



LATVIJAS REPUBLIKA
AKNĪSTES NOVADS
AKNĪSTES NOVADA PAŠVALDĪBA
AKNĪSTES NOVADA DOME

Reģ. Nr.9000026441
Skolas ielā 7, Aknīstē, Aknīstes novadā, LV-5208
Tālrunis, fakss 65237751, e-pasts: akniste@akniste.lv

APSTIPRINĀTS

Aknīstes novada domes sēdē
2016.gada 24.februārī (prot.Nr.3, 14.#)

GĀRSENES PILS NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 16.panta otro daļu,
28.pantu, 73.panta pirmās daļas 1.punktu,
likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 27.punktu*

I VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Gārsenes pils komplekss ir Aknīstes novada pašvaldības izpilddirektora pakļautībā esoša Aknīstes novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) struktūrvienība.
2. Gārsenes pils kompleksa (turpmāk - struktūrvienība) darbības mērķis ir rūpēties par kultūrvēsturisko vērtību saglabāšanu, dabas un tūrisma objektu attīstību un to izmantošanu sabiedrības izglītošanai, tādējādi veicinot kultūras un tūrisma nozares attīstību Aknīstes novadā.
3. Nolikums nosaka Struktūrvienības uzdevumus, struktūru un darba organizāciju.
4. Struktūrvienību dibina, reorganizē un likvidē Aknīstes novada pašvaldības dome.
5. Struktūrvienības juridiskā adrese: "Labiēši", Gārsene, Gārsenes pagasts, Aknīstes novads, LV – 5218.
6. Struktūrvienības darbu vada Pils pārvaldnieks, kuru ieceļ amatā Aknīstes novada pašvaldības dome.

**II DARBA ORGANIZĀCIJA. STRUKTŪRVIENĪBAS
DARBINIEKU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**

7. Darba līgumu ar Gārsenes pils pārvaldnieku slēdz Aknīstes novada pašvaldības izpilddirektors.
8. Struktūrvienības vadītāja un darbinieku pienākumi un tiesības noteiktas Darba likumā, citos speciālajos normatīvajos aktos, darba līgumos un amata aprakstos.
9. Struktūrvienības vadītājs savas kompetences ietvaros un saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu:
 - 9.1. vada, organizē un ir atbildīgs par struktūrvienības darbu, nodrošina struktūrvienības darbības nepārtrauktību;
 - 9.2. izstrādā struktūrvienības darbības plānu un budžeta projektu;
 - 9.3. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv struktūrvienību valsts un pašvaldību iestādēs, attiecībās ar fiziskajām un juridiskajām personām jautājumos, kas saistīti ar struktūrvienības darbību;
 - 9.4. rīkojas ar struktūrvienības valdījumā nodoto mantu;
 - 9.5. atbild par struktūrvienības resursu lietderīgu izmantošanu;
 - 9.6. reizi gadā sniedz pārskatu par pils funkciju izpildi Aknīstes novada pašvaldībā;

- 9.7. pēc Aknīstes novada pašvaldības pieprasījuma sniedz informāciju par tās darbību un finanšu līdzekļu izlietojumu;
- 9.8. izstrādā un īsteno vidēja termiņa attīstības stratēģiju;
- 9.9. sadarbojas ar citām Aknīstes novada struktūrvienībām (tūrisma, kultūras u.c.), kā arī valsts un pašvaldības institūcijām (AS "Latvijas valsts meži" u.c.);
- 9.10. veicina struktūrvienības atpazīstamību gan Latvijā, gan tuvējā Eiropas reģionā;
- 9.11. popularizē struktūrvienības piedāvājumu un aktivitātes presē, sociālajās vietnēs, mājas lapā;
- 9.12. piesaista papildus finansējumu darbības mērķa īstenošanai (sponsoru, mecenātu, ES fondu).

