

VALDEMĀRA ANCĪŠA
AKNĪSTES BIBLIOTĒKAS
NOLIKUMS

I. Vispārīgie noteikumi

1. Valdemāra Ancīša Aknīstes bibliotēka (turpmāk – Bibliotēka) ir Aknīstes novada pašvaldības kultūras, izglītības un informācijas iestāde, kas Bibliotēku likumā noteiktā kārtībā reģistrēta Latvijas Republikas Kultūras ministrijā un veic pasaules kultūras mantojuma – iespieddarbu, elektronisko izdevumu, rokrakstu un citu dokumentu uzkrāšanu, sistematizēšanu, katalogizēšanu, bibliografēšanu un saglabāšanu, kā arī nodrošina tajā esošās informācijas publisku pieejamību un tās izmantošanu.
2. Savā darbībā Bibliotēka ievēro Bibliotēku likuma, likuma “Par pašvaldībām” un citu LR likumu, normatīvo aktu prasības.
3. Bibliotēkas darbību finansē no Aknīstes novada pašvaldības budžeta līdzekļiem.
4. Krājuma veidošanā Bibliotēka ir neatkarīga.
5. Bibliotēkas juridiskā adrese ir Skolas iela 16a, Aknīste, Aknīstes novads, LV-5208.
6. Lēmumu par bibliotēkas izveidošanu, reorganizāciju un likvidāciju pieņem Aknīstes novada pašvaldība, ņemot vērā Latvijas Bibliotēku padomes atzinumu.

II. Bibliotēkas uzdevumi

7. Attīstīt Bibliotēku par izglītības, informācijas, kultūras un sabiedriskās saskarsmes centru, nodrošināt operatīvus un kvalitatīvus vietējās sabiedrības vajadzībām atbilstošus informācijas pakalpojumus, sniegt atbalstu vietējās sabiedrības attīstībā.
8. Sniegt kvalitatīvus pakalpojumus Bibliotēkas lietotājiem.
9. Veikt Bibliotēkai nepieciešamo iespieddarbu un citu dokumentu komplektēšanu, jaunieguvumu bibliotekāro apstrādi, iespieddarbu un citu materiālo vērtību uzskaiti un saglabāšanu.
10. Veikt bibliogrāfisko uzziņu un informācijas darbu, sadarbojoties ar Jēkabpils Galveno bibliotēku, piedalīties Jēkabpils reģiona publisko un skolu bibliotēku elektroniskā kopkataloga un reģiona novadpētniecības datu bāzes veidošanā.
11. Nodrošināt valsts un pašvaldību institūciju sagatavotās un publicētās informācijas pieejamību.
12. Rūpēties par informācijas un komunikāciju tehnoloģiju ieviešanu un attīstību Bibliotēkā, nodrošināt Bibliotēkas lietotājiem bezmaksas pieeju internetam un vispārpieejamiem elektroniskās informācijas resursiem, kā arī nodrošināt iespēju bez maksas izmantot datorus.

13. Nodrošināt lietotāju apmācību darbam ar jaunajām informācijas tehnoloģijām un e-pakalpojumu saņemšanu;
14. Pievērst īpašu uzmanību Bibliotēkas krājuma kvalitātes uzlabošanai, jaunu informācijas tehnoloģiju ieviešanai, nolūkā veicināt bērnu un jauniešu vēlmi lasīt un izkopt viņu iemaņas informācijas tehnoloģiju un līdzekļu apguvē.
15. Organizēt Bibliotēkas, literatūras un lasīšanas popularizējošus pasākumus.
16. Veikt Bibliotēkas darba procesus atbilstoši bibliotēku nozares nacionālo standartu prasībām.
17. Sniegt nepieciešamo profesionālo informāciju pēc galvenās bibliotēkas pieprasījuma, saskaņā ar likumu „Par valsts statistiku” sniegt ikgadējo statistisko pārskatu par savu darbību.
18. Sadarboties ar citām bibliotēkām, iekļauties starpbibliotēku abonementa sistēmā.

