



LATVIJAS REPUBLIKA
AKNĪSTES NOVADS
AKNĪSTES NOVADA PAŠVALDĪBA
AKNĪSTES NOVADA DOME

Reģ. Nr.90000026441

Skolas ielā 7, Aknīstē, Aknīstes novadā, LV-5208
Tālrunis, fakss 65237751, e-pasts: akniste@akniste.lv

Aknīstes novada pašvaldības saistošo noteikumu Nr.30/2016
“Aknīstes novada pašvaldības stipendiju piešķiršanas kārtība”

PASKAIDROJUMA RAKSTS

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Likuma "Par pašvaldībām" 43.panta trešā daļa nosaka, ka savu funkciju izpildes nodrošināšanai likumā noteiktajos gadījumos pašvaldība var izdot saistošos noteikumus. No likuma "Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 4.un 6.punkta izriet, ka pašvaldības autonomajās funkcijās ietilpst gādāt par iedzīvotāju izglītību un nodrošināt veselības aprūpes pieejamību, sekmēt saimniecisko darbību attiecīgajā administratīvajā teritorijā un rūpēties par bezdarba samazināšanu. No minētajām funkcijām izriet arī pašvaldības tiesības sniegt finansiālu atbalstu studentiem, kas studē specialitātēs, kas nepieciešamas Aknīstes novada pašvaldībai. Saistošo noteikumu mērķis ir sekmēt Aknīstes novada pašvaldībā studējošās jaunatnes atgriešanos Aknīstes novadā, intelektuālo spēju attīstību, piesaistīt Aknīstes novada pašvaldībā kvalificētus speciālistus.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā Aknīstes novada pašvaldībā piešķir stipendiju studentam vai rezidentam, stipendijas piešķiršanas kritērijus, līguma slēgšanu.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Saistošajos noteikumos noteiktās kārtības izpildei Aknīstes novada dome gadskārtējā pašvaldības budžetā plānos līdzekļus, kas nepieciešami stipendiātu finansēšanai.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Izsludinot stipendiju konkursu vienu reizi gadā un dodot iespēju pretendēt uz pašvaldības stipendiju plašākam studentu un rezidentu lokam, tiks veicināta Aknīstes novadam nepieciešamo kvalificētu speciālistu piesaiste Aknīstes novadam
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Privātpersona var griezties saistošo noteikumu piemērošanā Aknīstes novada pašvaldībā.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Konsultācijas nav notikušas



LATVIJAS REPUBLIKA
AKNĪSTES NOVADS
AKNĪSTES NOVADA PAŠVALDĪBA
AKNĪSTES NOVADA DOME

Reģ. Nr.90000026441

Skolas ielā 7, Aknīstē, Aknīstes novadā, LV-5208
Tālrunis, fakss 65237751, e-pasts: akniste@akniste.lv

APSTIPRINĀTI

Aknīstes novada domes sēdē
2016.gada 23.novembrī (protokols Nr.16, 6.#)

PRECIZĒTI

Aknīstes novada domes sēdē
2016.gada 22.decembrī (protokols Nr.18, 8.#)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr.30/2016

“Par Aknīstes novada pašvaldības stipendiju piešķiršanas kārtību”

