



LATVIJAS REPUBLIKA
AKNĪSTES NOVADS
AKNĪSTES NOVADA PAŠVALDĪBA
AKNĪSTES NOVADA DOME

Reģ. Nr.90000026441
Skolas ielā 7, Aknīstē, Aknīstes novadā, LV-5208
Tālrunis, fakss 65237751, e-pasts: akniste@akniste.lv

APSTIPRINĀTI

Aknīstes novada domes sēdē

2009.gada 26. augustā (prot.Nr.7, 11.#)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr.4

„Par sociālo aprūpi mājās Aknīstes novada pašvaldības iedzīvotājiem”

Izdoti saskaņā ar

likuma „Par pašvaldībām” 43.panta pirmās daļas 13.punktu,

Ministru kabineta 21.04.2008.noteikumiem Nr.288

„Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanas kārtība”

(Grozījumi 20.12.2017.)

Grozījumi 16.12.2013., prot. Nr.18, 16.#, ar pieņemto saistošo noteikumu Nr.40/2013 tekstu;
Grozījumi 27.05.2015., prot. Nr.8, 21.#, ar pieņemto saistošo noteikumu Nr.14/2015 tekstu;
Grozījumi 25.01.2017., prot. Nr.2, 29.#, ar pieņemto saistošo noteikumu Nr.5/2017 tekstu;
Grozījumi 20.12.2017. (prot.Nr.20, 22.#) ar pieņemto Saistošo noteikumu Nr.31/2017 tekstu;
precizēti 24.01.2018. (prot.Nr.1, 10.#); precizēti 28.02.2018. (prot.Nr.4, 5.#)

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Sociālās aprūpes pakalpojums mājās (turpmāk tekstā „aprūpe mājās”) ir pasākumu kopums, kas vērsts uz to personu pamatvajadzību apmierināšanu mājās, kurām ir objektīvas grūtības aprūpēt sevi vecuma vai funkcionālo traucējumu dēļ, un ietver sevī pakalpojumus personas dzīvesvietā.
- 1.2. Tiesības saņemt aprūpi mājās ir personām, kuras deklarējušas dzīvesvietu Aknīstes novada pašvaldībā un faktiski dzīvo deklarētajā dzīvesvietā. *(Grozījumi 20.12.2017.)*
- 1.3. Aprūpi mājās, pamatojoties uz personas iesniegumu un Sociālā dienesta atzinumu piešķir un pārtrauc Aknīstes novada dome ar savu lēmumu.
- 1.4. Aprūpi mājās kontrolē Sociālais dienests, īpašos gadījumos pārbaudi veic pašvaldības pilnvarotas amatpersonas.
- 1.5. Aprūpe mājās tiek organizēta, ievērojot Latvijas Republikas Satversmi, Latvijas Republikas likumus, Ministru kabineta rīkojumus un Labklājības Ministrijas tiesību aktus un ieteikumus, pašvaldības lēmumus un rīkojumus, kā arī šo nolikumu.

2. Uzdevumi

- 2.1. Nodrošināt kvalificētus aprūpes mājās pakalpojumus.
- 2.2. Nodrošināt pakalpojuma sniegšanu pēc iespējas elastīgā veidā – tādā mērā, kādā klientam nepieciešama.
- 2.3. Nodrošināt personai iespējami ilgāku uzturēšanos un funkcionēšanu viņam pierastajā sociālajā vidē.
- 2.4. Uzkrāt informāciju un pilnveidot datu bāzi par aprūpes mājās nepieciešamību.

- 2.5. Sadarboties ar pakalpojumu sniedzējiem ēdināšanas, tirdzniecības un sadzīves pakalpojumu uzņēmumiem.
- 2.6. Sadarboties ar citām sociālo pakalpojumu iestādēm, sabiedriskajām organizācijām, reliģiskajām konfesijām.

