



LATVIJAS REPUBLIKA
AKNĪSTES NOVADA DOME
Skolas ielā 7, Aknīstē, Aknīstes novadā, LV-5208,
Tālrunis, fakss 65237751, e-pasts: akniste@akniste.lv

Aknīstē

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Nr. IeN 1/2019

APSTIPRINĀTS
ar Aknīstes novada domes
23.01.2019. lēmumu Nr.13
(prot.Nr.1, 13.#)

Aknīstes novada pašvaldības projektu konkursa NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 14.panta otrās daļas 6.punktu,
15.panta pirmās daļas 2.punktu, 41.panta pirmās daļas 2.punktu,
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu,
73.panta pirmās daļas 4.punktu*

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Projektu konkursa organizētājs – Aknīstes novada pašvaldība, reģ. Nr. 90000026441, juridiskā adrese: Skolas iela 7, Aknīste, Aknīstes novads, LV-5208.
- 1.2. Nolikums nosaka kārtību, kādā Aknīstes novada pašvaldība piešķir finansējumu projektiem.
- 1.3. Līdzekļus projektiem piešķir konkursa kārtībā.
- 1.4. Konkursā var piedalīties:
 - 1.4.1. biedrības, nodibinājumi, reliģiskās organizācijas, kuru juridiskā adrese un faktiskā darbība atrodas Aknīstes novadā;
 - 1.4.2. citu biedrību un nodibinājumu teritoriālās struktūrvienības, kas darbojas Aknīstes novadā;
 - 1.4.3. fizisku personu neformālas grupas, kurās apvienojušies no 3 līdz 10 vietējie iedzīvotāji, no kuriem vismaz viens ir sasniedzis 18 gadu vecumu (projekta iesniedzēja paraksttiesīgā persona).
- 1.5. Projektu konkurss tiek izsludināts vienu reizi gadā. Projektu iesniegšanas laiku izsludina vismaz vienu mēnesi iepriekš, pirms projektu iesniegšanas.
- 1.6. Projekts jārealizē Aknīstes novada teritorijā.
- 1.7. Maksimālais finansējums vienam projektam ir EUR 500,00. Projekta īstenotājs var piesaistīt papildu savu un/vai sponsoru finansējumu, ja projekta realizācijai nepieciešamais finansējums pārsniedz EUR 500,00.
- 1.8. Projektu konkursam kopējais paredzētais finansējums ir EUR 2500,00.
- 1.9. Paziņojumu par konkursu publicē mājas lapā interneta vietnē www.akniste.lv, kā arī izvieta informāciju pagasta pārvalžu ēkās un administrācijas ēkā.

2. KONKURSA MĒRĶI

- 2.1. Veicināt iedzīvotāju aktivitāti un līdzdalību viņiem svarīgu jautājumu risināšanā, sekmējot viņu dzīves kvalitātes uzlabošanu.
- 2.2. Veicināt sadarbību starp pašvaldību, iedzīvotāju iniciatīvu grupām un nevalstiskajām organizācijām.
- 2.3. Iedrošināt iedzīvotājus, biedrības, nodibinājumus un reliģiskās organizācijas īstenot pašu radītu ideju.

3. PROJEKTU MĒRĶU PRIORITĀTE

- 3.1. Projekti iesniedzami šādu sabiedrisko aktivitāšu rīkošanai un sabiedriskā labuma sniegšanai Aknīstes novada iedzīvotājiem:
 - 3.1.1. vides labiekārtošana un sakārtošana;
 - 3.1.2. veselīga dzīvesveida un drošas vides veicināšana;
 - 3.1.3. sabiedriski kultūras, labdarības vai izglītojoši pasākumi.
- 3.2. Konkurssā var tikt atbalstīti sabiedriska labuma projekti jomās, kas ir svarīgas un aktuālas vietējai sabiedrībai vai kādai tās daļai. Īstenotā projekta rezultāts nedrīkst konfliktēt ar citas iedzīvotāju daļas interesēm.
- 3.3. Priekšroka tiks dota projektiem, kas sekmēs dzīves kvalitātes uzlabošanu pēc iespējas plašākai sabiedrības daļai.