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
43.panta trešo daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Aknīstes novada domes 2016.gada 26.oktobra Saistošie noteikumi Nr.30/2016 “Aknīstes novada pašvaldības stipendiju piešķiršanas kārtība” (turpmāk – Saistošie noteikumi) nosaka kārtību, kādā Aknīstes novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) piešķir un izmaksā personām stipendijas.
2. Tiek piešķirtas šādas pašvaldības stipendijas:
 - 2.1. **Studenta stipendija** (turpmāk – studenta stipendija) ir stipendija, kas šajos saistošajos noteikumos noteiktajā kārtībā piešķirta studentam Latvijas Valsts akreditētas bakalaura studiju programmas vai profesionālās augstākās izglītības programmas iegūšanai;
 - 2.2. **Ārstniecības speciālista stipendija** (turpmāk – rezidenta stipendija) ir stipendija, kas piešķirta šajos noteikumos noteiktajā kārtībā un piešķirta studentam sākot ar 4.kursu, kurš apgūst Latvijas Valsts akreditētu profesionālo izglītības programmu medicīnā vai ārstam-rezidentam, kurš ir darba tiesiskajās attiecībās ar izglītības programmu īstenojošu ārstniecības iestādi specialitātes iegūšanai saskaņā ar Latvijas Valsts akreditētu profesionālo rezidentūras izglītības programmu medicīnā.
3. Aknīstes novada pašvaldības dome (turpmāk – Dome) ar atsevišķu lēmumu, ne vēlāk kā līdz nākamā gada budžeta apstiprināšanai, nosaka atbalstāmās 2.1. un 2.2.punktā minēto studiju programmu specialitātes prioritārā secībā. Ja Dome līdz nākamā gada budžeta apstiprināšanai nav noteikusi atbalstāmās studiju specialitātes, tad Dome piemēro pēdējās noteiktās atbalstāmās studiju specialitātes.

II. Stipendiju piešķiršanas kārtība

4. Stipendija vienam pretendētājam tiek piešķirta par vienu apgūstamo specialitāti.
5. Studenta stipendijas apmērs ir 50 % no valstī noteiktās minimālās darba algas likmes mēnesī. Rezidenta stipendijas apmērs ir viena valstī noteiktā minimālā darba alga. No minētās summas pašvaldība normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ietur noteiktos obligātos nodokļu maksājumus.