3. Aprūpes mājās pakalpojuma piešķiršanas un saņemšanas kārtība

- 3.1. Sociālā pakalpojuma aprūpe mājās saņemšanai persona sociālajā dienestā iesniedz sekojošus dokumentus:
 - 3.1.1. personas vai pilnvarotas personas iesniegumu, kurā norāda problēmu un tās vēlamu risinājumu;
 - 3.1.2. iztikas līdzekļu deklarāciju un dokumentus, kas apliecina personas, viņas laulātā un to personu ienākumus un materiālo stāvokli, ar kurām ir kopēji izdevumi par uzturu un kuras mitinās vienā mājoklī, kā arī atsevišķi dzīvojošu apgādnieku ienākumus un materiālo stāvokli apliecināšanos dokumentus, ja aprūpes mājās pakalpojuma izmaksas sedz no pašvaldības budžeta;
 - 3.1.3. ģimenes ārsta izziņu par personas veselības stāvokli. Izziņā norāda funkcionālo spēju traucējumu smaguma pakāpi un medicīnisko kontraindikāciju (plaušu tuberkuloze aktīvajā stadijā, akūtas infekcijas slimības, seksuāli transmisīvās slimības) neesību, ja persona vēlas saņemt aprūpi mājās;
 - 3.1.4. psihiatra atzinumu par speciālo (psihisko) kontraindikāciju neesamību un piemērotāko sociālā pakalpojuma veidu personai ar garīga rakstura traucējumiem, ja aprūpi mājās vēlas saņemt persona ar garīga rakstura traucējumiem vai bērns ar garīgās attīstības traucējumiem;
 - 3.1.5. invaliditāti apliecināša dokumenta kopiju, ja aprūpi mājās vēlas saņemt persona ar invaliditāti;
 - 3.1.6. pase (uzrāda);
 - 3.1.7. *Izslēgts (Grozījumi 20.12.2017.)*
 - 3.1.8. *Izslēgts (Grozījumi 20.12.2017.)*
 - 3.1.9. *Izslēgts (Grozījumi 20.12.2017.)*
 - 3.1.10. vajadzības gadījumā dokuments, kas apliecina, ka apgādnieki nespēj nodrošināt personai nepieciešamo aprūpi mājās vecuma, veselības stāvokļa vai citu objektīvu apstākļu dēļ. Par objektīviem apstākļiem tiek atzīti:
 - 3.1.10.1. apgādnieka atrašanās medicīniskās vai ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā;
 - 3.1.10.2. apgādnieks ir pensijas vecuma persona un funkcionālo traucējumu dēļ nespēj veikt aprūpi;
 - 3.1.10.3. apgādniekam ir garīga vai fiziska rakstura traucējumi, ko apstiprina ģimenes ārsta vai Valsts darba ekspertīzes ārstu komisijas izsniegta izziņa;
 - 3.1.10.4. apgādnieka nodarbinātība;
 - 3.1.10.5. apgādnieka dzīvesvietas attālums.
- 3.2. Sociālais dienests 10 darbdienu laikā pēc visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas novērtē:
 - 3.2.1. personas pašaprūpes, mobilitātes un ar mājas dzīvi saistīto darbību funkcionālo traucējumu smaguma pakāpi atbilstoši Bartela indeksam; (*Grozījumi 20.12.2017.*)
 - 3.2.2. pašvaldības iespējas sniegt personas vajadzībām atbilstošu aprūpi mājās;
 - 3.2.3. kopā ar personu dzīvojošo ģimenes locekļu vai personu, kurām ar aprūpējamo ir kopēji izdevumi par uzturu un kuras mitinās vienā mājoklī ar viņu, iespējas;
 - 3.2.4. pieņem lēmumu par aprūpes mājās piešķiršanu vai par atteikumu sniegt mājas aprūpes pakalpojumu un rakstiski informē personu par pieņemto lēmumu;
 - 3.2.5. izveido klienta lietu.
- 3.3. Pakalpojuma piešķiršanas gadījumā tiek noslēgts līgums starp pašvaldību un aprūpējamo personu vai starp pašvaldību, aprūpējamo personu un likumīgo apgādnieku (apgādniekiem) par aprūpes mājās sniegšanu dzīvesvietā. (*Grozījumi 20.12.2017.*)

- 3.4. Gadījumā, ja nepieciešamība pēc aprūpes mājās pakalpojuma apjoma mainās, persona iesniedz rakstisku iesniegumu Sociālajā dienestā.
- 3.5. Aprūpe mājās netiek nodrošināta personām:
 - 3.5.1. kuras slimo ar tuberkulozi atklātā formā;
 - 3.5.2. kuras slimo ar bīstamām infekcijas slimībām;
 - 3.5.3. kurām nepieciešama diennakts aprūpe.