4. PROJEKTA ĪSTENOŠANAS NOSACĪJUMI

- 4.1. Projektā paredzētās aktivitātes vai darbības jāīsteno līdz kārtējā kalendārā gada 30.novembrim.
- 4.2. Piešķirtais finansējums nevar tikt izmantots kā līdzfinansējums citu projektu realizācijai.
- 4.3. Viens pretendents viena projektu konkursa ietvaros var iesniegt vienu pieteikumu.
- 4.4. Iesniegtais projekts var būt iepriekš atbalstītā projekta turpinājums.
- 4.5. Projekta attiecināmās izmaksas ir izmaksas, kas nepieciešamas, lai sasniegtu projekta mērķi, kas atbilst nolikuma 3.1. punktā noteiktajām prioritātēm, un ir tieši saistītas ar projekta realizāciju.
- 4.6. Attiecināmās izmaksas:
 - 4.6.1. materiālu izmaksas;
 - 4.6.2. pakalpojumu izmaksas;
 - 4.6.3. aprīkojuma iegādes izmaksas.
- 4.7. Neattiecināmās izmaksas:
 - 4.7.1. personāla un administratīvās izmaksas (darba algas, projekta pieteikuma izstrādes izmaksas u.c.);
 - 4.7.2. degvielas izmaksas;
 - 4.7.3. sakaru izdevumi (telefona rēķinu samaksa, interneta pakalpojumu samaksa u.c.);
 - 4.7.4. bankas izdevumi (konta uzturēšana, pārskaitījumi u.c.);
 - 4.7.5. nekustamā īpašuma iegādes un uzturēšanas izmaksas;
 - 4.7.6. vietējo un ārvalstu braucienu izmaksas;
 - 4.7.7. pabalsti, prēmijas, naudas balvas un citi līdzīgi maksājumi;
 - 4.7.8. nevalstisko organizāciju pamatdarbības nodrošināšanas, administrācijas un darbinieku atalgojuma izmaksas, maksājumi par komunālajiem pakalpojumiem u.c.;
 - 4.7.9. politisku, reliģisku vai militāru pasākumu rīkošanas izmaksas.
- 4.8. Samaksa par padarīto darbu attiecināma un pieļaujama tikai izņēmuma gadījumos, kad projektu nav iespējams īstenot bez profesionālas palīdzības (piemēram, lai ievilktu elektrību u.c.).

5. PROJEKTA PIETEIKUMA SATURS UN NOFORMĒJUMS

- 5.1. Projekta pieteikums sastāv no:
 - 5.1.1. aizpildītas pieteikuma veidlapas (*1.pielikums*), kas ir arī apliecinājums tam, ka pieteicējs piekrīt ievērot Nolikumu;
 - 5.1.2. projekta tāmes (*2.pielikums*);
 - 5.1.3. projekta pieteicēja grupas dalībnieku saraksts – 3 līdz 10 dalībnieki (ja attiecināms – aizpilda un iesniedz tikai fizisku personu neformālas grupas) (*3.pielikums*);
 - 5.1.4. pielikumiem (piemēram, apliecinājums par līdzfinansējumu un cita informācija, kuru iesniedzējs uzskata par svarīgu).
- 5.2. Projekta pieteikuma veidlapa jāaizpilda:
 - 5.2.1. datorrakstā,
 - 5.2.2. latviešu valodā;
 - 5.2.3. uz A4 formāta lapām.
- 5.3. Projekta pieteikumam jābūt cauršūtam, sanumurētam un parakstītam.

6. PROJEKTA PIETEIKUMA IESNIEGŠANA

- 6.1. Projekta pieteikuma veidlapa un pielikumi ir pieejami pašvaldības mājas lapā www.agniste.lv – sadaļā Projekti/Projektu konkursi.
- 6.2. Projekta pieteikums jāiesniedz konkursa noteiktajā termiņā.
- 6.3. Projekta pieteikumu personīgi vai ar pasta sūtījumu iesniedz Aknīstes novada pašvaldībā – Skolas ielā 7, Aknīstē, Aknīstes novadā, LV-5208 1.kabinetā.
- 6.4. Projekta pieteikumu iesniedzot elektroniski, kas sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu – ar drošu elektronisko parakstu - nosūta uz Aknīstes novada pašvaldības elektronisko pasta adresi – agniste@agniste.lv ar norādi *Pašvaldības projektu konkursam* ne vēlāk kā līdz konkursa noteiktā termiņa plkst. 24:00.
- 6.5. Projekta pieteikumu pēc tā iesniegšanas nav atļauts grozīt vai labot.