6. Izvērtējot pretendentu iesniegumus par stipendijas piešķiršanu un ņemot vērā budžetā paredzētos līdzekļus, stipendijas piešķir konkursa kārtībā. Ja konkursā minētajā termiņā (līdz 20.septembrim) neviens pretendents uz konkrēto atbalstāmo iesniedzēja izvēlēto specialitāti nav pieteicies, Domes Sociālajai, izglītības, kultūras un sporta komitejai (turpmāk - Komiteja) ir tiesības pieņemt un izskatīt pretendentu iesniegumus, kuri iesniegti pēc noteiktā termiņa to iesniegšanas secībā.
7. Vienā un tai pašā Domes apstiprinātajā atbalstāmajā specialitātē priekšrocība saņem studenta stipendiju vai rezidenta stipendiju ir tam, kuram ir augstāka vidējā atzīme.
8. Persona ir tiesīga pretendēt uz stipendiju, ja atbilst šādiem kritērijiem:
 - 8.1. pretendents ir students, kurš apgūst 2.1. vai 2.2.punktā minēto studiju programmu Domes apstiprinātajā atbalstāmajā specialitātē;
 - 8.2. ir sekmīgs izvēlētajā mācību programmā;
 - 8.3. ir iesniegti visi 9.punktā minētie dokumenti;
 - 8.4. pretendents pārvalda valsts valodu.
9. Studenta stipendijas vai rezidenta stipendijas pretendentam Pašvaldībā jāiesniedz šādi dokumenti:
 - 9.1. iesniegums par stipendijas piešķiršanu, kurā norādīts – vārds, uzvārds, personas kods, deklarētās dzīvesvietas adrese, iegūstamā studiju kvalifikācija, studiju programmas nosaukums, augstskola un fakultāte /attiecīgi norādot adresi, tālrunus/, studiju uzsākšanas gads augstskolā;
 - 9.2. izziņa no augstskolas par studiju faktu; sekmju izraksts par iepriekšējo studiju periodu vai iepriekšējās izglītības iestādes sekmju izraksts (1.kursa 1.mācību semestra studentiem);
 - 9.3. līgums ar Aknīstes novada pašvaldību vai personām, kuras reģistrētas Komercreģistrā, ārstniecības iestāžu vai ārstniecības personu reģistrā, un kuru darbības teritorija ir Aknīstes novads (vai arī Aknīstes novada saistību pārņēmējs), kurā pēc studiju beigšanas pretendents apņemas nostrādāt pamatdarbā attiecīgajā specialitātē pilnas slodzes darba laiku saskaņā ar iestādes darba kārtības noteikumiem un maiņu grafikiem turpmākos 10 gadus.
10. Pie vienādiem kritērijiem studenta stipendijas piešķir šādā kārtībā:
 - 10.1. vispirms stipendijas piešķir bāreņiem;
 - 10.2. ja ir piešķirtas stipendijas 10.1.apakšpunktā noteiktajām personām un paliek budžeta līdzekļi, pašvaldības stipendiju piešķir studentiem, kuru vecākiem ir trīs vai vairāki nepilngadīgi bērni;
 - 10.3. ja ir piešķirtas stipendijas 10.2.apakšpunktā noteiktajām personām un paliek budžeta līdzekļi, pašvaldības stipendiju piešķir studentiem, kuriem ir nepilngadīgi bērni;
 - 10.4. ja ir piešķirtas stipendijas 10.3.apakšpunktā noteiktajām personām un paliek budžeta līdzekļi, pašvaldības stipendiju piešķir studentiem, kuriem līgums ar Aknīstes novada pašvaldību vai personām, kuras reģistrētas Komercreģistrā, ārstniecības iestāžu vai ārstniecības personu reģistrā, un kuru darbības teritorija ir Aknīstes novads, paredz uzsākt darba attiecības pirms studiju beigu termiņa;
 - 10.5. ja ir piešķirtas stipendijas 10.4.apakšpunktā noteiktajām personām un paliek budžeta līdzekļi, pašvaldības stipendiju piešķir studentiem, kuriem ir piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas personas statuss.
11. Pie vienādiem kritērijiem rezidenta stipendijas piešķir šādā kārtībā:
 - 11.1. vispirms stipendijas piešķir pretendentiem, kuri deklarēti Aknīstes novadā;
 - 11.2. ja ir piešķirtas stipendijas 11.1.apakšpunktā noteiktajām personām un paliek budžeta līdzekļi, pašvaldības stipendiju piešķir studentiem, kuriem ir divi un vairāk nepilngadīgi bērni;
 - 11.3. ja ir piešķirtas stipendijas 11.2.apakšpunktā noteiktajām personām un paliek budžeta līdzekļi, pašvaldības stipendiju piešķir studentiem, kuriem līgums ar

Aknīstes novada pašvaldību vai personām, kuras reģistrētas Komercreģistrā, ārstniecības iestāžu vai ārstniecības personu reģistrā, un kuru darbības teritorija ir Aknīstes novads, paredz uzsākt darba attiecības pirms studiju beigu termiņa.

