

## **AKNĪSTES NOVADA GĀRSENES PAGASTA BIBLIOTĒKAS NOLIKUMS**

### **I. Vispārīgie noteikumi**

1. Gārsenes pagasta bibliotēka (turpmāk –Bibliotēka) ir Aknīstes novada pašvaldības kultūras, izglītības un informācijas iestāde, kas Bibliotēku likumā noteiktā kārtībā reģistrēta Latvijas Republikas Kultūras ministrijā un veic pasaules kultūras mantojuma – iespieddarbu, elektronisko izdevumu, rokrakstu un citu dokumentu uzkrāšanu, sistematizēšanu, katalogizēšanu, bibliografēšanu un saglabāšanu, kā arī nodrošina tajā esošās informācijas publisku pieejamību un tās izmantošanu.
2. Savā darbībā Bibliotēka ievēro Bibliotēku likuma, likuma “Par pašvaldībām” un citu LR likumu, normatīvo aktu prasības.
3. Bibliotēkas darbību finansē no Aknīstes novada pašvaldības budžeta līdzekļiem.
4. Krājuma veidošanā Bibliotēka ir neatkarīga.
5. Bibliotēkas juridiskā adrese ir Labieši, Gārsene, Gārsenes pagasts, Aknīstes novads, LV-5218.
6. Lēmumu par Bibliotēkas izveidošanu, reorganizāciju un likvidāciju pieņem Aknīstes novada pašvaldība, ņemot vērā Latvijas Bibliotēku padomes atzinumu.

### **II. Bibliotēkas uzdevumi**

7. Attīstīt Bibliotēku par izglītības, informācijas, kultūras un sabiedriskās saskarsmes centru, nodrošināt operatīvus un kvalitatīvus vietējās sabiedrības vajadzībām atbilstošus informācijas pakalpojumus, sniegt atbalstu vietējās sabiedrības attīstībā.
8. Sniegt kvalitatīvus pakalpojumus Bibliotēkas lietotājiem.
9. Veikt Bibliotēkai nepieciešamo iespieddarbu un citu dokumentu komplektēšanu, jaunieguvumu bibliotekāro apstrādi, iespieddarbu un citu materiālo vērtību uzskaiti un saglabāšanu.
10. Veikt bibliogrāfisko uzziņu un informācijas darbu, sadarbojoties ar Jēkabpils Galveno bibliotēku, piedalīties Jēkabpils reģiona publisko un skolu bibliotēku elektroniskā kopkataloga un reģiona novadpētniecības datu bāzes veidošanā.
11. Nodrošināt valsts un pašvaldības institūciju sagatavotās un publicētās informācijas pieejamību.
12. Rūpēties par informācijas un komunikāciju tehnoloģiju ieviešanu un attīstību Bibliotēkā. Nodrošināt bibliotēkas lietotājiem bezmaksas pieeju internetam un vispārpieejamiem elektroniskās informācijas resursiem, kā arī nodrošināt iespēju bez maksas izmantot datoru.

13. Nodrošināt lietotājiem konsultācijas par darbu ar jaunajām informācijas tehnoloģijām un e-pakalpojumu saņemšanu.
14. Pievērst īpašu uzmanību Bibliotēkas krājuma kvalitātes uzlabošanai, jaunu informācijas tehnoloģiju ieviešanai, nolūkā veicināt bērnu un jauniešu vēlmi lasīt un izkopt viņu iemaņas informācijas tehnoloģiju un līdzekļu apguvē.
15. Organizēt Bibliotēku, literatūru un lasīšanu popularizējošus pasākumus.
16. Veikt bibliotēkas darba procesus atbilstoši bibliotēku nozares nacionālo standartu prasībām.
17. Sniegt nepieciešamo profesionālo informāciju pēc galvenās bibliotēkas pieprasījuma, saskaņā ar likumu „Par valsts statistiku” sniegt ikgadējo statistisko pārskatu par savu darbību.
18. Sadarboties ar citām bibliotēkām, iekļauties starpbibliotēku abonementa sistēmā.
19. Veikt citus normatīvajos aktos noteiktos uzdevumus.

