



LATVIJAS REPUBLIKA
AKNĪSTES NOVADS
AKNĪSTES NOVADA PAŠVALDĪBA
AKNĪSTES NOVADA DOME

Reģ. Nr.9000026441
Skolas ielā 7, Aknīstē, Aknīstes novadā, LV-5208
Tālrunis, fakss 65237751, e-pasts: akniste@akniste.lv

APSTIPRINĀTS

Aknīstes novada domes sēdē
2016.gada 23.martā (prot.Nr.5, 26.#)

AKNĪSTES NOVADA
TŪRISMA INFORMĀCIJAS PUNKTA
NOLIKUMS

1. VISPĀRĒJIE NOTEIKUMI

- 1.1. Aknīstes novada Tūrisma informācijas punkts (turpmāk tekstā - TIP) ir Aknīstes novada pašvaldības struktūrvienība.
- 1.2. TIP mērķis ir veicināt Aknīstes novada tūrisma koordināciju, attīstību un nodrošināt pilnvērtīgu informāciju par tūrisma pasākumiem un pakalpojumiem.
- 1.3. TIP savā darbībā ievēro Latvijas Republikas likumus, Latvijas Republikas Ministru kabineta tiesību aktus, Aknīstes novada domes lēmumus, rīkojumus un šo nolikumu.
- 1.4. TIP strādā sadarbībā ar pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām.
- 1.5. TIP dibina, reorganizē vai likvidē Aknīstes novada dome ar savu lēmumu.
- 1.6. TIP pilns nosaukums un juridiskā adrese:
Aknīstes novada tūrisma informācijas punkts
Skolas iela 7, Aknīste,
Aknīstes novads, LV – 5208

2. GALVENIE UZDEVUMI

- 2.1. Veicināt Aknīstes novada tūrisma infrastruktūras attīstību un maksimālu tās izmantošanu.
- 2.2. Sniegt vietējiem un ārzemju ceļotājiem, kā arī iedzīvotājiem objektīvu informāciju par tos interesējošām apmešanās, ēdināšanas, brīvā laika pavadīšanas, kultūras pasākumiem u.c. iespējām Aknīstes novadā un iespēju robežās visā Latvijā.
- 2.3. Vākt, uzturēt, sistematizēt, izplatīt un atjaunot informāciju par tūrisma objektiem un pakalpojumiem Aknīstes novadā un iespēju robežās veikt Aknīstes novada mārketingu.
- 2.4. Uzskaitīt TIP apmeklētājus.
- 2.5. Reklamēt savus pakalpojumus, izmantojot iespējamās masu saziņas līdzekļus.
- 2.6. Sagatavot, izdot un izplatīt informatīvos un kartogrāfiskos izdevumus par tūrisma pakalpojumiem Aknīstes novadā.

- 2.7. Sniegt Aknīstes novada domes vadībai ierosinājumus par jautājumiem, kuri saistīti ar tūrisma nozares attīstību un tās darbības pilnveidošanu.
- 2.8. Ievērot darba laiku.

3. TIP TIESĪBAS

- 3.1. Pastāvīgi veikt TIP nolikumā paredzēto darbību, noteikt šīs darbības konkrētās formas, saturu, virzienu.
- 3.2. Saņemt TIP darbībai nepieciešamos pašvaldības budžeta līdzekļus un racionāli rīkoties ar tiem.
- 3.3. Saskaņā ar Aknīstes novada domē apstiprināto TIP maksas pakalpojumu cenrādi, sniegt maksas pakalpojumus.
- 3.4. Ierosināt un iesniegt Aknīstes novada domei priekšlikumus par jautājumiem, kuri ietilpst TIP kompetencē.
- 3.5. Sadarboties ar citiem tūrisma informācijas punktiem, centriem un birojiem Latvijā un ārvalstīs, tūrisma uzņēmumiem un iestādēm. Īpaši sadarboties ar Sēlijas novadu apvienības pašvaldību tūrisma informācijas punktiem un centriem.
- 3.6. Iestāties Latvijas tūrisma organizācijās un piedalīties to darbībā.
- 3.7. Sadarboties ar masu saziņas līdzekļiem.
- 3.8. Paaugstināt TIP darbinieku profesionālo kvalifikāciju, piedalīties Tūrisma attīstības valsts aģentūras (TAVA), Zemgales tūrisma asociācijas (ZTA) un citu institūciju organizētajosursos, semināros, sanāksmēs, u.t.t..

