne mazāk kā 10,00 EUR apmērā. Papildus nomas maksai Nomnieks maksā Iznomātājam pievienotās vērtības nodokli (PVN).

22.#

Par zemes nomas līguma pagarināšanu

Pamatojoties Ministru kabineta 2018.gada 19.jūnija noteikumu Nr.350 „Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi 5., 28., 53. punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.1.pantu, Aknīstes novada pašvaldības 2019.gada 19.jūnija saistošajiem noteikumiem Nr.9/2019 “Par neapbūvēta zemesgabala nomas maksas aprēķināšanas kārtību Aknīstes novadā”, Tautsaimniecības komitejas 14.10.2020. lēmumu,

atklāti balsojot: PAR – 9 deputāti (V.Dzene, J.Vanags, S.Pudāne, N.Zariņš, Ē.Serafinovičs, S.Vārslavāne, S.Ašaka, I.Čāmāns, V.Žukovskis); **PRET – nav; ATTURAS – nav**, Aknīstes novada dome **NOLEMJ:**

1. Pagarināt ar */Vārds, uzvārds, personas kods/*, noslēgto zemes nomas līgumu par zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 56620030182 “Sporta laukums”, Gārsenes pagastā, Aknīstes novadā, 0,04 ha platībā iznomāšanu uz 6 gadiem - līdz 2026.gada 31.decembrim.
2. Nomnieks maksā Iznomātājam nomas maksu gadā 1,5 % apmērā no Valsts zemes dienesta noteiktās zemesgabala kadastrālās vērtības, bet ne mazāk kā 7,00 EUR apmērā. Papildus nomas maksai Nomnieks maksā Iznomātājam pievienotās vērtības nodokli (PVN).

23.#

Par zemes nomas līguma pagarināšanu

Pamatojoties Ministru kabineta 2018.gada 19.jūnija noteikumu Nr.350 „Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi 5., 28., 53. punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.1.pantu, Aknīstes novada pašvaldības 2019.gada 19.jūnija saistošajiem noteikumiem Nr.9/2019 “Par neapbūvēta zemesgabala nomas maksas aprēķināšanas kārtību Aknīstes novadā”, Tautsaimniecības komitejas 14.10.2020. lēmumu,

atklāti balsojot: PAR – 9 deputāti (V.Dzene, J.Vanags, S.Pudāne, N.Zariņš, Ē.Serafinovičs, S.Vārslavāne, S.Ašaka, I.Čāmāns, V.Žukovskis); **PRET – nav; ATTURAS – nav**, Aknīstes novada dome **NOLEMJ:**

1. Pagarināt ar */Vārds, uzvārds, personas kods/*, noslēgto zemes nomas līgumu par zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 56620030182 “Sporta laukums”, Gārsenes pagastā, Aknīstes novadā, 0,03 ha platībā iznomāšanu uz 6 gadiem - līdz 2026.gada 31.decembrim.
2. Nomnieks maksā Iznomātājam nomas maksu gadā 1,5 % apmērā no Valsts zemes dienesta noteiktās zemesgabala kadastrālās vērtības, bet ne mazāk kā 7,00 EUR apmērā. Papildus nomas maksai Nomnieks maksā Iznomātājam pievienotās vērtības nodokli (PVN).

24.#

Par zemes nomas līguma pagarināšanu

Pamatojoties Ministru kabineta 2018.gada 19.jūnija noteikumu Nr.350 „Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi 5., 28., 53. punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.1.pantu, Aknīstes novada pašvaldības 2019.gada 19.jūnija saistošajiem noteikumiem Nr.9/2019 “Par neapbūvēta zemesgabala nomas maksas aprēķināšanas kārtību Aknīstes novadā”, Tautsaimniecības komitejas 14.10.2020. lēmumu,

atklāti balsojot: PAR – 9 deputāti (V.Dzene, J.Vanags, S.Pudāne, N.Zariņš, Ē.Serafinovičs, S.Vārslavāne, S.Ašaka, I.Čāmāns, V.Žukovskis); **PRET – nav; ATTURAS – nav**, Aknīstes novada dome **NOLEMJ**:

1. Pagarināt ar */Vārds, uzvārds, personas kods/*, noslēgto zemes nomas līgumu par zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 56620030182 “Sporta laukums”, Gārsenes pagastā, Aknīstes novadā, 0,01 ha platībā iznomāšanu uz 6 gadiem - līdz 2026.gada 31.decembrim.
2. Nomnieks maksā Iznomātājam nomas maksu gadā 1,5 % apmērā no Valsts zemes dienesta noteiktās zemesgabala kadastrālās vērtības, bet ne mazāk kā 7,00 EUR apmērā. Papildus nomas maksai Nomnieks maksā Iznomātājam pievienotās vērtības nodokli (PVN).

25.#

Par lauku apvidus zemes nomas līguma pagarināšanu

Pamatojoties uz Valsts un pašvaldību īpašuma privatizācijas un privatizācijas sertifikātu izmantošanas pabeigšanas likuma 25.panta otro daļu, Ministru kabineta 2005.gada 30.augusta noteikumu Nr.644 „Noteikumi par neizpirktās lauku apvidus zemes nomas līguma noslēgšanas un nomas maksas aprēķināšanas kārtību” 2., 5. un 7.punktiem, Tautsaimniecības komitejas 14.10.2020. lēmumu,

atklāti balsojot: PAR – 9 deputāti (V.Dzene, J.Vanags, S.Pudāne, N.Zariņš, Ē.Serafinovičs, S.Vārslavāne, S.Ašaka, I.Čāmāns, V.Žukovskis); **PRET – nav; ATTURAS – nav**, Aknīstes novada dome **NOLEMJ**:

1. Pagarināt ar */Vārds, uzvārds, personas kods/*, noslēgto Lauku apvidus zemes nomas līgumu par zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 56620030347 „Pagasta zeme” 0,5 ha platībā un zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 56620030087 „Pagasta zeme” Gārsenes pagastā, Aknīstes novadā, 3.0 ha platībā iznomāšanu uz 6 gadiem, zemes lietošanas mērķis – lauksaimniecība (zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība, kods 0101).
2. Nomnieks maksā Iznomātājam nomas maksu gadā 0,5 % apmērā no Valsts zemes dienesta noteiktās zemesgabala kadastrālās vērtības. Papildus Nomas maksai Nomnieks maksā Iznomātājam pievienotās vērtības nodokli (PVN).

26.#

Par pašvaldības zemes nomu

Pamatojoties Ministru kabineta 2018.gada 19.jūnija noteikumu Nr.350 „Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi” 5.punktu, 28.punktu, Tautsaimniecības komitejas 14.10.2020. lēmumu,

atklāti balsojot: PAR – 9 deputāti (V.Dzene, J.Vanags, S.Pudāne, N.Zariņš, Ē.Serafinovičs, S.Vārslavāne, S.Ašaka, I.Čāmāns, V.Žukovskis); **PRET – nav; ATTURAS – nav**, Aknīstes novada dome **NOLEMJ**:

1. Noslēgt ar */Vārds, uzvārds, personas kods/*, zemes nomas līgumu par zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 56050010043, Aknīstes pilsētā, 0.9600 ha platībā uz 6 gadiem, līdz 2026.gada 31.decembrim.
2. Zemes lietošanas mērķis 0601 – individuālo dzīvojamo māju apbūves zeme.
3. Nomnieks maksā Iznomātājam nomas maksu gadā 1,5 % apmērā no Valsts zemes dienesta noteiktās zemesgabala kadastrālās vērtības, bet ne mazāk kā

28,00 EUR apmērā. Papildus Nomas maksai Nomnieks maksā Iznomātājam pievienotās vērtības nodokli (PVN).

4. Nekustamo īpašumu speciālistei I.Ielejai sagatavot Zemes nomas līgumu.

27.#

Par pašvaldības zemes īpašumu “Akoti” un “Mārsili”, Aknīstes pagastā, Aknīstes novadā, nodošanu atsavināšanai

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 17.punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 2¹.panta trešo daļu, 4.panta ceturtais daļas 8.punktu, 5.panta pirmo daļu, 8.panta otro daļu, 10.panta otro daļu, 44.panta pirmo daļu, Tautsaimniecības komitejas 14.10.2020. lēmumu,

atklāti balsojot: PAR – 9 deputāti (V.Dzene, J.Vanags, S.Pudāne, N.Zariņš, Ē.Serafinovičs, S.Vārslavāne, S.Ašaka, I.Čāmāns, V.Žukovskis); **PRET – nav; ATTURAS – nav**, Aknīstes novada dome **NOLEMJ:**

1. Nodot atsavināšanai Aknīstes novada pašvaldībai piekrītošo zemes īpašumu „Akoti”, Aknīstes pagastā, kadastra Nr.56250010069, kas sastāv no vienas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 56250010069 - 0.9 ha platībā.
2. Nodot atsavināšanai Aknīstes novada pašvaldībai piekrītošo zemes īpašumu „Mārsili”, Aknīstes pagastā, kadastra Nr.56250010022, kas sastāv no trīs zemes vienībām, kadastra apzīmējums 56250010070 - 0.5438 ha, kadastra apzīmējums 56250010111 - 0.3 ha, kadastra apzīmējums 56250010112 - 3.3 ha platībā.
3. Uzdot pašvaldības mantas atsavināšanas komisijai uzsākt zemes atsavināšanas procedūru.