### **III. Bibliotēkas tiesības**

20. Patstāvīgi veikt šajā nolikumā paredzēto darbību, noteikt šīs darbības virzienus un Bibliotēkas lietošanas kārtību.
21. Saņemt no Aknīstes novada pašvaldības nepieciešamo finansiālo, materiālo un tehnisko nodrošinājumu Bibliotēkas uzdevumu izpildei.
22. Veikt saimniecisko darbību, kas nav pretrunā ar Bibliotēkas uzdevumiem.
23. LR likumdošanā noteiktajā kārtībā, saskaņojot ar Aknīstes novada pašvaldību, sniegt maksas pakalpojumus Bibliotēkas lietotājiem un noteikt maksu par sniegtajiem pakalpojumiem.
24. Izmantot maksas pakalpojumu, ziedojumu vai dāvinājumu, kā arī saimnieciskās darbības rezultātā iegūtos līdzekļus bibliotēkas darbības attīstīšanai – darbinieku tālākizglītībai, bibliotēkas krājuma papildināšanai, darbinieku materiālajai stimulēšanai un darba procesu uzlabošanai.
25. Normatīvajos aktos noteiktā kārtībā norakstīt no bibliotēkas krājumiem iespieddarbus un citus dokumentus.
26. Reproducēt izdevumu kopijas, ievērojot Autortiesību likumu un citu normatīvo aktu prasības
27. Patstāvīgi sadarboties ar bibliotēkām Latvijā un ārvalstīs, apvienoties asociācijās, apvienībās un citās sabiedriskajās organizācijās, piedalīties to darbībā.
28. Iesniegt priekšlikumus Aknīstes novada pašvaldībai par Bibliotēkas darbību.
29. Saņemt metodisko palīdzību profesionālās darbības jautājumos.
30. Īstenot citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

### **IV. Organizatoriskā struktūra un vadība**

31. Bibliotēkas struktūru un amatu sarakstu apstiprina Aknīstes novada pašvaldība, ievērojot Bibliotēku likuma un citu normatīvo aktu prasības.
32. Bibliotēkas darbu vada Bibliotēkas vadītājs, kuru pieņem vai atbrīvo no amata novada pašvaldība. Bibliotēkas vadītāja pienākumi:
  - 32.1. vadīt, organizēt Bibliotēkas darbu, plānot tās attīstības, sastādīt ikgadējos darbības plānus, pārskatus un budžeta projektu, citu pieprasīto informāciju, atbildēt par Bibliotēkas darbību un uzdevumu izpildi;
  - 32.2. izstrādāt Bibliotēkas nolikumu un iesniegt to apstiprināšanai domē, izstrādāt Bibliotēkas lietošanas noteikumus, datortehnikas un interneta lietošanas

- noteikumus un iesniegt tos saskaņošanai Aknīstes novada pašvaldības priekšsēdētājam;
- 32.3. apstiprinātā budžeta ietvaros rīkoties ar Bibliotēkas budžeta līdzekļiem, nodrošinot piešķirtā finansējuma pareizu un racionālu izmantošanu;
  - 32.4. nodrošināt dokumentu uzglabāšanu atbilstoši pašvaldības lietu nomenklatūrai un to nodošanu arhīvā;
  - 32.5. nodrošināt Bibliotēkas valdījumā esošo materiālo vērtību pareizu ekspluatāciju un saglabāšanu;
  - 32.6. nodrošināt darba aizsardzības un ugunsdrošības noteikumu ievērošanu atbilstoši normatīvajiem aktiem.
33. Bibliotēkas vadītāja amata pienākumus un tiesības nosaka amatu apraksts, ko apstiprina Aknīstes novada pašvaldība.

#### **V. Noslēguma jautājumi**

34. Nolikums stājas spēkā nākamajā dienā pēc tā apstiprināšanas Aknīstes novada domes sēdē.
35. Ar šī nolikuma spēkā stāšanās brīdi spēku zaudē Aknīstes novada Gārsenes pagasta bibliotēkas nolikums, kas apstiprināts Aknīstes novada domes sēdē 2009.gada 21.oktobrī, protokols Nr.9, 42.#.

Gārsenes pagasta bibliotēkas vadītāja

I.Lejiņa