



LATVIJAS REPUBLIKA  
AKNĪSTES NOVADS  
**AKNĪSTES NOVADA PAŠVALDĪBA**  
**AKNĪSTES NOVADA DOME**

Reģ. Nr.9000026441  
Skolas ielā 7, Aknīstē, Aknīstes novadā, LV-5208  
Tālrunis, fakss 65237751, e-pasts: [akniste@akniste.lv](mailto:akniste@akniste.lv)

---

**APSTIPRINĀTS**

Aknīstes novada domes sēdē  
2016.gada 27.aprīlī (prot.Nr.6, 14.#)

**Asares kultūras nama  
NOLIKUMS**

*Izdots saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās  
daļas 8.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.punktu,*

**I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI**

- 1.1. Asares kultūras nams (turpmāk – Kultūras nams), ir pašvaldības struktūrvienība, kuras darbības pamatmērķis ir kultūras vērtību radīšana, izplatīšana un saglabāšana. Savā darbībā kultūras nams atrodas pašvaldības padotībā.
- 1.2. Kultūras nams ir pašvaldības struktūrvienība, kas saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām”, īsteno pašvaldības funkciju rūpēties par kultūru, sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību savā pagastā.
- 1.3. Kultūras namu izveido, reorganizē vai likvidē pašvaldība;
- 1.4. Kultūras nama adrese:  
Asares kultūras nams  
„Rozītes”, Asares pagasts,  
Aknīstes novads, LV – 5210

**II. KULTŪRAS NAMA FUNKCIJAS**

- 2.1. Kultūras nams veic šādas funkcijas:
  - 2.1.1. realizē valsts kultūrpolitiku pašvaldības teritorijā, saskaņā ar nacionālās programmas “Kultūra” apakšprogrammā „Tradicionālā kultūra un amatiermāksla” noteiktajiem mērķiem un virzieniem;
  - 2.1.2. organizē, koordinē un nodrošina amatiermākslas kolektīvu darbību; iesaista tos vietējās, reģionālās un valsts kultūras norisēs; rūpējas par kolektīvu māksliniecisko izaugsmi;
  - 2.1.3. organizē valsts svētku, kultūrvēsturisko un tradicionālo svētku norises;
  - 2.1.4. organizē un koordinē profesionālās mākslas pieejamību novada iedzīvotājiem;
  - 2.1.5. organizē informatīvus un izglītojošus pasākumus dažādām interesentu grupām;
  - 2.1.6. organizē koncertus, izrādes un izstādes, veicina kultūras vērtību saglabāšanu, izplatību un pieejamību novada iedzīvotājiem;
  - 2.1.7. organizē atpūtas un izklaides pasākumus visu vecumu iedzīvotājiem;
  - 2.1.8. sniedz konsultācijas, ieteikumus un citu palīdzību ieinteresētajām personām un institūcijām konkrētu kultūras problēmu risināšanā;

- 2.1.9. dokumentē un analizē kultūras nama izglītojošo, radošo un saimniecisko darbību; izstrādā ceturkšņa un gada kalendāros plānus;
- 2.1.10. atskaitās par kultūras nama darbu Aknīstes novada domei, sniedz informāciju pašvaldībai un valsts institūcijām;
- 2.1.11. pārvalda kultūras nama valdījumā nodoto pašvaldības mantu, organizējot tās racionālu apsaimniekošanu;
- 2.1.12. sadarbojas ar masu saziņas līdzekļiem.

### **III. KULTŪRAS NAMA KOMPETENCE**

- 3.1. Kultūras namam pildot šā nolikuma 2.punktā noteiktās funkcijas, ir tiesības:
  - 3.1.1. iegādāties, nomāt, saņemt bezatlīdzības lietošanā savai darbībai nepieciešamo mantu, iznomāt un citādi rīkoties ar kultūras nama valdījumā esošo mantu un telpu;
  - 3.1.2. sagatavot, vadīt un organizēt kultūras nama funkcijām atbilstošas programmas un projektus.
- 3.2. Kultūras namam ir šādi pienākumi:
  - 3.2.1. pēc pieprasījuma sniegt pašvaldībai informāciju par kultūras nama darbību;
  - 3.2.2. nodrošināt piešķirtā pašvaldības finansējuma mērķtiecīgu, efektīvu un precīzu izlietošanu.