4. Aprūpes mājās pakalpojuma līmeņi un samaksas kārtība

4.1. Aprūpe mājās var būt pastāvīga (1. un 2.līmenis) vai īslaicīga (3.līmenis): *(Grozījumi 27.05.2015.)*

4.1.1. 1.aprūpes līmenis (1 reize nedēļā 16 stundas mēnesī) ietver sekojošus pakalpojumus:

- ārsta un citu medicīnas darbinieku izsaukšana;
- pārtikas produktu pirkšana un piegāde mājās;
- medikamentu un citu ikdienas preču pirkšana un piegāde mājās;
- dzīvojamo telpu un sanitāro telpu (t.sk. tualete ārpus dzīvojamās telpas) uzkopšana 1x nedēļā, logu mazgāšana 2x gadā;
- veļas nomaiņa, nodošana veļas mazgātavā un saņemšana 1x mēnesī;
- dzīvokļa īres, komunālo un citu maksājumu kārtošana 1x mēnesī;
- pavadona pakalpojumi pēc vajadzības, ne biežāk kā 2x mēnesī;
- palīdzība dokumentu kārtošanā;
- apmeklējumi slimnīcā;
- kurināmā piegāde telpās;
- ūdens no akas piegāde telpās;
- celiņu attīrīšana līdz mājai, ūdens ņemšanas vietai un malkas šķūnim (ziemas mēnešos);

4.1.2. 2.aprūpes līmenis (2 reizes nedēļā 24 stundas mēnesī) ietver 1.aprūpes līmeņa pakalpojumus un papildus pēc nepieciešamības sekojošus pakalpojumus: *(Grozījumi 27.05.2015.)*

- krāsns kurināšana;
- personiskā aprūpe: mazgāšanās (vanna/duša, pirts);
- palīdzība ēdiena gatavošanā.

4.1.3. 3.aprūpes līmenis (īslaicīga 3 reizes nedēļā 36 stundas mēnesī) tiek piešķirts līdz 2 kalendāra mēnešiem, tas ietver 1. un 2.līmeņa aprūpes pakalpojumus. *(Grozījumi 27.05.2015.)*

4.2. *Izslēgts. (Grozījumi 27.05.2015.)*

4.3. *Izslēgts. (Grozījumi 27.05.2015.)*

4.4. *Izslēgts. (Grozījumi 27.05.2015.)*

4.5. *Izslēgts. (Grozījumi 27.05.2015.)*

4.6. Sociālās aprūpes mājās pakalpojums ir maksas pakalpojums. 1 stundas apmaksa par pakalpojumu ir vienāda ar 50% no valstī noteiktās minimālās stundu tarifa likmes attiecīgajā kalendārajā gadā. *(Grozījumi 27.05.2015., grozījumi 20.12.2017.)*

4.7. Personas, kurām ir likumīgi apgādnieki, aprūpes pakalpojumu mājās var saņemt par samaksu, ja apgādnieki objektīvu iemeslu dēļ nespēj nodrošināt aprūpi. 1 stundas apmaksa par pakalpojumu ir vienāda ar valstī noteikto minimālo stundas tarifa likmi attiecīgajā kalendārajā gadā. *(Grozījumi 27.05.2015., grozījumi 20.12.2017.)*

4.8. Ja persona nespēj samaksāt pilnu aprūpes pakalpojuma maksu, apmaksu veic likumīgie apgādnieki normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. *(Grozījumi 27.05.2015., grozījumi 20.12.2017.)*

4.9. Pašvaldības apmaksātu aprūpes mājās pakalpojumu ir tiesības saņemt personām, kuras normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atzītas par maznodrošinātām un kurām nav likumīgu apgādnieku, atsevišķi dzīvojošām personām ar 1. un 2.grupas invaliditāti. *(Grozījumi 20.12.2017.)*