28.#

Par pašvaldības zemes vienības, kadastra apzīmējums 56250050074, Aknīstes pagastā, Aknīstes novadā, nodošanu atsavināšanai

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 17.punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 2¹.panta trešo daļu, 4.panta ceturtais daļas 8.punktu, 5.panta pirmo daļu, 8.panta otro daļu, 10.panta otro daļu, 44.panta pirmo daļu, Tautsaimniecības komitejas 14.10.2020. lēmumu,

atklāti balsojot: PAR – 9 deputāti (V.Dzene, J.Vanags, S.Pudāne, N.Zariņš, Ē.Serafinovičs, S.Vārslavāne, S.Ašaka, I.Čāmāns, V.Žukovskis); **PRET – nav; ATTURAS – nav**, Aknīstes novada dome **NOLEMJ:**

1. Nodot atsavināšanai zemes vienību “Liepkalni”, kadastra apzīmējums 56250010074 - 2.0 ha, Aknīstes pagastā, Aknīstes novadā, kas piekrīt Aknīstes novada pašvaldībai.
2. Uzdot pašvaldības mantas atsavināšanas komisijai uzsākt zemes atsavināšanas procedūru.

29.#

Par nekustamā īpašuma “Skudras”, Gārsenes pagastā, Aknīstes novadā, sadalīšanu un nosaukuma piešķiršanu

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 20. un 27.punktu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma 17.panta ceturto prim daļu, Ministru kabineta 2015.gada 8.decembra noteikumu Nr.698 „Adresācijas noteikumi” 2.6.apakšpunktu, 8., 9., 14., 19., 28. punktu, Ministru kabineta 2006.gada 20.jūnija noteikumu Nr.496 "Nekustamā īpašuma lietošanas mērķu klasifikācija un nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanas un maiņas kārtība" 16.1.apakšpunktu, Tautsaimniecības komitejas 14.10.2020. lēmumu,

atklāti balsojot: PAR – 9 deputāti (V.Dzene, J.Vanags, S.Pudāne, N.Zariņš, Ē.Serafinovičs, S.Vārslavāne, S.Ašaka, I.Čāmāns, V.Žukovskis); **PRET – nav; ATTURAS – nav**, Aknīstes novada dome **NOLEMJ:**

1. Atļaut sadalīt nekustamo īpašumu “Skudras”, kadastra numurs 56620020110, atdalot zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 56620020111 7.6 ha platībā.
2. Atdalītajai zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 56620020111 piešķirt adresi – „Skudras-1”, Gārsenes pagasts, Aknīstes novads.
3. Atdalītajai zemes vienībai piešķirt turpmākās lietošanas mērķi – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība (Nekustamā īpašuma lietošanas mērķa kods 0101).
4. Paliekošajām zemes vienībām noteikt nekustamā īpašuma lietošanas mērķi - zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība (Nekustamā īpašuma lietošanas mērķa kods 0101).
5. Nekustamā īpašuma sadalīšanai nav nepieciešams izstrādāt zemes ierīcības projektu.
6. Zemes vienības izvietojuma shēma noteikta pielikumā.
7. Lēmumu piecu darba dienu laikā pēc lēmuma parakstīšanas elektroniskā veidā nosūtīt Valsts zemes dienestam uz elektronisko pasta adresi: kac.jekabpils@vzd.gov.lv.
8. Lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses (fiziskā persona - pēc deklarētās dzīvesvietas, papildu adreses vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona - pēc juridiskās adreses).

30.#

Par nekustamā īpašuma “Caunes”, Gārsenes pagastā, Aknīstes novadā, sadalīšanu

Pamatojoties uz Nekustamā īpašuma valsts kadastra likumu, Aizsargjoslu likumu, Aknīstes novada domes 26.08.2009. saistošo noteikumu Nr.5 „Par teritorijas plānojumiem” 2.punktu, Gārsenes pagasta teritorijas plānojuma 2008.- 2020.saistošās daļas „Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi”, Tautsaimniecības komitejas 14.10.2020. lēmumu,

atklāti balsojot: PAR – 9 deputāti (V.Dzene, J.Vanags, S.Pudāne, N.Zariņš, Ē.Serafinovičs, S.Vārslavāne, S.Ašaka, I.Čāmāns, V.Žukovskis); **PRET – nav; ATTURAS – nav**, Aknīstes novada dome **NOLEMJ:**

1. Atļaut */Vārdi, uzvārdi, dzīvesvietas/* izstrādāt zemes ierīcības projektu nekustamā īpašuma, kadastra numurs 56620010045, ”Caunes”, Gārsenes pagastā, Aknīstes novadā, sadalīšanai, saskaņā ar grafisko pielikumu.
2. Apstiprināt darba uzdevumu un nosacījumus zemes ierīcības projekta izstrādāšanai nekustamā īpašuma ar kadastra numuru 56620010045 „Caunes” sadalīšanai (Darba uzdevums un nosacījumi pievienoti pielikumā).

31.#

Par īpašuma nosaukuma piešķiršanu un nekustamā īpašuma lietošanas mērķa noteikšanu

Pamatojoties uz 2006.gada 14.septembra Zemes ierīcības likuma 19.pantu, Ministru kabineta 2016.gada 2.augusta noteikumu Nr.505 „Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi”, Ministru kabineta 2006.gada 20.jūnija noteikumu Nr.496 „Nekustamā īpašuma lietošanas mērķu klasifikācija un nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanas un maiņas kārtība”, Tautsaimniecības komitejas 14.10.2020. lēmumu,

atklāti balsojot: PAR – 9 deputāti (V.Dzene, J.Vanags, S.Pudāne, N.Zariņš, Ē.Serafinovičs, S.Vārslavāne, S.Ašaka, I.Čāmāns, V.Žukovskis); **PRET – nav; ATTURAS – nav**, Aknīstes novada dome **NOLEMJ:**

1. Aknīstes novada pašvaldībai piekrītošajam nekustamajam īpašumam ar kadastra Nr.56250080051, kas sastāv no vienas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 56250080051 - 2.55 ha platībā, piešķirt jaunu nosaukumu “Ganiņi”, Aknīstes pagasts, Aknīstes novads.
2. Noteikt nekustamā īpašuma lietošanas mērķi – 0101 - zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība.

32.#

Par zemes ierīcības projekta nekustamajam īpašumam „Dzintariņi”, Aknīstes pagastā, Aknīstes novadā (z.v. ar kadastra apzīmējumu 5625 003 0019) apstiprināšanu, īpašuma nosaukuma piešķiršanu un nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanu

Pamatojoties uz 2006.gada 14.septembra Zemes ierīcības likuma 19.pantu, 22.pantu, Ministru kabineta 2016.gada 2.augusta noteikumiem Nr.505 „Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi”, Ministru kabineta 2006.gada 20.jūnija noteikumiem Nr.496 „Nekustamā īpašuma lietošanas mērķu klasifikācija un nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanas un maiņas kārtība”, Aknīstes novada domes 2020.gada 26.augusta lēmumu Nr.273, (prot.Nr.13, 25.#) „Par nekustamā īpašumā „Dzintariņi”, Aknīstes pagastā, Aknīstes novadā, zemes ierīcības projekta izstrādi” un projekta izstrādātāja SIA “LL Projekti” sertificēta zemes ierīcības darbu veicēja Edgara Kauranena 2020.gada 6.oktobra iesniegumu Nr.128-2020, (saņemts Aknīstes novada pašvaldībā 2020.gada 6.oktobrī, reģ.Nr.1-7/752), Tautsaimniecības komitejas 14.10.2020. lēmumu,

atklāti balsojot: PAR – 9 deputāti (V.Dzene, J.Vanags, S.Pudāne, N.Zariņš, Ē.Serafinovičs, S.Vārslavāne, S.Ašaka, I.Čāmāns, V.Žukovskis); **PRET – nav; ATTURAS – nav**, Aknīstes novada dome **NOLEMJ:**

1. Apstiprināt zemes ierīcības projektu nekustamajam īpašumam **Dzintariņi**, Aknīstes pagasts, Aknīstes nov. (z.v. kadastra apzīmējums 56250030019).
2. Paliekošajai projektētajai zemes vienībai Nr.1 ar kadastra apzīmējumu 56250030051 apt. platība 6.1 ha saglabāt nosaukumu Dzintariņi, Aknīstes pagasts, Aknīstes novads; noteikt nekustamā īpašuma lietošanas mērķi – 0101-zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība.
3. Jaunizveidotajai zemes vienībai Nr.2 ar kadastra apzīmējumu 56250030052 apt. platība 20.0 ha piešķirt nosaukumu „Puķēni”, Aknīstes pagasts, Aknīstes novads, noteikt nekustamā īpašuma lietošanas mērķi 0101- zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība.
4. No nekustamā īpašuma atdalāmajai zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 56250030020 apt. platība 12.6 ha piešķirt nosaukumu „Vālodzes”, Aknīstes pagasts, Aknīstes novads, noteikt nekustamā īpašuma lietošanas mērķi 0102-zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir mežsaimniecība.

33.#

Par pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājuma risināšanā

Pamatojoties uz likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 2.pantu, 3.panta pirmās daļas 1.punktu, 6.panta trešo daļu, 7.panta pirmo daļu, Sociālās, izglītības, kultūras un sporta komitejas 14.10.2020. lēmumu,

atklāti balsojot: PAR – 9 deputāti (V.Dzene, J.Vanags, S.Pudāne, N.Zariņš, Ē.Serafinovičs, S.Vārslavāne, S.Ašaka, I.Čāmāns, V.Žukovskis); **PRET – nav; ATTURAS – nav**, Aknīstes novada dome **NOLEMJ:**

Atzīt /*Vārds, uzvārds, personas kods*/, par tiesīgu saņemt palīdzību dzīvokļa jautājuma risināšanā, un **reģistrēt** Reģistrā Nr. 1 „Pašvaldībai piederošu dzīvojamo telpu izīrēšana” **ar kārtas numuru 156.**

34.#

Par pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājuma risināšanā

Pamatojoties uz likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 6.panta trešo daļu, 8.pantu, 14.panta pirmās daļas 1.punkta a)apakšpunktu, Sociālās, izglītības, kultūras un sporta komitejas 14.10.2020. lēmumu,

atklāti balsojot: PAR – 9 deputāti (V.Dzene, J.Vanags, S.Pudāne, N.Zariņš, Ē.Serafinovičs, S.Vārslavāne, S.Ašaka, I.Čāmāns, V.Žukovskis); **PRET – nav; ATTURAS – nav**, Aknīstes novada dome **NOLEMJ:**

Atzīt /*Vārds, uzvārds, personas kods*/, par tiesīgu saņemt palīdzību dzīvokļa jautājuma risināšanā, un **reģistrēt** Reģistrā Nr. 1 „Pašvaldībai piederošu dzīvojamo telpu izīrēšana” **ar kārtas numuru 157** ar atzīmi, ka dzīvojamā telpa piešķirama pirmām kārtām (PK).

35.#

Par pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājuma risināšanā

Pamatojoties uz likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 6.panta trešo daļu, 15.pantu, kā arī Aknīstes novada pašvaldības 22.12.2015. saistošo noteikumu Nr. 31/2015 “Par Aknīstes novada pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājuma risināšanā” 3.punkta 3.4.apakšpunktu, Sociālās, izglītības, kultūras un sporta komitejas 14.10.2020. lēmumu,

atklāti balsojot: PAR – 9 deputāti (V.Dzene, J.Vanags, S.Pudāne, N.Zariņš, Ē.Serafinovičs, S.Vārslavāne, S.Ašaka, I.Čāmāns, V.Žukovskis); **PRET – nav; ATTURAS – nav**, Aknīstes novada dome **NOLEMJ:**

Atzīt /*Vārds, uzvārds, personas kods*/, par tiesīgu saņemt palīdzību dzīvokļa jautājuma risināšanā, un **reģistrēt** Reģistrā Nr. 1 „Pašvaldībai piederošu dzīvojamo telpu izīrēšana” **ar kārtas numuru 158.**

36.#

Par pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājuma risināšanā

Pamatojoties uz likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 6.panta trešo daļu, 15.pantu, 19.pantu, kā arī Aknīstes novada pašvaldības 22.12.2015. saistošo noteikumu Nr. 31/2015 “Par Aknīstes novada pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājuma risināšanā” 3.punkta 3.4.apakšpunktu, Sociālās, izglītības, kultūras un sporta komitejas 09.09.2020. lēmumu,

atklāti balsojot: PAR – 9 deputāti (V.Dzene, J.Vanags, S.Pudāne, N.Zariņš, Ē.Serafinovičs, S.Vārslavāne, S.Ašaka, I.Čāmāns, V.Žukovskis); **PRET – nav; ATTURAS – nav**, Aknīstes novada dome **NOLEMJ:**

1. **Atzīt** /*Vārds, uzvārds, personas kods*/, par tiesīgu saņemt palīdzību dzīvokļa jautājuma risināšanā, un **reģistrēt** Reģistrā Nr. 1 „Pašvaldībai piederošu dzīvojamo telpu izīrēšana” **ar kārtas numuru 159.**
2. Piešķirt /*Vārds, uzvārds*/ dzīvokli “Rīti”- 10, Ancenē, Asares pagastā, Aknīstes novadā, slēdzot dzīvojamās telpas īres līgumu uz laiku **līdz 31.01.2021.**

37.#

Par pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājuma risināšanā

Pamatojoties uz likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājuma risināšanā” 2.pantu,

11.pantu, 19.pantu, Sociālās, izglītības, kultūras un sporta komitejas 14.10.2020. lēmumu,

atklāti balsojot: PAR – 9 deputāti (V.Dzene, J.Vanags, S.Pudāne, N.Zariņš, Ē.Serafinovičs, S.Vārslavāne, S.Ašaka, I.Čāmāns, V.Žukovskis); **PRET – nav; ATTURAS – nav**, Aknīstes novada dome **NOLEMJ:**

Piešķirt */Vārds, uzvārds/* dzīvokli “Spodras” – 4, Ancenē, Asares pagastā, Aknīstes novadā, slēdzot dzīvojamās telpas īres līgumu uz laiku **līdz 31.01.2021.**

38.#

Par dzīvojamo telpu īres līguma pagarināšanu

Pamatojoties uz likuma „Par dzīvojamo telpu īri” 6.pantu, Sociālās, izglītības, kultūras un sporta komitejas 14.10.2020. lēmumu,

atklāti balsojot: PAR – 9 deputāti (V.Dzene, J.Vanags, S.Pudāne, N.Zariņš, Ē.Serafinovičs, S.Vārslavāne, S.Ašaka, I.Čāmāns, V.Žukovskis); **PRET – nav; ATTURAS – nav**, Aknīstes novada dome **NOLEMJ:**

Pagarināt dzīvojamās telpas īres līgumu **uz laiku līdz 31.10.2021.**, kas noslēgts ar */Vārds, uzvārds/* par dzīvokli Augšzemes ielā 4 – 5, Aknīstē, Aknīstes novadā.

39.#

Par dzīvojamo telpu īres līguma pagarināšanu

Pamatojoties uz likuma „Par dzīvojamo telpu īri” 6.pantu, Sociālās, izglītības, kultūras un sporta komitejas 14.10.2020. lēmumu,

atklāti balsojot: PAR – 9 deputāti (V.Dzene, J.Vanags, S.Pudāne, N.Zariņš, Ē.Serafinovičs, S.Vārslavāne, S.Ašaka, I.Čāmāns, V.Žukovskis); **PRET – nav; ATTURAS – nav**, Aknīstes novada dome **NOLEMJ:**

Pagarināt dzīvojamās telpas īres līgumu **uz laiku līdz 31.12.2020.**, kas noslēgts ar */Vārds, uzvārds/* par dzīvokli “Spodras” – 13, Ancenē, Asares pagastā, Aknīstes novadā.

40.#

Par dzīvojamo telpu īres līguma pagarināšanu

Pamatojoties uz likuma „Par dzīvojamo telpu īri” 6.pantu, Sociālās, izglītības, kultūras un sporta komitejas 14.10.2020. lēmumu,

atklāti balsojot: PAR – 9 deputāti (V.Dzene, J.Vanags, S.Pudāne, N.Zariņš, Ē.Serafinovičs, S.Vārslavāne, S.Ašaka, I.Čāmāns, V.Žukovskis); **PRET – nav; ATTURAS – nav**, Aknīstes novada dome **NOLEMJ:**

Pagarināt dzīvojamās telpas īres līgumu **uz laiku līdz 31.01.2021.**, kas noslēgts ar */Vārds, uzvārds/* par dzīvokli “Gāršas” – 2, Gārsenē, Gārsenes pagastā, Aknīstes novadā.

41.#

Par dzīvojamo telpu īres līguma pagarināšanu

Pamatojoties uz likuma „Par dzīvojamo telpu īri” 6.pantu, Sociālās, izglītības, kultūras un sporta komitejas 14.10.2020. lēmumu,

atklāti balsojot: PAR – 9 deputāti (V.Dzene, J.Vanags, S.Pudāne, N.Zariņš, Ē.Serafinovičs, S.Vārslavāne, S.Ašaka, I.Čāmāns, V.Žukovskis); **PRET – nav; ATTURAS – nav**, Aknīstes novada dome **NOLEMJ:**

Pagarināt dzīvojamās telpas īres līgumu **uz laiku līdz 31.10.2021.**, kas noslēgts ar */Vārds, uzvārds/* par dzīvokli “Kraujas 1” – 3, Kraujas, Gārsenes pagastā, Aknīstes novadā.

42.#

Par dzīvojamo telpu īres līguma pagarināšanu

Pamatojoties uz likuma „Par dzīvojamo telpu īri” 6.pantu, Sociālās, izglītības, kultūras un sporta komitejas 14.10.2020. lēmumu,

atklāti balsojot: PAR – 9 deputāti (V.Dzene, J.Vanags, S.Pudāne, N.Zariņš, Ē.Serafinovičs, S.Vārslavāne, S.Ašaka, I.Čāmāns, V.Žukovskis); **PRET – nav; ATTURAS – nav**, Aknīstes novada dome **NOLEMJ**:

Pagarināt dzīvojamās telpas īres līgumu **uz laiku līdz 31.10.2021.**, kas noslēgts ar */Vārds, uzvārds/* par dzīvokli “Gāršas” – 8, Gāršenē, Gāršenes pagastā, Aknīstes novadā.

43.#

Par dzīvojamo telpu īres līguma pagarināšanu

Pamatojoties uz likuma „Par dzīvojamo telpu īri” 6.pantu, Sociālās, izglītības, kultūras un sporta komitejas 14.10.2020. lēmumu,

atklāti balsojot: PAR – 9 deputāti (V.Dzene, J.Vanags, S.Pudāne, N.Zariņš, Ē.Serafinovičs, S.Vārslavāne, S.Ašaka, I.Čāmāns, V.Žukovskis); **PRET – nav; ATTURAS – nav**, Aknīstes novada dome **NOLEMJ**:

Pagarināt dzīvojamās telpas īres līgumu **uz laiku līdz 31.10.2021.**, kas noslēgts ar */Vārds, uzvārds/* par dzīvokli “Kraujas 3” – 16, Kraujas, Gāršenes pagastā, Aknīstes novadā.

44.#

Par dzīvojamo telpu īres līguma pagarināšanu

Pamatojoties uz likuma „Par dzīvojamo telpu īri” 6.pantu, Sociālās, izglītības, kultūras un sporta komitejas 14.10.2020. lēmumu,

atklāti balsojot: PAR – 9 deputāti (V.Dzene, J.Vanags, S.Pudāne, N.Zariņš, Ē.Serafinovičs, S.Vārslavāne, S.Ašaka, I.Čāmāns, V.Žukovskis); **PRET – nav; ATTURAS – nav**, Aknīstes novada dome **NOLEMJ**:

Pagarināt dzīvojamās telpas īres līgumu **uz laiku līdz 31.10.2021.**, kas noslēgts ar */Vārds, uzvārds/* par dzīvokli “Kraujas 1” – 11, Kraujas, Gāršenes pagastā, Aknīstes novadā.

45.#

Par dzīvojamo telpu īres līguma pagarināšanu

Pamatojoties uz likuma „Par dzīvojamo telpu īri” 6.pantu, Sociālās, izglītības, kultūras un sporta komitejas 14.10.2020. lēmumu,

atklāti balsojot: PAR – 9 deputāti (V.Dzene, J.Vanags, S.Pudāne, N.Zariņš, Ē.Serafinovičs, S.Vārslavāne, S.Ašaka, I.Čāmāns, V.Žukovskis); **PRET – nav; ATTURAS – nav**, Aknīstes novada dome **NOLEMJ**:

Pagarināt dzīvojamās telpas īres līgumu **uz laiku līdz 31.10.2021.**, kas noslēgts ar */Vārds, uzvārds/* par dzīvokli “Kraujas 1” – 8, Kraujas, Gāršenē, Gāršenes pagastā, Aknīstes novadā.

46.#

Par dzīvojamo telpu īres līguma pagarināšanu

Pamatojoties uz likuma „Par dzīvojamo telpu īri” 6.pantu, Sociālās, izglītības, kultūras un sporta komitejas 14.10.2020. lēmumu,

atklāti balsojot: PAR – 9 deputāti (V.Dzene, J.Vanags, S.Pudāne, N.Zariņš, Ē.Serafinovičs, S.Vārslavāne, S.Ašaka, I.Čāmāns, V.Žukovskis); **PRET – nav; ATTURAS – nav**, Aknīstes novada dome **NOLEMJ**:

Pagarināt dzīvojamās telpas īres līgumu **uz laiku līdz 31.01.2021.**, kas noslēgts ar */Vārds, uzvārds/* par dzīvokli “Lejasgāršas” – 6, Gārsenē, Gārsenes pagastā, Aknīstes novadā.

47.#

Par apvienojamo pašvaldību deputātu kopsapulci vēlēšanu komisijas izveidošanai 2021.gada pašvaldību vēlēšanām

Saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 4.punktu, lai 2021.gada pašvaldību vēlēšanas nodrošinātu tajos novados, kurus skar administratīvo teritoriju apvienošana, līdz 2020.gada 1.decembrim pašvaldību domes sasauc visu apvienojamo pašvaldību deputātu kopsapulci, kas ievēlēs novada vēlēšanu komisiju.

Deputātu kopsapulci ierosina sasaukt un vada tās pašvaldības domes priekšsēdētājs, kurā ir lielākais iedzīvotāju skaits atbilstoši aktuālajiem Iedzīvotāju reģistra datiem.

Saskaņā ar Iedzīvotāju reģistra datiem lielākais iedzīvotāju skaits ir Jēkabpils pilsētas pašvaldībā, līdz ar to Jēkabpils pilsētas domes priekšsēdētājs ierosina sasaukt apvienojamo pašvaldību deputātu kopsapulci 2020.gada 29.oktobrī plkst.16:00 Jēkabpils tautas namā, Vecpilsētas laukumā 3, Jēkabpilī.

Jēkabpils pilsētas pašvaldība visām apvienojamo novadu pašvaldībām 29.09.2020. nosūtīja vēstuli (reģistrācijas Nr. 4.4.12/20/580) par ierosinājumu sasaukt kopsapulci.

2020.gada 29.oktobra apvienojamo pašvaldību deputātu kopsapulcē ierosināts izskatīt šādus jautājumus:

1. Jēkabpils novada pašvaldības vēlēšanu komisijas locekļu skaita noteikšana;
2. Jēkabpils novada pašvaldības vēlēšanu komisijas kandidātu pieteikšanas termiņa un pieteikumu iesniegšanas kārtības noteikšana;
3. Apvienojamo pašvaldību deputātu kopsapulces Jēkabpils novada pašvaldības vēlēšanu komisija priekšsēdētāja un locekļu ievēlēšanai sasaukšana.

Pamatojoties uz Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 4.punktu,

atklāti balsojot: PAR – 9 deputāti (V.Dzene, J.Vanags, S.Pudāne, N.Zariņš, Ē.Serafinovičs, S.Vārslavāne, S.Ašaka, I.Čāmāns, V.Žukovskis); **PRET – nav; ATTURAS – nav**, Aknīstes novada dome **NOLEMJ**:

Sasaukt Aknīstes novada pašvaldības deputātus uz apvienojamo pašvaldību deputātu kopsapulci 2020.gada 29.oktobrī plkst.16:00 Jēkabpils tautas namā, Vecpilsētas laukumā 3, Jēkabpilī.

48.#

Par apbalvošanai valsts svētkos izvirzīto kandidātu apstiprināšanu

Pamatojoties uz Aknīstes novada domes 15.09.2015. nolikumu „Par apbalvošanu ar Aknīstes novada pašvaldības Atzinības rakstu Latvijas Republikas proklamēšanas dienā 18.novembrī” (prot. Nr.13, 15.#),

atklāti balsojot: PAR – 9 deputāti (V.Dzene, J.Vanags, S.Pudāne, N.Zariņš, Ē.Serafinovičs, S.Vārslavāne, S.Ašaka, I.Čāmāns, V.Žukovskis); **PRET – nav; ATTURAS – nav**, Aknīstes novada dome **NOLEMJ**:

Apstiprināt kandidātus apbalvošanai ar Aknīstes novada pašvaldības Atzinības rakstu Latvijas Republikas proklamēšanas dienā 18.novembrī:

- Iedzīvotāju grupas izvirzīto strādnieku **Modri Grāveli**;

- Sociālā dienesta vadītājas L.Deksnes izvirzīto **Ričarda un Santas Šmitu** ģimeni;
- Aknīstes vidusskolas izvirzīto skolotāju **Mārīti Pērkonī**, tehnisko darbinieci **Ināru Zigu Tubeli**;
- Interēšu kopas “Aknīstes Adatiņas” un Veselības grupas izvirzīto **Olgu Voitiški**;
- Kultūras darba vadītājas K.Kalnietes un Aknīstes kultūras darba organizatores A.Krievānes izvirzīto vidējās paaudzes deju kolektīva “Ieleja” vadītāju **Aivaru Ieleju**;
- Domes priekšsēdētājas V.Dzenes izvirzīto **Evitu Vaiņiuti**;
- Pirmsskolas izglītības iestādes “Bitīte” izvirzīto **Aigu Berkmani** un **Kristīni Vuškāni**;
- LVSADA Aknīstes psihoneiroloģiskās slimnīcas arodkomitejas izvirzītos **Ļubovu Prandi, Ojāru Prandi, Regīnu Goldbergu, Ludmilu Terentjevu, Mariju Aizkārkli**;
- Iedzīvotāju grupas izvirzīto farmaceiti **Ligitu Girgždi**.