7. PROJEKTU PIETEIKUMU VĒRTĒŠANA UN LĪGUMU SLĒGŠANA

- 7.1. Konkursam iesniegtos projektu pieteikumus vērtē divos posmos:
 - 7.1.1. pēc administratīvajiem kritērijiem (*4.pielikums*) – ja projekta pieteikums neatbilst kaut vienam no kritērijiem, tālāka pieteikuma izskatīšana nenotiek;
 - 7.1.2. pēc kvalitatīvajiem kritērijiem (*5.pielikums*).
- 7.2. Konkursam iesniegtos projekta pieteikumus vērtē ar Aknīstes novada domes priekšsēdētāja rīkojumu izveidota komisija 6 cilvēku sastāvā (turpmāk – Komisija).
- 7.3. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse no komisijas locekļiem.
- 7.4. Komisija aizpilda vērtēšanas tabulu (*6.pielikums*) un sarindo projektu pieteikumus pēc iegūto punktu summas (projektu pieteikumi ar vislielāko punktu summu tiek apstiprināti).
- 7.5. Komisija projekta iesniedzējam var pieprasīt papildu skaidrojumu vai informāciju par iesniegto projekta pieteikumu.
- 7.6. Konkursa rezultāti tiks paziņoti 20 dienu laikā pēc iesniegšanas termiņa beigām projektu iesniedzējiem pa pieteikumā norādīto tālruna numuru vai elektronisko pastu.
- 7.7. Pašvaldība ar pretendentu vai tā pilnvaroto pārstāvi slēdz līgumu par finansējuma piešķiršanu atbalstītā projekta īstenošanai (*7.pielikums*).

8. PROJEKTU ATSKAIŠU IESNIEGŠANAS UN NOFORMĒŠANAS KĀRTĪBA

- 8.1. Pēc projekta īstenošanas termiņa beigām 10 dienu laikā īstenotājam jāiesniedz noteiktas formas saturiskā un finanšu atskaite, bet ne vēlāk kā līdz kārtējā gada 30.novembrim (8.pielikums).
- 8.2. Atskaites saturs:
 - 8.2.1. atskaites veidlapa;
 - 8.2.2. pievienotie grāmatvedības dokumenti – oriģinālu kopijas (rēķini, čeki, pavadzīmes, kvītis, līgumi, pieņemšanas – nodošanas akti u.c. dokumenti);
 - 8.2.3. pievienotie pielikumi – ko projekta iesniedzējs uzskata par vajadzīgu (piemēram, fotogrāfijas vai to izdrukas).
- 8.3. Projekta atskaite jāiesniedz:
 - 8.3.1. datorrakstā,
 - 8.3.2. latviešu valodā;
 - 8.3.3. uz A4 formāta lapām,
 - 8.3.4. caursūta, sanumurēta un parakstīta.
- 8.4. Ja līdz noteiktajam termiņam projektu īstenot nav iespējams, pašvaldībā jāiesniedz iesniegumu ar lūgumu par projekta īstenošanas termiņa pagarināšanu. Izvērtējot pamatotību, pašvaldība lems par termiņa pagarināšanu. Ja izvērtējot iesniegumu un tā pamatojumu, pašvaldība lemj nepagarināt projekta īstenošanas termiņu, finansējuma saņēmējam jāveic saņemtā finansējuma 100% atmaksa.

Domes priekšsēdētāja

Vija Dzene

PROJEKTA PIETEIKUMA VEIDLAPA
Aknīstes novada pašvaldības 20____. gada projektu konkursam

1.Projekta nosaukums		
2.Projekta iesniedzējs		
Pretendenta (<i>organizācijas vai neformālās grupas</i>) nosaukums		
Adrese (pasta)		
Tālrunis, fakss		
E-pasts		
Reģistrācijas Nr.		
Bankas nosaukums, bankas kods		
Bankas norēķinu konts		
Vadītāja vārds, uzvārds		
3.Projekta vadītājs (kontaktpersona)		
Vārds, uzvārds		
Ieņemamais amats (<i>ja attiecināms</i>)		
Adrese		
Tālrunis, fakss		
E - pasts		
4.Pretendenta statuss (<i>atzīmēt ar X vienu</i>)		
Biedrība		
Nodibinājums		
Reliģiska organizācija		
Neformāla grupa		
5.Projekta īstenošanas vieta		
6.Projektam atbilstošā mērķu prioritāte (<i>atzīmēt ar X vienu jomu</i>)		
vides labiekārtošana un sakārtošana		
veselīga dzīvesveida un drošas vides veicināšana		
sabiedriski kultūras, labdarības vai izglītojoši pasākumi		