III. Iesniegumu izskatīšanas un lēmuma pieņemšanas kārtība

12. Stipendija tiek piešķirta uz visu atlikušo studiju vai rezidentūras programmas apguves laiku. Ja students pilda šo saistošo noteikumu un līguma par stipendijas izmaksu nosacījumus, stipendija tiek ieskaitīta stipendijas pieprasītāja norādītajā kontā katru mēnesi līdz nākamā mēneša 15.datumam.
13. Stipendijas saņēmējs viena mēneša laikā pēc kārtējā semestra beigām iesniedz Aknīstes novada pašvaldībā izziņu no izglītības iestādes par sekmīgu mācību turpināšanu izvēlētajā specialitātē.
14. Pašvaldība stipendiju neizmaksā šādos gadījumos:
 - 14.1. studiju pārtraukšanas gadījumā;
 - 14.2. ja studentam ir piešķirts akadēmiskais gads;
 - 14.3. ja students nav izpildījis šo saistošo noteikumu un līguma par stipendijas izmaksu nosacījumus.
15. Pretendenta iesniegumu un tam pievienotos dokumentus izskata Komiteja.
16. Lēmumu par stipendijas izmaksu, pārtraukšanu, neizmaksāšanu un izmaksas atsākšanu pieņem, izskata un izvērtē Dome.
17. Komiteja vērtē tikai to pretendentu iesniegumus, kuru iesniegtie dokumenti pilnībā atbilst šajos noteikumos noteiktajām prasībām un kas saņemti noteiktajā termiņā.
18. Komiteja ir atbildīga par šo saistošo noteikumu un ar to saistīto Domes lēmumu izpildi konkrēto stipendiju piešķiršanā, kā arī par noteikumos noteiktās procedūras ievērošanu un nodrošināšanu.
19. Pamats stipendijas izmaksai ir Domes lēmums.
20. Studenta stipendiju piešķir 9 mēnešus gadā (stipendiju nepiešķir jūnijā, jūlijā un augustā), bet rezidenta stipendiju piešķir 10 mēnešus gadā (stipendiju nepiešķir jūlijā un augustā).
21. Pirmajā gadā stipendiju par septembra un oktobra mēnesi piešķir līdz 15.novembrim, izņemot saistošo noteikumu 6.punkta otrajā teikumā minētos gadījumus. Pretendenti, kuri iesniegumus ir iesnieguši pēc noteiktā termiņa, stipendiju uzsāk maksāt pēc Domes lēmuma pieņemšanas.
22. Studējošā persona var pretendēt vienā mācību gadā tikai uz vienu apmaksas veidu – uz studenta stipendiju vai uz rezidenta stipendiju.
23. Pretendenti dokumenti Domē iesniedzami no 1.septembra līdz 20.septembrim, pamatojoties uz noteiktajām atbalstāmajām studiju specialitātēm.
24. Komitejai ir tiesības nepieciešamības gadījumā uzaicināt pretendentu uz komitejas sēdi.
25. Pēc Domes lēmuma pieņemšanas par stipendijas saņemšanu pretendents, pašvaldība un komersants slēdz līgumu par stipendijas izmaksu (līguma paraugs pielikumā).

IV. Noslēguma jautājumi

26. Ja students pārtrauc studijas vai nespēj izpildīt šo noteikumu un līguma par stipendijas izmaksu nosacījumus, Dome vienpusēji lauž līgumu un pieprasa izmaksātās stipendijas atmaksu viena mēneša laikā no Domes lēmuma spēkā stāšanās dienas.
27. Lēmumu pretendentam Pašvaldība paziņo Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā, norādot minētā lēmuma pārsūdzēšanas kārtību.

LĪGUMS

Aknīstē,

20__gada _____

Aknīstes novada pašvaldība, reģ. Nr.90000026441, Skolas ielā 7, Aknīste, Aknīstes novads, LV-5208, domes priekšsēdētājas Vijas Dzenes personā, kas rīkojas saskaņā ar Aknīstes novada pašvaldības Nolikumu, (turpmāk – Pašvaldība),

SIA _____, reģistrācijas Nr. _____, _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar _____, (turpmāk – Komersants), un

_____, personas kods _____, turpmāk tekstā Stipendiāts, turpmāk tekstā katrs atsevišķi un visi kopā saukti arī Puse/Puses, pamatojoties uz Aknīstes novada domes _____ lēmumu Nr._____, (turpmāk – Lēmums), izskatot savu brīvu gribu, bez viltus, spaidiem un maldiem, noslēdz sekojošu līgumu, (turpmāk – Līgums):

I. Līguma priekšmets

1. Pašvaldība apņemas Stipendiātam maksāt _____ stipendiju _____ mēnesī, lai Stipendiāts apgūtu _____ (*specialitāti*) (turpmāk – Stipendija) un nodibinātu darba tiesiskās attiecības ar _____.
2. Pašvaldība pirms stipendijas izmaksas budžetā pārskaita normatīvajos aktos noteiktos nodokļus.
3. Stipendija tiek maksāta ___ mēnešus gadā visu studiju laiku.