5. Aprūpes mājās darba organizēšana

- 5.1. Aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanai tiek noslēgts līgums starp aprūpējamo personu un pašvaldību; līgumā tiek noteikts saņemtā pakalpojuma apjoms, samaksas kārtība un citi būtiski noteikumi pakalpojuma saņemšanai.
- 5.2. Aknīstes novada pašvaldības sociālais aprūpētājs (aprūpētājs) sniedz aprūpes mājās pakalpojumus atbilstoši sastādītajam aprūpes plānam un noteiktajam aprūpes grafikam, kas ir saskaņoti ar klientu, kā arī noslēgtajam līgumam par aprūpes pakalpojuma sniegšanu.
- 5.3. Sociālais aprūpētājs kopā ar sociālā dienesta vadītāju periodiski vai rodoties apstākļiem nepieciešamās aprūpes pakalpojuma apjomā, pārskata sniegtā aprūpes pakalpojuma nepieciešamību un saturu – pastāvīgas aprūpes gadījumā vienu reizi gadā, īslaicīgas aprūpes gadījumā reizi mēnesī; nepieciešamības gadījumā ierosina pārskatīt aprūpējamās personas aprūpes plānu un līguma nosacījumus.
- 5.4. Klienta lietu veido 3.1., 3.1.10., 3.2. un 3.5. punktā norādītie dokumenti, apsekošanas akts vai pārbaudes akts, iztikas līdzekļu deklarācija, sociālā dienesta lēmums par pakalpojuma piešķiršanu. Klienta lieta tiek glabāta atbilstoši likumā „Likums par arhīviem” noteiktajam. (*Grozījumi 20.12.2017.*)
- 5.5. Sociālais aprūpētājs veic sniegto sociālo pakalpojumu (veikto darbu) uzskaites lapu.
- 5.6. Sociālais aprūpētājs ved no klienta saņemto un izlietoto naudas līdzekļu uzskaites lapu, kuru apstiprina ar klienta parakstu.

6. Aprūpes mājās pakalpojuma samaksas kārtība

- 6.1. Aprūpi mājās finansē no pašvaldības budžeta līdzekļiem un maksas par pakalpojumu, ko veic persona vai tās likumīgie apgādnieki.
 - 6.1.1. Ja klients normatīvajos aktos noteiktā kārtībā atzīts par trūcīgu personu. (*Grozījums 25.01.2017.*)
- 6.2. Aprūpējamās personas vai likumīgo apgādnieku pienākums ir norēķināties par saņemtajiem aprūpes mājās pakalpojumiem, atbilstoši noslēgtā līguma nosacījumiem.

7. Aprūpes mājās pakalpojuma pārtraukšana

- 7.1. Aprūpes mājās pakalpojumu pārtrauc, ja:
 - 7.1.1. klients apgūst pašaprūpes spējas;
 - 7.1.2. izbeidzas objektīvie apstākļi, kuru dēļ apgādnieki nespēj nodrošināt klienta aprūpi un uzraudzību;
 - 7.1.3. iestājas klienta nāve;
 - 7.1.4. klients tiek ievietots ilgstošas sociālās aprūpes institūcijā;
 - 7.1.5. klients rakstiski atteicies no aprūpes mājās pakalpojuma;
 - 7.1.6. klients ir noslēdzis uzturlīgumu;
 - 7.1.7. *Izslēgts (Grozījumi 20.12.2017.)*
 - 7.1.8. klients izbraucis uz patstāvīgu dzīvi citas pašvaldības teritorijā vai ārzemēs;
 - 7.1.9. ja klients un pašvaldība viena mēneša laikā nevar vienoties par pakalpojuma apmēru, kvalitāti un samaksu;
 - 7.1.10. klients nokavējis maksājumus par saņemtajiem pakalpojumiem vairāk par diviem mēnešiem;
 - 7.1.11. persona sniegusi nepatiesas ziņas vai apzināti maldinājusi sociālā darba speciālistu, kas ietekmē personas tiesības saņemt konkrētu sociālo pakalpojumu; (*Grozījumi 20.12.2017.*)
 - 7.1.12. personas regulāri (vismaz 3 reizes fiksētas ar sociālā darba speciālista apsekošanas aktu) atrodas alkohola vai narkotisko vielu ietekmē. (*Grozījumi 20.12.2017.*)

8. Lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

- 8.1. Sociālā dienesta lēmumu var apstrīdēt aprūpējamais un trešās personas, kuru tiesības šis lēmums skar, likuma noteiktajā kārtībā, viena mēneša laikā pēc lēmuma pieņemšanas Aknīstes novada domē.

8.2. Aknīstes novada domes pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvās rajona tiesas Jelgavas tiesu namā (Atmodas ielā 19, Jelgavā, LV-3001) likumā noteiktajā kārtībā.

9. Saistošo noteikumu publicēšana

9.1. Saistošie noteikumi publicējami un tie stājas spēkā likuma „Par pašvaldībām” 45.pantā noteiktajā kārtībā.

Domes priekšsēdētāja

V.Dzene