7. Projekta kopsavilkums (*Īsi raksturojiet projekta risināmo problēmu (situācijas apraksts, projekta nepieciešamības pamatojums, iespējamās sekas, ja projekts netiktu īstenots), kā arī norādiet sasniedzamo mērķi, galvenos pasākumus, mērķauditoriju un rezultātus.*)

8. Projekta mērķis (*Norādiet, ko vēlaties sasniegt, realizējot šo projektu.*)

9. Projekta aktivitātes / pasākumi

<i>Nr.p.k.</i>	<i>Aktivitātes nosaukums</i>	<i>Aktivitātes apraksts</i>
1.		
2.		
Utt.		

10. Projekta rezultāti un ieguvumi :

Skaitliskie rādītāji

<i>Nr.p.k.</i>	<i>Aktivitātes nosaukums</i>	<i>Rezultāts</i>	<i>Rezultāts skaitliskā izteiksmē</i>	
			<i>skaits</i>	<i>mērvienība</i>
1.				
Utt.				

Kvalitatīvie rādītāji (ieguvumi) (*aprakstiet, ko no šī projekta iegūs projekta mērķauditorija, novada iedzīvotāji, kas pēc šī projekta īstenošanas mainīsies?*)

11. Projekta īstenošanas periods

Projekta sākums: (diena, mēnesis, gads)

Projekta noslēgums: (diena, mēnesis, gads)

12. Pieprasītā summa, EUR

13. Projekta iesniedzējs

Apliecinu, ka visa iesniegtā informācija ir patiesa un nav sagrozīta

Vārds, uzvārds

Paraksts

Datums

14. Pielikumi (*aizpilda pēc vajadzības*)

1.

2.

3.

PROJEKTA TĀME

Aknīstes novada pašvaldības 20____. gada projektu konkursam

(Nav obligāti jāaizpilda visas paraugā dotās tāmes pozīcijas, bet gan tikai tās, kas attiecas uz projekta izmaksām. Aiļu skaitu var papildināt pēc vajadzības.)

Projekta nosaukums				
Nr.p.k.	Izdevuma pozīcija	Pašu vai cits finansējums, EUR	Pieprasītais finansējums, EUR	Kopējās izmaksas, EUR
1.	Materiālu izmaksas (krāsas, audumi, būvmateriāli u.c.)			
1.1.				
1.2.				
2.	Aprīkojuma iegādes izmaksas			
2.1.				
2.2.				
3.	Pakalpojumu izmaksas (ja pieteicējs darbu nevar veikt pats)			
3.1.				
3.2.				
Kopā:				
/Vārds, uzvārds/				
/Paraksts/				

**Aknīstes novada pašvaldības 20____. gada projektu konkursa
projekta pieteicēja grupas dalībnieku saraksts**
(ja tiek veidota neformāla iedzīvotāju grupa)

Projekta nosaukums				
Nr.p.k.	Vārds, uzvārds	Adrese	Tālrunis	Paraksts
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

ADMINISTRATĪVIE VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI*
Aknīstes novada pašvaldības projektu konkursam

Nr.p.k.	Kritērijs	Jā	Nē
1.	Iesniedzējs ir nolikumam atbilstošs (<i>biedrība, nodibinājums, reliģiska organizācija vai neformāla grupa</i>)		
2.	Projekta pieteikums aizpildīts pilnībā, latviešu valodā, datorrakstā		
3.	Pievienoti visi projekta pieteikuma veidlapā norādītie pielikumi		
4.	Projekta pieteikums iesniegts noteiktajā termiņā		
5.	Projekta pieteikums noformēts atbilstoši nolikumam (<i>Projekta pieteikumam jābūt caursūtā, sanumurētam un parakstītam</i>)		
*Ja tiek konstatēta viena neatbilstība administratīvās vērtēšanas kritērijos, tad projekta pieteikums netiek tālāk izvērtēts			

KVALITATĪVIE VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI
Aknīstes novada pašvaldības projektu konkursam

Nr. p.k.	Kritērijs	Punktu skaits	Vērtējuma paskaidrojums
1.	Projekta mērķis atbilst vienam no projektu konkursa izvirzītajiem mērķiem	0-1	Projekta mērķis atbilst – 1 p. Projekta mērķis neatbilst – 0 p.
2.	Projekta aktualitāte, tā sabiedriskā nozīme	0-2	Ir aprakstīta problēmas būtība, tā pamatota ar esošās situācijas aprakstu un ir aprakstītas sekas, ja problēmu nerisinās – 2p. Problēmas būtība ir aprakstīta daļēji, tā nav pamatota ar esošo situāciju, sekas, ja problēmu nerisinās, ir aprakstītas daļēji – 1p. Problēmas būtība un sekas, ja to nerisinās, ir aprakstītas nepilnīgi, nav pamatotas – 0 p.
3.	Projektā paredzētās aktivitātes nodrošina projekta mērķa sasniegšanu	0-2	Projektā paredzētās aktivitātes ir formulētas precīzi, tās ir nepieciešamas projekta mērķa sasniegšanai – 2 p. Projektā paredzētās aktivitātes ir formulētas daļēji, taču tie veicina projekta mērķa sasniegšanu – 1p. Projektā paredzētās aktivitātes nav formulētas vai arī tās neveicina projekta mērķa sasniegšanu – 0 p.
4.	Projekta aktivitāšu novitāte un originalitāte	0-3	Projektā paredzētās aktivitātes iepriekš nav īstenotas novada teritorijā – 3 p. Projektā paredzētās aktivitātes iepriekš nav īstenotas kādā no pagastiem (Asares, Gārsenes, Aknīstes pagasti) – 2 p. Projektā paredzētajām aktivitātēm līdzīgas aktivitātes iepriekš ir īstenotas, bet ir pamatota nepieciešamība tās atkārtot – 1 p. Projekta pieteikuma veidlapa neatspoguļo projekta idejas un aktivitāšu aprakstu – 0 p.

5.	Projekts aptvers pēc iespējas plašāku iedzīvotāju loku, būs brīvi pieejams jebkuram iedzīvotājam	0-2	Projekta rezultāts aptvers visa novada iedzīvotāju intereses – 2 p. Projekta rezultāts aptvers kāda no pagasta iedzīvotāju intereses – 1 p. Projekta rezultāts neaptvers ne novada, ne pagastu iedzīvotāju intereses – 0 p.
6.	Projekta tāmes pārskatāmība	0-1	Projekta tāme ir pārskatāma – 1p. Projekta tāme nav pārskatāma – 0 p.
7.	Projekta laika grafiks ir reāli izpildāms	0-2	Projekta laika grafiks ir reāli izpildāms – 2 p. Projekta laika grafiks ir daļēji izpildāms (rada bažas par izpildi) – 1 p. Projekta laika grafiks nav izpildāms – 0 p.
8.	Projekta rezultātu nozīmīgums mērķa grupām	0-2	Rezultāti skaidri atspoguļo mērķa grupas ieguvumus, dzīves kvalitātes uzlabošanos – 2 p. Rezultāti daļēji atspoguļo mērķa grupas ieguvumus, dzīves kvalitātes uzlabošanos – 1 p. Rezultāti neatspoguļo mērķa grupas ieguvumus, dzīves kvalitātes uzlabošanos – 0 p.
9.	Projekta dalībnieku iesaistīšanās un līdzdalība projekta realizācijā	1-3	Projekta dalībnieku iesaistīšanās projekta realizācijā nodrošināta pilnībā – 3 p. Projekta dalībnieku iesaistīšanās projekta realizācijā nodrošināta daļēji – 2 p. Projekta pieteikuma veidlapa neatspoguļo projekta dalībnieku iesaistīšanos projekta realizācijā – 1 p.
Maksimālais punktu skaits kopā:			18
Vienāda punktu skaita gadījumā, tiek piemērots papildus kritērijs. Iegūstamais papildpunktu skaits – 2 punkti.			
	Papildu finansējuma piesaiste	2	Projekta īstenošanai piesaistīts papildus finansējums – 2 p. Projekta īstenošanai netiek piesaistīts papildus finansējums – 1 p.

**Aknīstes novada pašvaldības projektu konkursa 20____. gada
VĒRTĒŠANAS TABULA**

Projekta nosaukums	
Projekta iesniedzējs	

Administratīvie vērtēšanas kritēriji			
Kritērijs	Jā	Nē	Piezīmes
Iesniedzējs ir nolikumam atbilstošs (<i>biedrība, nodibinājums, reliģiska organizācija vai neformāla grupa</i>)			
Projekta pieteikums aizpildīts pilnībā, latviešu valodā, datorrakstā			
Pievienoti visi projekta pieteikuma veidlapā norādītie pielikumi			
Projekta pieteikums iesniegts noteiktajā termiņā			
Projekta pieteikums noformēts atbilstoši nolikumam (<i>Projekta pieteikumam jābūt caursūtā, sanumurētā un parakstītam</i>)			

Kvalitatīvie vērtēšanas kritēriji		
Kritērijs	Punkti	Piezīmes
Projekta mērķis atbilst vienam no projektu konkursa izvirzītajiem mērķiem		
Projekta aktualitāte, tā sabiedriskā nozīme		
Projektā paredzētās aktivitātes nodrošina projekta mērķa sasniegšanu		
Projekta aktivitāšu novitāte un oriģinalitāte		
Projekts aptvers pēc iespējas plašāku iedzīvotāju loku, būs brīvi pieejams jebkuram iedzīvotājam		
Projekta tāmes pārskatāmība		
Projekta laika grafiks ir reāli izpildāms		
Projekta rezultātu nozīmīgums mērķa grupām		
Projekta dalībnieku iesaistīšanās un līdzdalība projekta realizācijā		
Punktu skaits:		
Papildus kritērijs (<i>aizpilda ja nepieciešams</i>)		
Papildu finansējuma piesaiste		
Punktu skaits kopā:		

Vērtētājs	
Vārds, uzvārds	
Paraksts	
Datums	

PROJEKTA FINANSĒŠANAS LĪGUMS Nr. _____

Aknīstē

20__ .gada _____

Aknīstes novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000026441, juridiskā adrese Skolas iela 7, Aknīste, Aknīstes novads, (turpmāk - Pašvaldība) priekšsēdētājas Vijas Dzenes personā, kura darbojas uz Nolikuma pamata, no vienas puses,

_____ (turpmāk - Finansējuma saņēmējs), kura vārdā darbojas atbildīgā persona _____, personas kods _____, adrese _____, no otras puses, saskaņā ar Aknīstes novada pašvaldības projektu konkursa nolikumu (turpmāk – Nolikums), noslēdz šo līgumu un vienojas par sekojošo:

1. Pašvaldība, pamatojoties uz Projektu vērtēšanas komisijas lēmumu, apņemas izmaksāt Finansējuma saņēmējam piešķirto naudas summu EUR _____ (_____ euro), kas nav jāatmaksā Pašvaldībai, ja tiek izpildītas visas šajā līgumā noteiktās saistības.
2. Šī finansējuma mērķis ir projekta _____ (turpmāk – Projekts) realizācija.
3. Projekta īstenošanas termiņi:
 - 3.1. _____ (Projekta īstenošanas sākuma datums);
 - 3.2. _____ (Projekta īstenošanas beigu datums).
4. Pašvaldība apņemas līgumā noteikto naudas summu ieskaitīt Finansējuma saņēmēja norādītajā bankas kontā ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no šī līguma parakstīšanas dienas.
5. Finansējuma saņēmējs apņemas:
 - 5.1. īstenot Projektu saskaņā ar Pašvaldībai iesniegto Projekta pieteikumu;
 - 5.2. izlietot piešķirto finansējumu tikai Projekta īstenošanai un pēc apstiprinātās projekta tāmes;
 - 5.3. realizēt Projektu atbilstoši šī līguma 3.punktā noteiktajam termiņam;
 - 5.4. īstenot Projektu atbilstoši projekta tāmē paredzētajam finansējuma izlietojumam; pieļaujamas 10% izmaiņas starp apstiprinātās projekta tāmes izdevumu pozīcijām, nepalielinot kopējo izdevumu summu;
 - 5.5. 10 (desmit) dienu laikā pēc Projekta īstenošanas beigu termiņa iesniegt Aknīstes novada pašvaldībā finansiālo un saturisko atskaiti;
 - 5.6. atmaksāt Pašvaldībai saņemto finansējumu, ja Projekts netiek īstenots vai īstenots tikai daļēji;
 - 5.7. iekļaut norādi par Pašvaldības atbalstu konkrētajam Projektam visos ar Projektu saistītos paziņojumos un reklāmās gan masu medijos, gan publiskajās runās, gan drukātajos, pašrocīgi gatavotajos materiālos, kā arī visa veida iespieddarbos - grāmatās, periodikas izdevumos, bukletos, utt., jābūt norādei - „Projekts īstenots ar Aknīstes novada pašvaldības finansējumu” - un jāiekļauj Aknīstes novada pašvaldības logo;
6. Visi līguma grozījumi un papildinājumi ir saistoši abām pusēm, ja sastādīti rakstveidā un ir pušu parakstīti.
7. Visas domstarpības puses risina savstarpējā pārrunu ceļā, bet nesaskaņu gadījumā LR normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
8. Līgums sastādīts uz 2 (divām) lapām 2 (divos) eksemplāros - katrs ar vienādu juridisko spēku, pa vienam eksemplāram katrai pusei.
9. Pušu rekvizīti