II. Norēķinu kārtība

4. Stipendiju izmaksā vienu reizi mēnesī un tā tiek pārskaitīta uz Stipendiāta norādīto bankas kontu Nr. _____ katru mēnesi līdz nākamā mēneša 15.datumam. Stipendiju par ___gada septembra un oktobra mēnesi piešķir līdz _____gada 15.novembrim.
5. Par stipendijas saņemšanas dienu Puses atzīst datumu, kad Pašvaldība veikusi maksājumu.

III. Pašvaldības tiesības un pienākumi

6. Pašvaldībai ir tiesības :
 - 6.1. pieprasīt no Stipendiāta ar studijām saistītos dokumentus un informāciju;
 - 6.2. atbilstoši iespējām nodrošināt pasūtījumu zinātniskajam darbam;
 - 6.3. pārtraukt stipendijas izmaksu un atprasīt izmaksāto stipendiju pilnā apmērā, tajā skaitā ieturētos nodokļus, ja:
 - 6.3.1. stipendiāts sniedzis nepatiesas ziņas;
 - 6.3.2. students ir nesekmīgs;
 - 6.3.3. stipendiāts nepilda saistošo noteikumu Nr.30/2016 un šī līguma nosacījumus;
 - 6.3.4. Stipendiāts pārtrauc darba tiesiskās attiecības pirms Līguma 9.3.punktā noteiktā termiņa;
 - 6.3.5. Stipendiāts izbeidz mācības, neiegūstot noteikto specialitāti;
 - 6.3.6. Stipendiāts nav iesniedzis noteiktajā termiņā Līguma 9.6.punktā noteiktos dokumentus;
 - 6.4. pārtraukt stipendijas izmaksu, ja Stipendiāts pārtrauc studijas Līguma 1. punktā minētajā specialitātē (akadēmiskais atvaļinājums, bērnu kopšanas atvaļinājums u.c.). Ja studiju pārtraukums ir ilgāks par gadu vai studijas netiek atsāktas, Pašvaldībai ir tiesības atprasīt izmaksāto stipendiju, tajā skaitā ieturētos nodokļus, kā arī līgumsodu 10% apmērā no izmaksātās summas;
 - 6.5. vienpusēji grozīt stipendijas apmēru atbilstoši attiecīgā gada budžeta apropriācijai mērķa izpildei.

7. Pašvaldības pienākumi:
 - 7.1. Līgumā noteiktajā kārtībā un apjomā pārskaitīt stipendiju;
 - 7.2. maksāt no stipendijas ienākumiem nodokļus likumos paredzētajos gadījumos un kārtībā.

IV. Stipendiāta tiesības un pienākumi

8. Stipendiātam ir tiesības saņemt līgumā noteikto stipendiju.
9. Stipendiāta pienākumi:
 - 9.1. apgūt (specialitāti) un iegūt izglītību apliecināšu dokumentu;
 - 9.2. pēc Pašvaldības pieprasījuma 10 (desmit) dienu laikā sniegt pieprasīto informāciju;
 - 9.3. mēneša laikā pēc studiju absolvēšanas nodibināt darba tiesiskās attiecības ar (*Pašvaldību vai Komersantu*) un nostrādāt pamatdarbā (*nosaukums*) specialitātē pilnas slodzes darba laiku saskaņā ar iestādes darba kārtības noteikumiem un maiņu grafikiem turpmākos _____ gadus;
 - 9.4. ja Stipendiāts studijas pārtrauc vai izbeidz, tad 10 dienu laikā pēc šī fakta iestāšanās paziņot to Pašvaldībai;
 - 9.5. informēt Pašvaldību gadījumā, ja uz laiku tiek pārtrauktas mācības (akadēmiskais atvaļinājums, bērnu kopšanas atvaļinājums u.c.) un iesniegt rakstisku iesniegumu stipendijas izmaksu pagaidu pārtraukšanai. Mācību pārtraukuma laiks nevar būt garāks par vienu gadu;
 - 9.6. viena mēneša laikā pēc kārtējā semestra beigām iesniegt Talsu novada pašvaldībā izziņu no izglītības iestādes par sekmīgu (sekmju vidējais vērtējums nav zemāks par 7 ballēm) mācību turpināšanu izvēlētajā specialitātē un apliecinājumu par studiju turpināšanu;
 - 9.7. līguma noteiktajos gadījumos un noteiktajā kārtībā atmaksāt stipendiju;
 - 9.8. sekmīgi apgūt studiju programmu kursa apguves noteiktajā laikā.
10. Stipendiātam saņemtā stipendija Pašvaldībai jāatmaksā pilnā apmērā, tajā skaitā ieturētos nodokļus, ja iestājas kāds no līguma 6.3. vai 6.4. punktā minētajiem gadījumiem.
11. Līguma 15.punktā noteiktajā kārtībā, apjomā un termiņā atmaksāt saņemto stipendiju.
12. Stipendiāts apliecina, ka piekrīt, ka Pašvaldībai ir tiesības līguma izpildes ietvaros pieprasīt un nodot informāciju, kas noteikta Fizisko personu datu aizsardzības likumā, tajā skaitā nodot Stipendiāta datus piedziņas kompānijām ar mērķi šī līguma izpilde.