4. TIP DARBĪBAS STRUKTŪRA

- 4.1. TIP vada vadītājs kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Aknīstes novada dome. TIP vadītājs ir pakļauts Aknīstes novada pašvaldības izpilddirektoram. Darba līgumu ar TIP vadītāju slēdz Aknīstes novada pašvaldības izpilddirektors.
- 4.2. TIP vadītājs ir tiesīgs izlemt visus viņa pārziņā nodotos jautājumus, kuri saistīti ar TIP darbu, atbilstoši Aknīstes novada domes lēmumiem, šim nolikumam un LR likumdošanai.
- 4.3. TIP centrālais ofiss izveidots Aknīstē un tūrisma sezonas laikā arī Gārsenes pilī.
- 4.4. TIP vadītājs darbojas uz šī nolikuma pamata ar sekojošiem pienākumiem un tiesībām:
 - 4.4.1. pārstāvēt TIP intereses visās pašvaldības un valsts iestādēs, organizācijās, uzņēmumos u.c.,
 - 4.4.2. pārvaldīt TIP esošo mantu un inventāru;
 - 4.4.3. iesniegt priekšlikumus Aknīstes novada pašvaldībai par nepieciešamiem līdzekļiem TIP darbības nodrošināšanai un darba uzlabošanai;
 - 4.4.4. piedalīties Aknīstes novada domes sēdēs, kurās tiek izskatīti ar TIP darbību saistīti jautājumi;
 - 4.4.5. sastādīt un iesniegt Aknīstes novada pašvaldībai TIP budžeta pieprasījumu un nodrošināt piešķirto līdzekļu racionālu izlietošanu;
 - 4.4.6. organizēt TIP lietvedību, statistiku un arhīva darbu, saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
 - 4.4.7. pēc pieprasījuma sniegt savlaicīgu un patiesu informāciju par TIP darbību valsts un pašvaldības institūcijām;
 - 4.4.8. izstrādāt tūrisma un ekskursiju maršrutus Aknīstes novada teritorijā;
 - 4.4.9. veidot un apkopot statistisko pārskatu par tūrismu novadā.

- 4.5. TIP vajadzībām nepieciešamos darījumus un līgumus slēdz Aknīstes novada pašvaldība.
- 4.6. Rīkoties ar TIP mantu un iegādāties to TIP vajadzībām tiesīga Aknīstes novada pašvaldība.
- 4.7. TIP vadītājam jānodrošina:
 - 4.7.1. TIP efektīva un stabila darbība;
 - 4.7.2. ar TIP darbību saistīta Aknīstes novada domes lēmumu izpilde;
 - 4.7.3. ar citiem uzņēmumiem, iestādēm, organizācijām un privātpersonām noslēgto līgumsaistību izpilde un ievērošana;
 - 4.7.4. īpašuma saglabāšana;
 - 4.7.5. savlaicīgas un patiesas informācijas sniegšana par TIP darbību valsts un pašvaldību institūcijām (pēc pieprasījuma);
 - 4.7.6. darba likumdošanas ievērošana.

5. TIP FINANSĒŠANAS UN SAIMNIECISKĀS DARBĪBAS KĀRTĪBA

- 5.1. Aknīstes novada dome piešķir un apstiprina TIP budžetu saskaņā ar LR likumu „Par pašvaldībām”.
- 5.2. TIP budžetā ir iekļauts finansējums arī Aknīstes novadpētniecības muzeja (turpmāk – muzejs) darbības nodrošināšanai.
- 5.3. Pašvaldības finansējums paredzēts:
 - 5.3.1. TIP un muzeja iekārtu, tehniskā aprīkojuma uzturēšanai;
 - 5.3.2. Muzeja komunālajiem maksājumiem;
 - 5.3.3. TIP un muzeja darbinieku atalgojumam;
 - 5.3.4. TIP un muzeja darbinieku kvalifikācijas celšanai;
 - 5.3.5. Tūrisma infrastruktūras uzturēšanai TIP apsaimniekotajos tūrisma objektos;
 - 5.3.6. Reklāmas un mārketinga pasākumiem;
 - 5.3.7. Dalības maksas segšanai tūrisma organizācijās;
 - 5.3.8. Saimniecisko izdevumu (t.sk. sakopšanas talku) organizēšanai
- 5.4. Par maksas pakalpojumiem gūtie līdzekļi tiek ieskaitīti Aknīstes novada pašvaldības pamatbudžetā.
- 5.5. TIP finanšu un grāmatvedības operācijas veic Aknīstes novada pašvaldības grāmatvedība.

Priekšsēdētāja

V.Dzene