Pašvaldība

Aknīstes novada pašvaldība

Adrese: Skolas iela 7, Aknīste, Aknīstes novads, LV – 5208
Reģ.Nr.: 90000026441

Vija Dzene (_____)
Z.V.

Pielikumi:

1. Projekta tāme, uz ____ .lpp

Finansējuma saņēmējs

Biedrības, nodibinājuma, reliģiskās organizācijas vai iedzīvotāju neformālās grupas atbildīgās personas vārds, uzvārds:

Adrese:

Reģ. numurs vai personas kods:

Banka:

Konta numurs:

Kods:

(_____)
(vārds, uzvārds) (paraksts) Z.V.

ATSKAITE PAR 20____.GADA
Aknīstes novada pašvaldības projektu konkursa
PROJEKTA _____ ĪSTENOŠANU

Saturiskā atskaite				
Finansējuma saņēmējs:				
Nosaukums				
Reģistrācijas numurs/personas kods				
Adrese				
Tālrunis, e-pasta adrese				
Līguma par līdzekļu piešķiršanu:				
Numurs				
Datums				
Piešķirtā finansējuma summa EUR:				
Atskaites iesniegšanas datums				
Projekta īstenošana (<i>Īsi aprakstīt projekta gaitu, kas paveikts un kādi ieguvumi gūti, īstenojot projektu. Vai projekts īstenots tā, kā sākotnēji plānots?</i>)				
Projekta rezultāti un ieguvumi :				
Skaitliskie rādītāji				
<i>Nr.p.k.</i>	<i>Aktivitātes nosaukums</i>	<i>Rezultāts</i>	<i>Rezultāts skaitliskā izteiksmē</i>	
			<i>skaits</i>	<i>mērvienība</i>
1.				
Utt.				
Atziņas (<i>Kādas atziņas iegūtas īstenojot projektu? Ierosinājumi turpmākajiem projektu konkursiem.</i>)				

Finansiālā atskaite								
Nr.p. k.	Apstiprinātais projekta budžets		Finansējuma izlietojums		Izdevumus apstiprinoši grāmatvedības attaisnojošie dokumenti			
	Izdevumu pozīcija <i>(pēc projekta tāmes)</i>	Kopējās izmaksas, EUR	Faktiskie izdevumi	Kopējās izmaksas, EUR	Nosaukums <i>(čeks, kvīts, pavadzīme, rēķins utt.)</i>	Numurs	Datums	Piegādātājs vai pakalpojuma sniedzējs <i>(SIA, IK utt.)</i>
1.								
2.								
3.								
[...]								
Kopā:			Kopā:		x	x	x	x
Organizācijas vai neformālās grupas atbildīgā persona:								
			Vārds, uzvārds					
			Paraksts					
Pielikumā:								
Grāmatvedības attaisnojošo dokumentu un maksājumu uzdevumu kopijas				uz ____ . lapām				
Atskaites sagatavotāja vārds, uzvārds								