III STRUKTŪRVIENTĪBAS FUNKCIJAS

10. Struktūrvienībā ietilpst sekojoši objekti:
 - 10.1. Gārsenes pils;
 - 10.2. Gārsenes pils parks (tai skaitā parka teritorijā esošās ēkas);
 - 10.3. Gārsenes dzirnavu dīķis;
 - 10.4. Gārsenes Dabas takas.
11. Struktūrvienības funkcijas:
 - 11.1. veicināt nemateriālā kultūras mantojuma saglabāšanu;
 - 11.2. veicināt pils resursu iekļaušanu vietēja un starptautiska mēroga tūrisma piedāvājumā;
 - 11.3. veidot materiālās un garīgās kultūras priekšmetu krājumu un vākt ar to saistīto informāciju par pils un Gārsenes pagasta kultūrvēsturisko mantojumu;
 - 11.4. nodrošināt pils rīcībā esošo krājumu un ar to saistītās informācijas saglabāšanu un publiskošanu;
 - 11.5. nodrošināt pils izglītojošā darba programmu un aktivitāšu pieejamību sabiedrībai;
 - 11.6. veidot sabiedrības izglītošanai un atpūtai labvēlīgu vidi;
 - 11.7. izstrādāt un īstenot pašvaldības un starptautiskus projektus un programmas, kas saistīti ar attīstības plānošanas dokumentos noteikto mērķu sasniegšanu un uzdevumu izpildi;
 - 11.8. nodrošināt pils kompleksa saglabāšanu un iekļaušanu aktīvā tūrisma aprītē;
 - 11.9. sniegt pakalpojumus fiziskajām un juridiskajām personām.
12. Struktūrvienība savas funkcijas veic sadarbībā ar citām Aknīstes novada pašvaldības struktūrvienībām, iestādēm un valsts institūcijām, nevalstiskām organizācijām, fiziskām un juridiskām personām.
13. Struktūrvienība, saskaņojot ar Aknīstes novada pašvaldību, var sniegt šādus maksas pakalpojumus:
 - 13.1. telpu iznomāšana (semināriem, konferencēm, nometnēm, laulībām, banketiem utt.);
 - 13.2. inventāra, iekārtu iznomāšana;
 - 13.3. nometņu organizēšana, pasākumi, tematiskās ekskursijas;
 - 13.4. gida pakalpojumi;
 - 13.5. ieejas biļešu tirdzniecība;
 - 13.6. suvenīru tirdzniecība;
 - 13.7. citi maksas pakalpojumi, kas apstiprināti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

IV STRUKTŪRVIENTĪBAS DARBĪBAS UZRAUDZĪBA

14. Struktūrvienības darbības uzraudzību veic Aknīstes novada pašvaldība.
15. Struktūrvienības darbības uzraudzībai Aknīstes novada dome veic šādus pasākumus:

- 15.1. apstiprina struktūrvienības darbības plānu un kopējā gada budžeta apjomu;
 - 15.2. lemj par struktūrvienības nolikuma grozījumiem un papildinājumiem;
 - 15.3. lemj par finansējuma piešķiršanu struktūrvienībai;
 - 15.4. lemj par pašvaldības mantas nodošanu struktūrvienības valdījumā;
 - 15.5. novērtē struktūrvienības darbības rezultātus;
 - 15.6. lemj par struktūrvienības sniedzamajiem pakalpojumiem un to izcenojumiem.
16. Pašvaldībai savu pienākumu veikšanā ir tiesības pieprasīt un saņemt informāciju par struktūrvienības darbību.
 17. Pašvaldība analizē struktūrvienības darbību un finanšu līdzekļu izlietojumu.
 18. Aknīstes novada dome izskata sūdzības par struktūrvienības darbību.

V STRUKTŪRVIENTĪBAS FINANSĒŠANAS AVOTI

19. Struktūrvienības uzturēšanas un saimniecisko izdevumu segšana un saimnieciskā (tehniskā) personāla darba samaksa tiek nodrošināta no pašvaldības budžeta līdzekļiem.
20. Papildu finanšu līdzekļi izmantojami normatīvajos aktos noteiktajiem mērķiem un noteiktajā kārtībā.
21. Gāršenes pils pārvaldnieks organizē un nodrošina struktūrvienības budžetā paredzēto un apstiprināto līdzekļu racionālu un efektīvu izmantošanu atbilstoši paredzētajiem mērķiem.

Aknīstes novada domes priekšsēdētāja

V.Dzene