V. Komersanta tiesības un pienākumi

13. Komersantam ir tiesības:
 - 13.1. pieprasīt no Pašvaldības un Stipendiāta visu informāciju, kura saistīta ar stipendijas saņemšanu un Stipendiāta izglītības iegūšanu;
 - 13.2. slēgt ar Stipendiātu darba līgumu pirms izglītības iegūšanas
14. Komersantam ir pienākums:
 - 14.1. slēgt darba līgumu ar Stipendiātu uz laiku ne mazāku par ____ gadiem;
 - 14.2. sniegt Pašvaldībai visu tā rīcībā esošos informāciju, kura saistīta ar šī līguma izpildi.

VI. Noslēguma noteikumi

15. Gadījumā, ja Stipendiāts bez Pašvaldības piekrišanas izvēlas citu darbavietu vai iestājas kāds no līguma 6.3. vai 6.4. punktā minētajiem gadījumiem, Pašvaldība vienpusēji pārtrauc stipendijas izmaksu, un Stipendiāts mēneša laikā no gadījuma iestāšanās brīža atmaksā Pašvaldībai izmaksāto stipendiju pilnā apmērā, tajā skaitā aprēķinātos un samaksātos nodokļus, kā arī līgumsodu 10% apmērā no piešķirtās summas.
16. Komersants galvo Līguma 15. punktā minētās Stipendiāta saistības.

17. Katru gadu Pašvaldība sastāda apliecinājumu par attiecīgajā periodā aprēķinātās, izmaksātās stipendijas un ieturēto nodokļu apmēru un iesniedz Stipendiātam. Stipendiātam 5 (piecu) dienu laikā no saņemšanas dienas, apliecinājums jāparaksta un jāiesniedz Pašvaldībai. Ja Stipendiāts noteiktajā termiņā neiesniedz apliecinājumu Pašvaldībai, tai ir tiesības vienpusēji pārtraukt stipendijas izmaksu līdz brīdim, kad iesniegts apliecinājums.
18. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
19. Visi strīdi un domstarpības tiek risinātas pārrunu ceļā. Ja vienoties nav iespējams, Puses iesniedz strīdu izskatīšanai tiesā saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
20. Visi grozījumi līgumā izdarāmi rakstiski, Pusēm savstarpēji vienojoties.
21. Pašvaldība var vienpusēji lauzt līgumu, ja Stipendiāts nepilda tā saistības vai uzņemtās saistības kļūst neizpildāmas.
22. Puses apliecina, ka līgumā norādītās adreses un rekvizīti ir patiesi.
23. Līgums sagatavots trīs eksemplāros ar vienādu juridisku spēku. Katra Puse saņem vienu eksemplāru.

VII. Pušu rekvizīti un paraksti: