



LATVIJAS REPUBLIKA
AKNĪSTES NOVADS
AKNĪSTES NOVADA PAŠVALDĪBA
AKNĪSTES NOVADA DOME

Reģ. Nr.90000026441,
Skolas ielā 7, Aknīstē, Aknīstes novadā, LV-5208,
Tālrunis, fakss 65237751, e-pasts: akniste@akniste.lv

APSTIPRINĀTS

Aknīstes novada domes sēdē
2014.gada 22.oktobrī (prot. Nr.18, 11.#)

**AKNĪSTES NOVADA UZŅĒMĒJDARBĪBAS KONSULTATĪVĀS PADOMES
NOLIKUMS**

*Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
41.panta pirmās daļas 2.punktu*

I Vispārīgie noteikumi

1. Aknīstes novada Uzņēmēju konsultatīvā padome (turpmāk tekstā – Padome) tiek veidota pēc Aknīstes novada domes un vietējo uzņēmēju iniciatīvas ar mērķi veicināt uzņēmējdarbības vides attīstību Aknīstes novadā.
2. Padome ir aktīvu cilvēku grupa, kas konsultē Aknīstes novada domi uzņēmējdarbības vides izveidošanas jautājumos, pārstāv uzņēmēju intereses Aknīstes novadā un darbojas uz brīvprātības principiem sabiedriskā kārtā, kā arī kalpo kā sabiedriskās domas veidošanas instruments.
3. Bez balsstiesībām pašvaldības intereses Padomes darbā pastāvīgi pārstāv pašvaldības pārstāvji – izpilddirektors un domes deputātu pārstāvis, atkarībā no izskatāmajiem jautājumiem, piedalās Pašvaldības administrācijas speciālisti, kā arī citas pieaicinātās personas.
4. Padomes vārdisko un skaitlisko sastāvu apstiprina Dome uz savas darbības pilnvaru laiku.
5. Padomes sēdēs izskatāmos jautājumus sagatavo un iesniedz Padomei izskatīšanai Padomes locekļi, Padomes priekšsēdētājs un novada pašvaldības speciālisti.

II Padomes darbības mērķi un uzdevumi

6. Padomes darbības mērķis ir sekmēt uzņēmējdarbības attīstību Aknīstes novadā un aktivizēt dialogu starp pašvaldību un vietējiem uzņēmējiem, tādējādi veicinot viedokļu apmaiņu un tādu lēmumu pieņemšanu, kas ir saskaņā ar pastāvošajiem normatīvajiem aktiem, kā arī popularizēt Aknīstes novadu un tās uzņēmējus ārpus novada teritorijas robežām.
7. Padomes galvenais uzdevums ir pašvaldības normatīvo aktu, koncepciju un programmu izskatīšana, priekšlikumu izstrādāšana un iesniegšana sekojošos jautājumos:
 - 7.1. novada investīciju plāna, koncepciju un programmu citu stratēģiski svarīgu dokumentu ietekmes uz uzņēmējdarbības vidi novadā izvērtēšana;

- 7.2. pasākumi labvēlīgākas uzņēmējdarbības vides veidošanai;
 - 7.3. nozīmīgu attīstības un investīciju projektu ietekmes izvērtējums uz sociāli ekonomiskās attīstības gaitu novadā un atbilstība novada Attīstības programmā noteiktajām attīstības prioritātēm;
 - 7.4. kopīgu projektu īstenošana sadarbībā ar Pašvaldības struktūrvienībām ar mērķi veicināt novada sociāli ekonomisko attīstību;
 - 7.5. uzņēmēju līdzdalība novada tēla veidošanas pasākumos;
 - 7.6. citiem uzņēmējiem aktuāliem jautājumiem;
8. Citi Padomes uzdevumi:
- 8.1. noskaidrot novada uzņēmēju viedokli par dažādiem jautājumiem un sagatavot priekšlikumus to risināšanai;
 - 8.2. sekmēt novada uzņēmēju informēšanu par pašvaldības lēmumiem;
 - 8.3. apzināt un apkopot ar uzņēmējdarbību saistītās aktuālās problēmas un iespēju robežās veicināt savstarpējo informācijas apmaiņu starp uzņēmējiem un novada pašvaldību.
 - 8.4. sagatavot lēmumprojektus un iesniegt tos izskatīšanai Domes sēdēs.

III Padomes tiesības un pienākumi

9. Padomes tiesības ir iepriekš saskaņojot ar Pašvaldības izpilddirektoru vai lietvedību:
- 9.1. izmantot Pašvaldības telpas Padomes sanāksmju rīkošanai;
 - 9.2. saņemt Padomes darbam nepieciešamo informāciju no Pašvaldības nodaļām un struktūrvienībām, kā arī Pašvaldības institūcijām;
 - 9.3. nepieciešamības gadījumā uzaicināt uz Padomes sanāksmēm pašvaldības pārstāvjus noteiktu jautājumu risināšanai Padomes sēdes laikā.
10. Padomes tiesības ir:
- 10.1. Padomes vārdā veidot attiecības ar līdzīgām organizācijām citās Latvijas pilsētās, kā arī ārvalstīs;
 - 10.2. Padomes priekšsēdētājs vai vietnieks Padomes vārdā ir tiesīgs paust informāciju par pieņemtajiem Padomes lēmumiem un to izpildi.
11. Padomes pienākumi ir:
- 11.1. analizēt un izstrādāt priekšlikumus uzņēmējdarbības vides attīstības veicināšanai u.c. uzņēmējiem aktuālu jautājumu risināšanai Aknīstes novadā un iesniegt tos izskatīšanai novada pašvaldībai;
 - 11.2. informēt sabiedrību un Pašvaldību par Padomes darbību, pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi, publicējot informāciju Aknīstes novada pašvaldības laikrakstā „Aknīstes novada vēstis” un novada mājas lapā;

- 11.3. apkopot un paust novada Pašvaldībai novada uzņēmēju viedokli ar uzņēmējdarbību saistītos jautājumos. Domes un/vai komitejas sēdē ziņo par Padomē skatītiem jautājumiem, to apkopotajiem lietas materiāliem un Padomes sagatavotajiem lēmuma projektiem;
- 11.4. iesniedz Domei priekšlikumus, paskaidrojumus, ieteikumus jautājumos, kas ietilpst Padomes kompetencē un kuru risināšanai nepieciešams Domes lēmums.

IV Padomes izveide, sastāvs un darba organizācija

12. Padomes sastāvu veido 9 (deviņi) Aknīstes novadā reģistrētu uzņēmumu, zemnieku saimniecību īpašnieki, pašnodarbinātie, individuālie komersanti vai pilnvarotās personas – pārstāvēt dažādas uzņēmējdarbības nozares.
13. Padomes locekļus ieceļ ar Aknīstes novada domes lēmumu.
14. Padomes locekļi no sava vidus ar klātesošo balsu vairākumu ievēl Padomes priekšsēdētāju un vietnieku uz vienu gadu ar tiesībām būt pārvēlētiem, bet ne ilgāk kā uz trīs termiņiem pēc kārtas.
15. Padomes priekšsēdētāju un vietnieku no pienākumu pildīšanas atbrīvo pēc pašu vai Padomes locekļu iniciatīvas. Lēmums ir pieņemts, ja par to ir saņemts klātesošo Padomes locekļu balsu vairākums.
16. Padomes darbu organizē un vada Padomes priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā – priekšsēdētāja vietnieks.
17. Padomes sēdes protokolē, protokolu paraksta Padomes priekšsēdētājs un sekretārs.
18. Protokolā ierakstāms:
 - 18.1. Vieta, kurā gadā, mēnesī, dienā sēde notiek;
 - 18.2. Kad sēde ir atklāta un slēgta;
 - 18.3. Sēdes vadītāja un protokolētāja vārds un uzvārds, amats;
 - 18.4. Sēdē klātesošo Padomes locekļu skaits, vārds un uzvārds;
 - 18.5. Sēdes darba kārtība;
 - 18.6. To personu vārds, uzvārds, kam tiek dots vārds;
 - 18.7. Iesniegtie priekšlikumi, lēmumprojekti un pieprasījumi;
 - 18.8. Ar cik balsīm pieņemts lēmums;
 - 18.9. Pieņemtais lēmums;
 - 18.10. Cita informācija pēc sanāksmes dalībnieku pieprasījuma.
19. Padomes sekretāra pienākums veic izpilddirektora norīkota persona, kas nav iekļauta padomes sastāvā.

20. Padomes lēmumi ir rekomendējoši un informējoši un tie tiek pieņemti, Padomes locekļiem balsojot ar vienkāršu balsu vairākumu. Vienāda balsu skaita gadījumā izšķirošā balss pieder Padomes priekšsēdētājam vai 15.punktā noteiktajā gadījumā priekšsēdētāja vietniekam.
21. Padomes sēdes Padomes priekšsēdētājs sasauc pēc vajadzības vai arī, ja to pieprasa vismaz 4 Padomes locekļi.
22. Padomes sēde var notikt, ja tajā piedalās vismaz puse no Padomes locekļiem.
23. Lai nodrošinātu visu ieinteresēto pušu līdzdalību jautājumu apspriešanā, uz Padomes sēdi var tikt aicināti arī dažādu sabiedrisko organizāciju, uzņēmumu, politisko partiju u.c. pārstāvji, kas pārstāv noteiktu sabiedrības grupu intereses.
24. Padomes priekšsēdētājs trīs dienas pirms sēdes elektroniski nosūta darba kārtību Padomes locekļiem un novada pašvaldības darbiniekiem, kuriem jāpiedalās Padomes sēdē.
25. Padomes sēžu protokoli tiek apkopoti un tie glabājas pie Pašvaldības pārstāvja.
26. Padomes priekšsēdētājs Padomi pārstāv savas kompetences ietvaros.
27. Padomes sēdes ir atklātas.

V Padomes un tās locekļu darbības pārtraukšana

28. Padome tiek izveidota, reorganizēta un likvidēta ar Aknīstes novada domes lēmumu.
29. Padomes locekli no pienākumu pildīšanas var atbrīvot ar Aknīstes novada domes lēmumu, ja to pieprasa:
 - 29.1. pats Padomes loceklis;
 - 29.2. vismaz 4 (četri) Padomes locekļi.

Aknīstes novada pašvaldības priekšsēdētāja V.Dzene