**AKNĪSTES NOVADA PAŠVALDĪBAS PRETKORUPCIJAS PLĀNS UN
IEKŠĒJĀS KONTROLES SISTĒMAS PAMATPRASĪBAS KORUPCIJAS UN
INTEREŠU KONFLIKTA RISKĀ
NOVĒRŠANAI
2020.-2021.GADAM**

Saturs

1. Ievads
2. Iekšējās kontroles vide
3. Korupcijas riski
4. Korupcijas risku ietekmes novērtējums (1.tabula)
5. Kārtība, kā jārikojas atklājot pārkāpumu
6. Korupcijas risku identificēšana, analīze un novērtēšana
7. Korupcijas novērtēšanas plāns (2.tabula)
8. Korupcijas risku novēršanas pasākumi
9. Noslēguma jautājumi

1. Ievads

- 1.1. “Aknīstes novada pašvaldības pretkorupcijas plāns un iekšējās kontroles sistēmas pamatprasības korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai” izstrādāts pamatojoties uz Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja (turpmāk -KNĀB) izstrādātām vadlīnijām un Ministru kabineta 2017.gada 17.oktobra noteikumu Nr.630 “Noteikumi par iekšējās kontroles sistēmas pamatprasībām korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai publiskas personas institūcijā” ar mērķi un veicināt izpratni par iekšējās kontroles sistēmas pamatprasībām korupcijas un interešu konflikta riska (turpmāk - korupcijas risks) novēršanai Aknīstes novada pašvaldībā, tās padotības iestādēs, struktūrvienībās un kapitālsabiedrībās, kurās pašvaldībai pieder 100% kapitāla daļu.
- 1.2. “Aknīstes novada pašvaldības pretkorupcijas plāns un iekšējās kontroles sistēmas pamatprasības korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai” (turpmāk tekstā-Plāns) ir dokuments, nosaka rīcības virzienus, galvenos uzdevumus un sasniedzamos rezultātus korupcijas novēršanas un apkarošanas jomā. Tā tapšanā apzinātas pašvaldības problēmas saistībā ar uzdevumu izpildi, kā arī ieteikumi to izpildei.
- 1.3. Plāna mērķis ir nodrošināt pašvaldības amatpersonām/darbiniekiem uzticētās varas godprātīgu un likumīgu izmantošanu valsts un sabiedrības interesēs. Tā mērķis ir noteikt uzdevumus, plānot to izpildi, lai nodrošinātu korupcijas novēršanas un apkarošanas politikas mērķa sasniegšanu.

1.4. Plāna uzdevumi:

- 1.4.1. uzlabot pašvaldības finansiālās darbības kontroli, lai tā būtu iedarbīga, lietderīga un ekonomiska, vērsta uz institūcijas mērķu sasniegšanu, efektīvi izmantojot pieejamos resursus;
 - 1.4.2. nodrošināt lietderīgu un likumīgu rīcību ar valsts un pašvaldības mantu, tai skaitā ES un citu starptautisko organizāciju, kā arī ārvalstu piešķirtā finansējuma lietderīgu un likumīgu izlietošanu;
 - 1.4.3. ierobežot amatpersonu/darbinieku rīcību interešu konflikta situācijās, kā arī ierobežot amatpersonu iespējas legalizēt nelikumīgi iegūtos līdzekļus;
 - 1.4.4. izveidot iekšējo pretkorupcijas sistēmu un stiprināt ētiskumu pašvaldības iestādēs un kapitālsabiedrībās, nodrošinot procedūru nepilnību un darbinieku pieļauto pārkāpumu savlaicīgu identificēšanu un novēršanu;
 - 1.4.5. pilnveidot amatpersonu/darbinieku zināšanas par korupcijas novēršanas prasībām;
 - 1.4.6. nodrošinot informācijas(datu) aizsardzību pret prettiesisku rīcību ar to, tajā skaitā pret neatļautu tās izpaušanu;
 - 1.4.7. mazināt iedzīvotāju toleranci pret korupciju, vājo izpratni pret korupcijas nepieļaujamību un tās negatīvajām sekām;
 - 1.4.8. nostiprināt labas pārvaldības principu pašvaldības darbībā.
- 1.5. Atbildīgā persona par nodarbināto informēšanu korupcijas pārkāpumu gadījumos, par iespējamiem pārkāpumiem, par informācijas apkopošanu un analīzi, ir pašvaldības izpilddirektors.

1.6. Terminu:

Korupcija- kukuļošana vai jebkura cita valsts amatpersonas rīcība, kas vērsta uz to, lai, izmantojot dienesta stāvokli, savas pilnvaras vai pārsniedzot tās, iegūtu nepelnītu labumu sev vai citām personām.

Korupcijas novēršana- darbības, kas vērstas uz koruptīvas rīcības iespēju sašaurināšanu, pārbaudot un reformējot normatīvos aktus, procedūras un praksi, kā arī nodrošinot atbilstošu uzraudzību un kontroli un veicinot amatpersonu godprātīgu attieksmi pret darba pienākumiem, tādējādi samazinot korupcijas līmeni vai arī izskaužot korupcijas rašanās iespējas nākotnē.

Risks -nevēlamu seku iespējama īstenošanās, varbūtība, ka notikums vai darbība nelabvēlīgi ietekmē šķēršļus mērķa sasniegšanai.

Korupcijas risks – varbūtība, ka kāds no amatpersonām/darbiniekiem ar nodomu vai bez nodoma rīkosies savu vai citas personas interešu labā, gūstot nepienākošos labumu un nodarot kaitējumu valsts pārvaldībai.

Risku analīze- risku identificēšana, novēršana, sadalot tos augsta, vidēja un zema līmeņa riskos.

Risku vadība – iestādes vadības iedibinātu noteiktu pasākumu kopums (risku faktoru noteikšana, kontrole un atbilstošu darbību veikšana), lai pasargātu personu vai institūciju no iespējamā kaitējuma. Risku analīzes pasākumi ir daļa no risku vadības sistēmas.

Sensitīvs amats – korupcijas riskam pakļauts amats, kur pastāv kukuļošanas iespēja vai arī amatpersona var izmantot savu dienesta stāvokli savtīgos nolūkos.

Pretkorupcijas pasākumi – iestādes vadības īstenotu pasākumu kopums, kuru mērķis ir novērst korupcijas iespējas institūcijā.

Riska iestāšanās- notikums, kad iestājas riska negatīvās sekas.

Institūcija- pašvaldības iestāde vai struktūrvienība, vai kapitālsabiedrība.

Institūcijas vadītājs- pašvaldības iestādes vai struktūrvienības vadītājs vai viņa pilnvarota persona, kapitālsabiedrībā- valde vai valdes pilnvarota persona.

Korupcijas risks- varbūtība -ka kāds no nodarbinātajiem, kuram uzticēta vara vai atbildība noteiktu pilnvaru ietvaros, ar nodomu vai bez nodoma rīkosies savu vai citas personas materiālo interešu labā, gūstot sev vai nodrošinot citām personām nepienākošos labumus un nodarot

kaitējumu institūcijai.

Korupcijas risku pārvaldība- pasākumu kopums, kas paredz regulāru korupcijas risku identificēšanu, novēršanu, prioritāšu noteikšanu, rīcību korupcijas risku mazināšanai vai novēršanai plānošanu un ieviešanu, risku mazināšanas vai novēršanas pasākumu pārskatīšanu un risku mazināšanas vai novēršanas pasākumu rezultātu novēršanu.

2. Iekšējās kontroles vide

- 2.1. Institūcijas vadītājs izveido institūcijā kontroles vidi, kas ir vērsta uz korupcijas risku novēršanu, nepieļaujot Interesu konflikta likumā noteikto normu pārkāpumus un koruptīvas darbības.
- 2.2. Nodrošināt kontroles vides izveidošanu, institūcijas vadītājs:
 - 2.2.1. Apstiprina ētikas principus, kas ir saistoši visiem institūcijā nodarbinātajiem.
 - 2.2.2. Tajos nosaka godīgumu, taisnīgumu, objektivitāti, neatkarību, profesionalitāti, atklātību;
 - 2.2.3. Institūcijas ētikas principi tiek noteikti Ētikas kodeksā, nodrošinot tā publisku pieejamību institūcijas mājaslapā;
 - 2.2.4. Saskaņā ar tās funkcijām un uzdevumiem ir noteikti nodarbināto amata pienākumi, pilnvaru robežas, lēmumu pieņemšanas kārtība, atbildība, kā arī lēmumu pēcpārbaudes kārtība;
 - 2.2.5. Darbiniekiem, kas veic kādu no institūcijas funkcijām vai uzdevumiem, ir noteikti amata pienākumi, pilnvaru apjoms un tiesības konkrēto funkciju un uzdevumu izpildei;
 - 2.2.6. Ja darbiniekam ir jāveic epizodiska rakstura pienākums, kas nav norādīts amata aprakstā, to saturs un izpildes kārtība ir nosakāma ar rīkojumu.