### **IV. KULTŪRAS NAMA PĀRVALDES STRUKTŪRA**

- 4.1. Kultūras nama darbu vada Asares kultūras darba organizatore, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba Aknīstes novada pašvaldības izpilddirektors.
- 4.2. Kultūras darba vadītāja savas kompetences ietvaros, saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un šo nolikumu:
  - 4.2.1. vada, organizē un ir atbildīgs par kultūras nama darbu, nodrošina kultūras nama darbības nepārtrauktību;
  - 4.2.2. izstrādā kultūras nama darbības plānu un budžeta projektu;
  - 4.2.3. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv kultūras namu valsts un pašvaldību iestādēs attiecībās ar jebkurām fiziskajām un juridiskajām personām jautājumos, kas saistīti ar kultūras nama darbību;
  - 4.2.4. rīkojas ar kultūras nama valdījumā nodoto mantu;
  - 4.2.5. atbild par kultūras nama resursu lietderīgu izmantošanu;
  - 4.2.6. sniedz informāciju un priekšlikumus par kultūras nama darbības jautājumiem.

### **V. KULTŪRAS NAMA DARBĪBAS UZRAUDZĪBA**

- 5.1. Kultūras nama darbības uzraudzību veic Aknīstes novada pašvaldība.
- 5.2. Kultūras nama darbības uzraudzībai novada dome veic šādus pasākumus:
  - 5.2.1. apstiprina kultūras nama darbības plānu un kopējā gada budžeta apjomu;
  - 5.2.2. lemj par kultūras nama Nolikumu grozījumiem un papildinājumiem;
  - 5.2.3. lemj par finansējuma piešķiršanu kultūras namam;
  - 5.2.4. lemj par pašvaldības mantas nodošanu kultūras nama valdījumā;
  - 5.2.5. novērtē kultūras nama darbības rezultātus;
  - 5.2.6. lemj par kultūras nama sniedzamajiem pakalpojumiem un to izcenojumiem;
- 5.3. Pašvaldībai savu pienākumu veikšanai ir tiesības pieprasīt un saņemt informāciju par kultūras nama darbību;
- 5.4. Pašvaldība analizē kultūras nama darbību un finanšu līdzekļu izlietojumu.
- 5.5. Novada dome izskata sūdzības par kultūras nama darbību.

### **VI. KULTŪRAS NAMA MANTA UN FINANŠU LĪDZEKĻI**

- 6.1. Kultūras nama mantu un finanšu līdzekļus veido:

- 6.1.1. kultūras namā valdījumā esošā nošķirtā pašvaldības manta;
- 6.1.2. pašvaldības piešķirtais budžeta finansējums;
- 6.1.3. pašu ieņēmumi, t.sk. ieņēmumi no sniegtajiem maksas pakalpojumiem;
- 6.1.4. juridisko un fizisko personu ziedojumi un dāvinājumi.

## **VII. KULTŪRAS NAMA ATBILDĪBA UN TĀ DARBĪBAS IZBEIGŠANA**

- 7.1. Kultūras nama darbība atbilst Latvijas Republikas likumiem, Ministru kabineta noteikumiem, pašvaldības lēmumiem un citiem saistošiem tiesību aktiem un šim Nolikumam.
- 7.2. Kultūras namu reorganizē vai likvidē Aknīstes novada dome Publisko aģentūru likumā paredzētajos gadījumos un noteiktajā kārtībā.
- 7.3. Reorganizējot vai likvidējot kultūras namu jāveic inventarizācija un kultūras nama valdījumā esošā manta jānodod saskaņā ar pieņemšanas nodošanas aktu.

Priekšsēdētāja

V.Dzene