III. Bibliotēkas tiesības

19. Patstāvīgi veikt šajā nolikumā paredzēto darbību, noteikt šīs darbības virzienus un Bibliotēkas lietošanas kārtību.
20. Saskaņā ar nolikumu veidot Bibliotēkas struktūru.
21. Saņemt no Aknīstes novada pašvaldības nepieciešamo finansiālo, materiālo un tehnisko nodrošinājumu Bibliotēkas uzdevumu izpildei.
22. Veikt saimniecisko darbību, kas nav pretrunā ar Bibliotēkas uzdevumiem.
23. LR likumdošanā noteiktajā kārtībā, saskaņojot ar Aknīstes novada pašvaldību, sniegt maksas pakalpojumus Bibliotēkas lietotājiem un noteikt maksu par sniegtajiem pakalpojumiem.
24. Izmantot ziedojumu vai dāvinājumu, maksas pakalpojumu, kā arī saimnieciskās darbības rezultātā iegūtos līdzekļus Bibliotēkas darbības attīstīšanai - bibliotēkas krājuma papildināšanai, darbinieku tālākizglītībai, darba procesu uzlabošanai.
25. Bibliotēkas lietošanas noteikumos noteiktajā kārtībā novērtēt zaudējumus un saņemt atlīdzību par sabojātiem, noteiktā laikā vai vispār neatdotiem iespieddarbiem un citiem dokumentiem, kas izsniegti Bibliotēkas lietotājiem.
26. Normatīvajos aktos noteiktā kārtībā norakstīt no Bibliotēkas krājumiem iespieddarbus un citus dokumentus.
27. Reproducēt izdevumu kopijas, ievērojot Autortiesību likumu un citu normatīvo aktu prasības.
28. Patstāvīgi sadarboties ar bibliotēkām Latvijā un ārvalstīs, apvienoties asociācijās, apvienībās, biedrībās un citās sabiedriskajās organizācijās, piedalīties to darbībā.
29. Iesniegt priekšlikumus Aknīstes novada pašvaldībai par Bibliotēkas darbību.
30. Saņemt metodisko palīdzību profesionālās darbības jautājumos.
31. Īstenot citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

IV. Organizatoriskā struktūra un vadība

32. Bibliotēkas struktūru un amatu sarakstu apstiprina Aknīstes novada pašvaldība, ievērojot Bibliotēku likuma un citu normatīvo aktu prasības.
33. Bibliotēkas struktūras sastāvā ir Bibliotēkas vadītājs un bibliotekāres. Bibliotēkas darbu vada Bibliotēkas vadītājs, kuru pieņem vai atbrīvo no amata novada pašvaldība. Bibliotēkas darbinieki tiek pieņemti darbā pašvaldības noteiktā kārtībā. Bibliotēkas vadītāja pienākumi:

- 33.1. vadīt, organizēt Bibliotēkas darbu, plānot tās attīstību, sastādīt ikgadējos darbības plānus, pārskatus un budžeta projektu, citu pieprasīto informāciju, atbildēt par Bibliotēkas darbību un uzdevumu izpildi;
 - 33.2. izstrādāt Bibliotēkas nolikumu un iesniegt to apstiprināšanai domē, izstrādāt Bibliotēkas lietošanas noteikumus, datortehnikas un interneta lietošanas noteikumus un iesniegt tos saskaņošanai Aknīstes novada pašvaldības priekšsēdētājam;
 - 33.3. izstrādāt Bibliotēkas iekšējos normatīvos aktus (darba plānus, atskaites, pārskatus un citu pieprasīto informāciju), nodrošināt to izpildi;
 - 33.4. apstiprinātā budžeta ietvaros rīkoties ar Bibliotēkas budžeta līdzekļiem, nodrošinot piešķirtā finansējuma pareizu un racionālu izmantošanu;
 - 33.5. nodrošināt dokumentu uzglabāšanu atbilstoši pašvaldības lietu nomenklatūrai un to nodošanu arhīvā;
 - 33.6. nodrošināt Bibliotēkas valdījumā esošo materiālo vērtību pareizu ekspluatāciju un saglabāšanu;
 - 33.7. piedalīties domes un tās komiteju sēdēs Bibliotēkas kompetences jautājumu apspriešanā, kā arī pārstāvēt domi citu institūciju rīkotajos pasākumos Bibliotēkas kompetences jautājumos;
 - 33.8. nodrošināt darba aizsardzības un ugunsdrošības noteikumu ievērošanu atbilstoši normatīvajiem aktiem.
34. Bibliotēkas vadītājas tiesības:
- 34.1. pastāvīgi izlemt Bibliotēkas kompetencē esošos jautājumus;
 - 34.2. dot Bibliotēkas darbiniekiem norādījumus uzdevumu izpildei;
 - 34.3. iesniegt domes izpilddirektoram motivētus priekšlikumus par Bibliotēkas darbiniekiem;
 - 34.4. bez īpaša pilnvarojuma pārstāvēt Bibliotēku attiecībās ar fiziskām un juridiskām personām.
35. Bibliotēkas darbinieku amata pienākumus un tiesības nosaka amatu apraksti, ko apstiprina Aknīstes novada pašvaldība.

V. Noslēguma jautājumi

36. Nolikums stājas spēkā nākamajā dienā pēc tā apstiprināšanas Aknīstes novada domes sēdē.
37. Ar šī nolikuma spēkā stāšanās brīdi spēku zaudē Valdemāra Ancīša Aknīstes bibliotēkas nolikums, kas apstiprināts Aknīstes novada domes 2017.gada 27.septembra sēdē (prot. Nr.16; 16.#).

Valdemāra Ancīša Aknīstes bibliotēkas vadītāja

V.Papaurele