3. Korupcijas riski

- 3.1. Ņemot vērā pastāvošos kontroles mehānismus, identificējot korupcijas riskus, izvērtē to iestāšanās iespējamību (varbūtību) un ietekmi iestāšanās gadījumā (radītās sekas).
- 3.2. Atbilstoši funkcijām, darbības jomām vai procesiem institūcijā identificē korupcijas riskus (sk. 1.tabula trešā kolonna), izvērtējot korupcijas riska iestāšanās iespējamību un tā ietekmi iestāšanās gadījumā jeb radītās sekas.
- 3.3. Korupcijas riskus identificē izvērtējot šādus informācijas avotus:
 - 3.3.1. iekšējie un ārējie normatīvie akti;
 - 3.3.2. iedzīvotāju sūdzības;
 - 3.3.3. nodarbināto (t.sk. vadītāju) sniegtā informācija;
 - 3.3.4. valsts kontroles revīzijas rezultāti;
 - 3.3.5. dienesta pārbaužu un disciplinārlietu analīze;
 - 3.3.6. ārējā informācija- informācija vai komentāri plašsaziņas līdzekļos;
 - 3.3.7. kriminālprocesa virzītāja sniegtā informācija.
- 3.4. Par korupcijas riskiem tiek definēti:
 - 3.4.1. prettiesiska labuma pieprasīšana un pieņemšana (t.sk. neatļauta dāvanu pieņemšana),
 - 3.4.2. neatļauta informācijas izmantošana ar mērķi gūt labumu sev vai citai personai,
 - 3.4.3. prettiesiska rīcība publiskajos iepirkumos ar mērķi gūt labumu sev vai citai personai,

- 3.4.4. ļaunprātīga dienesta stāvokļa izmantošana, valsts amatpersonu funkciju izpilde interešu konflikta situācijā,
- 3.4.5. neatļauta rīcība ar institūcijas mantu vai finanšu līdzekļiem, nodarbinātajam noteikto pienākumu apzināta neveikšana vai nolaidīga veikšana savās vai citas personas interesēs,
- 3.4.6. darbinieku ietekmēšana nolūkā panākt personai labvēlīga lēmuma pieņemšanu, nevienlīdzīga attieksme lēmuma pieņemšanā attiecībā pret citiem darbiniekiem vai pretendentiem uz amata vietu institūcijā.
- 3.5. Korupcijas risku izvērtēšanas procesā nosaka korupcijas risku iestāšanās varbūtību (iespējamību) un iespējamo ietekmi (sekas) to iestāšanās gadījumā, tādējādi, identificējot korupcijas risku.
- 3.6. Analizējot korupcijas riskus izvērtē cik liela ir varbūtība, ka iespējamais korupcijas notikums iestāsies, kādas un cik lielas sekas var izraisīt iespējamais korupcijas risks un kādi kontroles (korupcijas riska novērtēšanas pasākumi) jau eksistē, lai mazinātu korupcijas risku. Izvērtējot korupcijas risku iestāšanās varbūtību un risku noteikšanai vērtē, vai un cik bieži ir iespējama korupcijas riska iestāšanās (skat. 1.tabulu).
- 3.7. Ņemot vērā to, ka korupcijas riska iestāšanās ir subjektīva, institūcijām, lai precīzāk noteiktu korupcijas risku varbūtību, to izvērtē, ņemot vērā institūcijas darbības funkcijas, kuras veicot var iestāties korupcijas risks (cik bieži veic darbību, vai ir nepieciešamas speciālas prasmes, cik liels darbinieku skaits ir iesaistīts), faktiskie notikumi (notikušie incidenti), sūdzības (darbinieku, klientu u.c.), informācijā plašsaziņas līdzekļos, iekšējie faktori (motivācijas trūkums, zināšanu un prasmju trūkums), kontroles mehānismi.
- 3.8. Izvērtējot korupcijas riskam pakļautos amatus, kuros amata izpildītāji ir pilnvaroti institūcijas vārdā pieņemt saistošus lēmumus vai veikt darbības, kas ietekmē vai var ietekmēt privātpersonas dzīvi, darbību, mantisko stāvokli, un kuros nodarbinātais var izmantot savu dienesta stāvokli savtīgos nolūkos.

1.tabula

4. Korupcijas riska ietekmes novērtējums

Ietekmes novērtējums	
Ietekmes skaitliskā vērtība	Apraksts
1- ļoti zems	<ul style="list-style-type: none"> – ierobežota ietekme uz reputāciju- netiek ietekmēta institūcijas darbība; – neētiska rīcība, kas nav tiesību normu pārkāpums; – dažu darbinieku neapmierinātība.
2- zems	<ul style="list-style-type: none"> – neliela ietekme uz reputāciju – būtiski neietekmē institūcijas mērķu sasniegšanu; – disciplināri sodāms pārkāpums; – informācija nekļūst zināma publiski; – darbinieku neapmierinātība.

3- vidējs	<ul style="list-style-type: none"> – vidēja ietekme uz reputāciju- īslaicīgi ietekmē spēju sasniegt institūcijas mērķus; – noteikto ierobežojumu un aizliegumu neievērošana (administratīvā atbildība); – īslaicīgi paziņojumi nacionālajos medijos vai citās institūcijās; - atsevišķu darbinieku mainība.
4- augsts	<ul style="list-style-type: none"> – liela ietekme uz reputāciju- ietekmē spēju sasniegt institūcijas mērķus vidējā termiņā; – amata pienākumu realizēšana interešu konflikta situācijā (administratīvā atbildība vai kriminālatbildība); – plaši izskanējuši notikumi masu medijos vai citās institūcijās; – pieredzējušu darbinieku mainība, iespējams, vidējā līmeņa vadītāju aiziešana.
5- ļoti augsts	<ul style="list-style-type: none"> – būtiska ietekme uz reputāciju- ilglaicīgi ietekmē spēju sasniegt institūcijas mērķus; – noziedzīgs nodarījums; – plaši izskanējuši notikumi nacionālajos vai ārvalstu medijos ar ilgstošu noturību; – augstākā līmeņa vadītāju aiziešana.

5. Kārtība, kādā jārikojas, atklājot pārkāpumu

- 5.1. Darbinieks, kurš ir atklājis pārkāpumu, t.sk. iespējamām koruptīvām darbībām, rakstiski ziņo institūcijas vadītājam vai augstāk stāvošai amatpersonai par konstatēto pārkāpumu, sniedzot informāciju par iespējamiem pārkāpumiem. Darba devējs nodrošina ziņotāja anonimitāti un aizsardzību.
- 5.2. Darbinieks, kurš nonācis konflikta situācijā, paziņo par savu atrašanos interešu konflikta situācijā, ka arī kārtību, kādā interešu konflikta situācijā esošās valsts amatpersonas funkcijas izpildei tiek nodotas citai valsts amatpersonai. Informācija jāsniedz rakstiski izmantojot brīvas formas iesniegumu.
- 5.3. Amata savienošanas atļauju izsniedz institūcijas vadītājs ar rīkojumu par amatu savienošanu tam darbiniekam, kurš rakstiski, izmantojot iesnieguma veidlapu, lūdz valsts amatpersonas amata savienošanas atļauju.
- 5.4. Amata savienošanas atļauju izskatīšanas/pārskatīšanas kārtību, izvērtējot, vai nav mainījušies tiesiskie un faktiskie apstākļi, kādi pastāvēja atļaujas izsniegšanas brīdī, un vai valsts amatpersonas konkrētā amatu savienošana joprojām nerada interešu konfliktu, nav pretrunā ar valsts amatpersonai saistošām ētikas normām un nekaitē valsts amatpersonas tiešo pienākumu pildīšanai.
- 5.5. Ja mainījušies tiesiskie un faktiskie apstākļi, kādi pastāvēja minētās atļaujas izsniegšanas brīdī, darbinieks informē institūcijas vadītāju par šādu apstākļu maiņu.

6. Korupcijas risku identificēšana, analīze un novērtēšana

- 6.1. Lai nodrošinātu korupcijas risku identificēšanu, analīzi un novērtēšanu, institūcijas vadītājs vai darbinieks, ar rīkojumu, veic izvērtēšanu un identificē funkcijas, darbības jomas vai procesus, kas pakļauti korupcijas riskam.
- 6.2. Korupcijas riskam ir pakļautas tās funkcijas, darbības jomas, uzdevumi un procesi (skat. Tab.2), kurus veicot darbinieku amatu pienākumi saistīti ar:
 - 6.2.1. privātpersonu darbības un institūcijas funkciju izpildes uzraudzību un/vai kontroli, tai skaitā, komercdarbības jomā, kas tiek veikta saskarsmē ar privātpersonu, vai veicot privātpersonu darbību uzraudzību un kontroli ārpus institūcijas;
 - 6.2.2. tiesībām rīkoties ar publiskas personas institūcijas finanšu līdzekļiem un mantu;
 - 6.2.3. publiskiem iepirkumiem, sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja iepirkumiem un publisko privāto partnerību;
 - 6.2.4. lēmumu pieņemšanu un materiālo vērtību sadali, pārdali, atsavināšanu, izlietojumu vai iznomāšanu, iegūšanu īpašumā;
 - 6.2.5. rīcību ar skaidru naudu vai citiem vērtīgiem aktīviem;
 - 6.2.6. citām personām saistošu lēmumu un tiesību aktu projektu izstrādi vai tiesību aktu izdošanu (piemēram administratīvie akti, atļaujas, licences izsniegšana, sociālās palīdzības un citu tiesību piešķiršana, nodokļu un nodevu administrēšana);
 - 6.2.7. izmeklēšanas un administratīvās sodīšanas pilnvaru realizācija, operatīvas darbības veikšana;
 - 6.2.8. valsts noslēpuma objektu apriti un komercnoslēpumu saistošu informāciju;
 - 6.2.9. ierobežotas pieejamības informāciju ar fiziskas personas datiem.
- 6.3. Korupcijas risku identificēšana, analīze un novērtēšana, un pasākumu kopums to novēršanai apkopots "Korupcijas novēršanas plāns"

(skat.2.tabula)

7. Korupcijas novēršanas plāns

Nr.p.k	Korupcijas riska zona/funkcija, ar kuru saistās korupcijas risks	Korupcijas risks	Izvērtējums varbūtībai, ka risks iestāsies	Izvērtējums negatīvajām sekām, ja risks iestāsies	Pasākums	Atbildīgā persona, atbildīgā institūcija	Pasākuma ieviešanas termiņš	Izpildes rezultāts
1.	Rīcība ar finanšu līdzekļiem	Nelietderīga un neefektīva rīcība ar institūcijas finanšu līdzekļiem. Iespējama līdzekļu izšķērdēšana	Drīzāk augsta	augsta	<ol style="list-style-type: none"> 1. Iestāžu un struktūrvienību plānoto izdevumu detalizēta analīze. 2. Veikt budžeta izpildes un izlietoto naudas līdzekļu uzskaites regulāru kontroli. 3. Sniegt informāciju par budžeta izpildi domei. 4. Organizēt informatīvas sanāksmes padotības iestāžu un struktūrvienību vadītājiem. 5. Veikt iekšējā audita pārbaudes. 	<p>Pašvaldības izpilddirektors, galvenā grāmatvede</p> <p>Galvenā grāmatvede</p> <p>Galvenā grāmatvede Revidents</p> <p>Pašvaldības izpilddirektors, galvenā grāmatvede</p>	<p>Līdz katra kalendārā gada 01.12. pastāvīgi</p> <p>ne retāk kā 1x pusgadā</p> <p>vismaz 1x pusgadā</p>	

					6. Publicēt informāciju par budžeta izpildi 7. Nodrošināt iekšējās kontroles sistēmu kases operāciju uzskaitē.	Revidents Galvenā grāmatvede Revidents Galvenā grāmatvede	pastāvīgi pastāvīgi pastāvīgi	
2.	Rīcība ar pašvaldības mantu	Neatļauta rīcība ar institūcijas ar institūcijas vai tai lietošanā, glabāšanā nodotu mantu	Drīzāk augsta	augsta	1.Saskaņā ar pašvaldības mantas izmantošanas noteikumiem, kontrolēt to nosacījumu izpildi. 2.Veikt ikgadējās un ārkārtas inventarizācijas. 3.Noteikt materiāli atbildīgās personas. 4.Nodrošināt pašvaldības mantas (dienesta transportlīdzekļu, biroja tehnikas, sakaru līdzekļu, kancelejas preču, u.c.) izmantošanu 5.Izstrādāt kontroles mehānismu, lai kontrolētu dienesta autotransporta likumisku izmantošanu. 6.Nodrošināt nekustamo īpašumu un kustāmās mantas atsavināšanu, iznomāšanu un uzturēšanu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. 7.Veikt iekšējā audita pārbaudes. 8.Atskaites par mantas dienesta transportlīdzekļu, biroja tehnikas, sakaru līdzekļu, kancelejas preču izmantošanu un glabāšanu.	Pašvaldības izpilddirektors Pašvaldības izpilddirektors, leštāžu un struktūrvienību vadītāji Pašvaldības izpilddirektors, leštāžu un struktūrvienību vadītāji Pašvaldības izpilddirektors, leštāžu un struktūrvienību vadītāji Pašvaldības izpilddirektors, leštāžu un struktūrvienību vadītāji Pašvaldības izpilddirektors, leštāžu un struktūrvienību vadītāji leštāžu un struktūrvienību vadītāji Pašvaldības domes priekšsēdētāja Pašvaldības izpilddirektors Revidents Revidents Materiāli atbildīgās personas	pastāvīgi patstāvīgi patstāvīgi patstāvīgi patstāvīgi patstāvīgi regulāri	
3.	Vienotu uzvedības standartu, profesionālās ētika pamatprincipu un konflikta novēršanas	Uzvedības standartu un ētikas rīcības kritēriju trūkums veicina koruptīvu lēmumu pieņemšanu	vidēja	vidēja	1) Pārskatīt ētikas kodeksu. 2) Kontrolēt, lai domes deputāti un darbinieki pildot amata pienākumus ievērotu pašvaldības ētikas kodeksu. 3) Nodrošināt, ka pašvaldības darbinieki ir informēti par korupcijas riska iespējamību, pārzina ētikas noteikumus, kā arī korupcijas un	Domes priekšsēdētāja Domes priekšsēdētāja, leštāžu, struktūrvienību vadītāji Pašvaldības izpilddirektors,	1 x gadā Pastāvīgi 1 x gadā	

	nodrošināšana pašvaldībā				<p>interesu konflikta riska novēršanas prasības</p> <p>4) Korupcijas risku analīze un pretkorupcijas pasākumu plāna aktualizēšana.</p> <p>5) Nodrošināt pretkorupcijas pasākumu plāna un tā izpildes publiskošanu.</p> <p>6) Izskatīt un izvērtēt sūdzības par domes deputāta vai darbinieka rīcību, kas ir pretrunā pašvaldības Ētikas kodeksa normām.</p>	<p>Pašvaldības izpilddirektors</p> <p>Sabiedrisko attiecību speciāliste</p> <p>Domes priekšsēdētāja, Pašvaldības izpilddirektors Iestāžu un struktūrvienību vadītāji</p>	<p>1x gadā</p> <p>1x gadā</p>	
4.	Iepirkumu procedūras Publisko iepirkumu likuma noteiktajā kārtībā	<p>1. Darbinieka ieteikšana nolūkā panākt personai labvēlīga lēmuma pieņemšanu;</p> <p>2. Prettiesiska rīcība procedūrā ar mērķi gūt labumu sev vai citai personai;</p>	<p>Augsta</p> <p>augsta</p>	<p>Drīzāk augsta</p> <p>augsta</p>	<p>Nodrošināt Iepirkumu komisiju darbības caurspīdīgumu, dokumentējot un informējot par procesu likumā noteiktajā kārtībā</p> <p>Nodrošināt Iepirkumu komisiju darbības caurspīdīgumu, dokumentējot un informējot par procesu likumā noteiktajā kārtībā</p>	<p>Iepirkumu komisijas speciāliste</p> <p>Iepirkumu komisijas speciāliste</p>	<p>pastāvīgi</p> <p>pastāvīgi</p>	
		<p>3. Kukuļa pieprasīšana, pieņemšana, starpniecība kukuļošanā.</p> <p>4. Valsts amatpersonu funkciju izpilde interešu konflikta situācijā, pārkāpjot likumā noteiktos ierobežojumus.</p>	<p>augsta</p> <p>augsta</p>	<p>augsta</p> <p>augsta</p>	<p>Nodrošināt Iepirkumu komisiju darbības caurspīdīgumu, dokumentējot un informējot par procesu likumā noteiktajā kārtībā</p> <p>Nodrošināt Iepirkumu komisiju darbības caurspīdīgumu, dokumentējot un informējot par procesu likumā noteiktajā kārtībā</p>	<p>Iepirkumu komisijas speciāliste</p> <p>Iepirkumu komisijas speciāliste</p>	<p>pastāvīgi</p> <p>pastāvīgi</p>	
5	Iepirkumu procedūras, kurās nav jāpiemēro Publisko iepirkumu likuma noteikumi	<p>1. Kukuļa pieprasīšana, pieņemšana, starpniecība kukuļošanā.</p> <p>2. Neatļauta rīcība ar institūcijas vai tai lietošanā, glabāšanā nodotu mantu vai finanšu līdzekļiem</p>	<p>augsta</p> <p>augsta</p>	<p>Augsta</p> <p>Drīzāk augsta</p>	<p>Nodrošināt iekšējā normatīvā akta noteikumu izpildi</p> <p>Nodrošināt iekšējā normatīvā akta noteikumu izpildi</p>	<p>Pašvaldības izpilddirektors, Iestāžu un struktūrvienību vadītāji.</p> <p>Pašvaldības izpilddirektors, Iestāžu un struktūrvienību vadītāji.</p>	<p>Patstāvīgi</p> <p>patstāvīgi</p>	

6.	Projektu vadības procesi	Neatļauta rīcība ar institūcijas vai tai lietošanā, glabāšanā nodotu mantu vai finanšu līdzekļiem	augsta	Drīzāk augsta	Nodrošināt projekta realizācijas caurspīdīgumu, dokumentējot projekta realizācijas gaitu un organizējot projekta realizācijas sanāksmes.	Projektu vadītāja	Regulāri projekta realizācijas gaitā	
7.	Personāla vadības procesi	Nevienlīdzīga attieksme lēmumu pieņemšanā attiecībā uz citiem darbiniekiem vai pretendentiem uz amata vietu institūcijā	Drīzāk augsta	Drīzāk augsta	<ol style="list-style-type: none"> 1. Veikt darbinieku novērtēšanu atbilstoši iekšējam normatīvajam aktam. 2. Nodrošināt personāla atlases procesa īstenošanu atbilstoši amata aprakstos norādītajām prasībām un kritērijiem. 3. Veikta amatu aprakstu aktualizēšanu, precizējot pienākumus atbilstoši darbinieku noslogojumam. 4. Pārskatīt amatu klasifikāciju un amata saimei vai apakšsaimei noteiktā atalgojuma amplitūdu. 5. Radīt vienlīdzīgas iespējas darbinieku apmācībām, kvalifikācijas celšanai un sastādīt apmācību plānu gadam, paredzot apmācības interešu konflikta jautājumus. 6. Informēt personas par interešu konflikta, amatu savienošanas ierobežojumiem un ētikas kodeksa prasībām, dibinot darba tiesiskās attiecības vai stājoties amatā. 	<p>Pašvaldības izpilddirektors</p> <p>Pašvaldības izpilddirektors</p> <p>Pašvaldības izpilddirektors, lestāžu vadītāji</p> <p>Pašvaldības izpilddirektors, lestāžu un struktūrvienību vadītāji, Lietvedības un personāla pārzine</p> <p>Pašvaldības izpilddirektors, lestāžu un struktūrvienību vadītāji</p> <p>Lietvedības un personāla pārzine, lestāžu un struktūrvienību vadītāji</p>	<p>1x gadā</p> <p>Pastāvīgi</p> <p>1x gadā</p> <p>1x gadā</p> <p>Pastāvīgi</p> <p>pastāvīgi</p>	
8.	Administratīvo aktu (lēmumu) projektu sagatavošana un/vai pieņemšana	Darbinieka ietekmēšana nolūkā panākt personai labvēlīga lēmuma pieņemšanu	Drīzāk zema	Drīzāk augsta	<ol style="list-style-type: none"> 1. Veikt iekšējo normatīvo aktu izpildes kontroli. 2. Pilnveidot iesniegumu pieņemšanas procedūru, gadījumos, kad amatpersona ir deleģēta pieņemt lēmumu vai izdot administratīvo aktu institūcijas vārdā. 3. Noteikt korupcijas riskam pakļautos amatus un izstrādāt iekšējās 	<p>Pašvaldības izpilddirektors, lestāžu, struktūrvienību vadītāji</p> <p>Pašvaldības izpilddirektors, lestāžu, struktūrvienību vadītāji</p> <p>Pašvaldības izpilddirektors, lestāžu, struktūrvienību vadītāji</p>	<p>pastāvīgi</p> <p>pastāvīgi</p> <p>pastāvīgi</p>	

		Kukuļa pieprasīšana, pieņemšana, starpniecība kukuļošanā	zema	Drīzāk zema	<p>kontroles mehānismu attiecībā uz korupcijas riskiem visvairāk pakļautajiem amatiem.</p> <p>4. Izstrādāt kārtību, kādā amatpersonas paziņo par savu atrašanos interešu konflikta situācijā un par amatu savienošanas atļaujas izsniegšanas kārtību.</p>	Pašvaldības izpilddirektors	līdz 2021.gada maijam	
		Neatļautu dāvanu pieņemšana	zema	Drīzāk augsta	<p>1. Veikt iekšējo normatīvo aktu izpildes kontroli.</p> <p>2. Pilnveidot iesniegumu pieņemšanas procedūru, gadījumos, kad amatpersona ir deleģēta pieņemt lēmumu vai izdot administratīvo aktu institūcijas vārdā.</p>	Pašvaldības izpilddirektors, leštāžu, struktūrvienību vadītāji	pastāvīgi	
		Valsts amatpersonu funkciju izpilde interešu konflikta situācijā, pārkāpjot likumā noteiktos ierobežojumus.	zema	Drīzāk zema	<p>1. Veikt iekšējo normatīvo aktu izpildes kontroli.</p> <p>2. Pilnveidot iesniegumu pieņemšanas procedūru, gadījumos, kad amatpersona ir deleģēta pieņemt lēmumu vai izdot administratīvo aktu institūcijas vārdā.</p> <p>1. Organizēt un nodrošināt apmācības interešu konflikta jautājumos.</p> <p>2. Informēt par ierobežojumiem amatpersonām, ko paredz normatīvie akti.</p> <p>3. Veikt kontroli par amatpersonām likumā noteikto ierobežojumu ievērošanu.</p>	Pašvaldības izpilddirektors, leštāžu, struktūrvienību vadītāji	pastāvīgi	
9.	iesniegumu, sūdzību, priekšlikumu un informācijas pieprasījumu izskatīšana	Darbiniekam noteikto pienākumu apzināta neveikšana vai nolaidīga veikšana savās vai citas personas interesēs	Drīzāk augsta	Drīzāk augsta	<p>1. Veikt kontroli par iesniegumu, pieprasījumu izskatīšanas termiņu ievērošanu.</p> <p>2. Veikt kontroli par darbinieka rīcībā esošās ierobežotās pieejamības informācijas neizpaušanu.</p>	Pašvaldības izpilddirektors, leštāžu, struktūrvienību vadītāji	pastāvīgi	
						Pašvaldības izpilddirektors, leštāžu, struktūrvienību vadītāji	pastāvīgi	

		Informācijas (t.sk. ierobežotas pieejamības informācijas) izmantošana ar mērķi gūt personisko labumu. Apzināta informācijas slēpšana savās vai citas persona interesēs	Zema zema	Drīzāk zema Drīzāk augsta	3. Noteikt kārtību, kādā darbinieki strādā ar ierobežotas pieejamības informāciju, t.sk. personas datiem, to lietošanu un glabāšanu. Organizēt apmācības interešu konflikta jautājumos. Veikt dokumentu aprites kontroli.	Pašvaldības izpilddirektors Pašvaldības izpilddirektors Pašvaldības izpilddirektors, Iestāžu, struktūrvienību vadītāji	pastāvīgi 1x gadā pastāvīgi	
10.	Iedzīvotāju informēšana un iesaistīšana pašvaldības darbībā	Informācijas (t.sk. ierobežotas pieejamības informācijas) izmantošana ar mērķi gūt personisko labumu.	Zema	Drīzāk zema	1. Nodrošināt skaidras un saprotamas informācijas (izņemot ierobežotas pieejamības informāciju) par pašvaldības darbu un tās sniegtajiem pakalpojumiem mājaslapā, pašvaldības izdevumā u.c., nodrošinot visiem vienādas iespējas iegūt informāciju. 2. Ar mājaslapas starpniecību aicināt sabiedrību līdzdarboties svarīgu un aktuālu domes/ pašvaldības kompetencē esošo jautājumu risināšanā- aptauju, viedokļu, u.c. formu veidā. 3. Organizēt tikšanās ar iedzīvotājiem, lai apspriestu iedzīvotājiem svarīgus jautājumus. 4. Informēt sabiedrību, nodrošinot pašvaldības darba atklātību ar preses starpniecību. 5. Nodrošināt ziņošanas iespēju par interešu konflikta situācijām, koruptīvām darbībām, amata pienākumu nepienācīgu veikšanu pašvaldības amatpersonu darbībā.	Pašvaldības izpilddirektors Sabiedrisko attiecību speciāliste Iestāžu, struktūrvienību vadītāji Sabiedrisko attiecību speciāliste Pašvaldības izpilddirektors Pašvaldības izpilddirektors Sabiedrisko attiecību speciāliste Domes priekšsēdētāja	Pastāvīgi pastāvīgi pastāvīgi pastāvīgi 1x gadā	
11.	Kontrole pār darba devēju un darbinieku savstarpējām	Personiskā labuma gūšana.	zema	Drīzāk zema		Izpilddirektors Iestāžu vadītāji Lietvedības nodaļa	pastāvīgi	

attiecībām un darba līgumos un koplīgumā noteikto pasākumu izpildi								
--------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

8. Korupcijas novēršanas pasākumi

- 8.1. Pēc korupcijas risku identificēšanas un izvērtēšanas, institūcijas vadītājs nodrošina pasākumu kopumu korupcijas riska novērtēšanai noteikšanu, ieviešanu un īstenošanu:
- 8.1.1. Izstrādājot un/vai aktualizējot iekšējos normatīvos aktus (t.sk. instrukcijas, darba kārtības, ētikas kodeksu u.c.);
 - 8.1.2. Veic atbilstības izvērtēšanu normatīvajiem aktiem, procedūrām (regulāras vai izlases veida kontroles un pārbaudes);
 - 8.1.3. Funkciju vai atbilstības dalīšanu, ja nepieciešams.
- 8.2. Nodarbinātajiem, kuru amats pakļauts korupcijas riskam, apmācības jānodrošina stājoties amatā, kā arī reizi trijos gados papildu apmācības par aktuālajiem jautājumiem interešu konflikta novēršanā un korupcijas novēršanā un apkarošanā.
- 8.3. Institūcijā korupcijas riska novēršanai veic darbinieku informēšanu par biežāk pieļautajām kļūdām.
- 8.4. Ne retāk, kā reizi trijos gados pārskata identificētos korupcijas riskus, korupcijas riskam pakļautos amatus, kā arī pasākumus korupcijas riska novēršanai un izvērtē šo pasākumu efektivitāti un lietderību.
- 8.5. Korupcijas riski, to novēršanas pasākumi-plāns jāveic, ja :
- 8.5.1. Institūcija ir reorganizēta;
 - 8.5.2. Institūcijā noticis korupcijas vai interešu konflikta notikums;
 - 8.5.3. Saņemti pamatoti ziņojumi par iespējamiem pārkāpumiem institūcijā;
 - 8.5.4. Institūcijai mainās uzdevumi vai tiek sniegti jauni pakalpojumu veidi.

9. Noslēguma jautājumi

- 9.1. Informāciju par veiktajiem pasākumiem korupcijas riska novēršanai iekļauj institūcijas gada pārskatā.

Domes priekšsēdētāja

Vija Dzene