



LATVIJAS REPUBLIKA
AKNĪSTES NOVADS
AKNĪSTES NOVADA PAŠVALDĪBA
AKNĪSTES NOVADA DOME

Reģ. Nr.90000026441,
Skolas ielā 7, Aknīstē, Aknīstes novadā, LV-5208,
Tālrunis, fakss 65237751, e-pasts: akniste@akniste.lv

APSTIPRINĀTS

Aknīstes novada domes sēdē
2014.gada 23.decembrī (prot. Nr.20, 7.#)

**Aknīstes novada pašvaldības institūciju
amatpersonu un darbinieku atlīdzības nolikums**

*Izdoti saskaņā ar Latvijas Republikas likuma „Par pašvaldībām”
21.panta pirmās daļas 12. un 13.punktu,
41.panta pirmās daļas 2.punktu, 63.pantu,
Latvijas Republikas Valsts un pašvaldību institūciju
amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu*

*Grozījumi 28.10.2015. prot. Nr.15, 7.#
Grozījumi 26.11.2015. prot. Nr.17, 15.#
Grozījumi 22.12.2015. prot. Nr.18, 25.#
Grozījumi 26.10.2016. prot. Nr.15, 15.#
Grozījumi 29.11.2016. prot. Nr.17, 1.#
Grozījumi 25.01.2017. prot. Nr.2, 7.#
Grozījumi 27.09.2017. prot. Nr.16, 23.#*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Aknīstes novada pašvaldības domes (turpmāk tekstā – Dome) institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības nolikums (turpmāk tekstā – Nolikums) nosaka kārtību, kādā tiek veidota vienota amatpersonu un darbinieku atlīdzības sistēma Aknīstes novada pašvaldībā (turpmāk tekstā – Pašvaldība).
2. Atlīdzība Nolikuma izpratnē ir darba samaksa, sociālās garantijas un atvaļinājumi:
 - 2.1. Darba samaksa Nolikuma izpratnē ir mēnešalga, piemaksas, prēmijas un naudas balvas;
 - 2.2. Sociālās garantijas Nolikuma izpratnē ir pabalsti, kompensācijas, un Nolikumā paredzēto izdevumu segšana.
3. Nolikums **nosaka** vienotu atlīdzības izmaksas apmēru un kārtību:
 - 3.1. Domes deputātiem, kuri ieņem algotus amatus Domē - Domes priekšsēdētājam, priekšsēdētāja vietniekam; (*Grozījumi 27.09.2017.*)
 - 3.2. Domes deputātiem, kuri neieņem algotus amatus;
 - 3.3. Pašvaldības izpilddirektoram, kā arī Pašvaldības iestāžu un struktūrvienību (turpmāk tekstā – Institūciju) vadītājiem un darbiniekiem (kopā turpmāk tekstā – Darbinieki).
4. Nolikums **nenosaka** atlīdzības noteikšanas kārtību izglītības iestāžu vadītājiem, viņu vietniekiem un pedagogiem (kuriem mēnešalgu nosaka atbilstoši Izglītības likumam, Latvijas Republikas Ministru kabineta 2016.gada 5.jūlija

noteikumiem Nr.445 „Pedagogu darba samaksas noteikumi” un Aknīstes novada domes lēmumiem), izņemot šādus gadījumus:

- 4.1. pabalsta piešķiršana sakarā ar ģimenes locekļa vai apgādājamā nāvi Nolikuma 63.punktā noteiktajā kārtībā;
- 4.2. pabalsta piešķiršana amatpersonas (darbinieka) nāves gadījumā Nolikuma 64.punktā noteiktajā kārtībā;
- 4.3. atlaišanas pabalsta piešķiršana Nolikuma 65.punktā noteiktajā kārtībā.
5. Nolikuma nosacījumu izpilde tiek finansēta atbilstoši Pašvaldības budžetā kārtējam gadam atlīdzībai apstiprinātajiem izdevumiem.
6. Mainoties valstī noteiktajai minimālajai darba algai, pašvaldības atlīdzības sistēmas algu aprēķina daļā tiek mainīts noteiktais %, katrai mēnešalgas grupai piemērojot minimālās algas palielinājuma procentu. Atlīdzība var tikt pārskatīta, ja valstī tiek veikti grozījumi normatīvajos aktos. (*Grozījumi 28.10.2015.*)
7. Priekšlikumus par izmaiņām atlīdzības sistēmā iesniedz Domes finanšu komitejā Pašvaldības nolikumā noteiktajā kārtībā. Finanšu komiteja sagatavo jautājumu izskatīšanai Domes sēdē Nolikuma papildināšanai un grozīšanai.
8. Darba samaksa tiek izmaksāta katru mēnesi 7. un 18. datumā Domes kasē vai tā tiek ieskaitīta Darbinieka norādītajā bankas kontā. Ja izmaksu datumi iekrīt brīvdienās vai svētku dienās, tad darba samaksa izmaksājama pēdējā darba dienā pirms brīvdienām vai svētku dienām. Ārpusplāna avansi Darbiniekam tiek izmaksāti pēc viņa iesniegumiem ar Darba devēja piekrišanu uz mēnešalgas rēķina.

II. Domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieka atlīdzība (*Grozījumi 27.09.2017.*)

9. Domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieka amats ir algots. (*Grozījumi 27.09.2017.*)
10. Domes priekšsēdētāja mēnešalga tiek noteikta, ņemot vērā Centrālās statistikas pārvaldes publicēto valstī strādājošo aizpagājušā gada mēneša vidējās darba samaksas apmēru, kurai piemēro koeficientu līdz 3,64. Mēnešalga tiek noapaļota pilnos eiro.
11. *Svītrots.* (*Grozījumi 27.09.2017.*)
12. Domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieka mēnešalgas noteikšanai piemērojamā koeficienta lielumu nosaka ar Domes lēmumu. (*Grozījumi 26.11.2015., Grozījumi 27.09.2017.*)
13. Domes priekšsēdētājam par piedalīšanos domes, komiteju, komisiju un darba grupu sēdēs atsevišķa samaksa netiek noteikta.
14. Domes priekšsēdētājam, priekšsēdētāja vietniekam nav tiesību uz piemaksu par nakts darbu un piemaksu par virsstundu darbu vai darbu svētku dienās. (*Grozījumi 27.09.2017.*)
15. Naudas balvu piešķir ar Domes lēmumu līdz 50% no amatpersonai noteiktās mēneša amata algas, sakarā ar pašvaldībai svarīgu sasniegumu (notikumu), ņemot vērā amatpersonas ieguldījumu pašvaldības mērķu sasniegšanā. Domes priekšsēdētājam, priekšsēdētāja vietniekam netiek piešķirta Nolikuma 54.punktā minētā prēmija. (*Grozījumi 28.10.2015., Grozījumi 27.09.2017.*)
16. Domes priekšsēdētājam, priekšsēdētāja vietniekam piešķir atvaļinājumu Nolikuma IX sadaļā noteiktajā kārtībā. (*Grozījumi 27.09.2017.*)
17. Domes priekšsēdētājam, priekšsēdētāja vietniekam sociālo garantiju piešķiršana tiek veikta tādā kārtībā, kāda tā šajā Nolikumā ir noteikta pašvaldības Darbiniekiem. (*Grozījumi 27.09.2017.*)
18. *Svītrots.*
19. Atlaišanas pabalsts vienas mēnešalgas apmērā izmaksājams arī pašvaldības domes deputātam, ja viņu atbrīvo no amata sakarā ar tādu domes lēmumu, kas nav pamatots ar likumā vai pašvaldības nolikumā noteikto pienākumu,

attiecīgās pašvaldības domes lēmumu, tiesas spriedumu nepildīšanu, likumu vai Ministru kabineta noteikumu neievērošanu.

III. Domes deputātu, kuri neieņem algotu amatu, atlīdzība

20. Domes deputātu, izņemot Domes priekšsēdētāja, amati nav algoti.
21. Deputātiem noteikta samaksa par darbu domes, komiteju un komisiju sēdēs 95% apmērā no Domes priekšsēdētāja amata algas stundas likmes. Deputātu maksimālais darba stundu skaits mēnesī - 40 stundas.
22. *Izslēgts. (Grozījumi 26.11.2015.)*
23. Deputātiem noteikts degvielas limits - 10 litri mēnesī darba pienākumu pildīšanai.
24. Atlīdzība tiek izmaksāta pēc izdevumus attaisnojošu dokumentu iesniegšanas.
25. Deputātiem tiek piešķirti mobilie telefoni ar LMT pieslēgumu, nosakot sarunu izmaksu limitu – 6,00 *euro* mēnesī.
26. Deputāta kopējais atlīdzības apmērs nedrīkst pārsniegt Centrālās statistikas pārvaldes oficiālajā statistikas paziņojumā publicēto valstī strādājošo aizpagājušā gada mēneša vidējās darba samaksas apmēru.
27. Naudas balvu piešķir ar Domes lēmumu līdz 50% no amatpersonai noteiktās mēneša amata algas, sakarā ar pašvaldībai svarīgu sasniegumu (notikumu), ņemot vērā amatpersonas ieguldījumu pašvaldības mērķu sasniegšanā. Domes deputātiem netiek piešķirta Nolikuma 54.punktā minētā prēmija. *(Grozījumi 28.10.2015.)*
28. Domes komiteju, komisiju un darba grupu darba laika uzskaites tabulas, pamatojoties uz sēžu un sanāksmju protokoliem, sastāda personāla speciālists un pēc saskaņošanas ar Domes priekšsēdētāju reizi mēnesī līdz 1.datumam iesniedz grāmatvedībai.

IV. Atlīdzība par darbu komisijās

29. Samaksa 65% apmērā no deputātu darba stundas likmes noteikta par darbu šādās komisijās:
 - 29.1. Administratīvajā komisija;
 - 29.2. Iepirkuma komisija;
 - 29.3. Atsavināšanas komisija;
 - 29.4. Komisija darījumiem ar lauksaimniecības zemi; *(Grozījumi 22.12.2015.)*
 - 29.4. Revīzijas komisija. *(Grozījumi 26.11.2015.)*
30. Par komisiju sēžu protokolēšanu un sēdes materiālu noformēšanu noteikta samaksa 65% apmērā no deputātu darba stundas likmes. *(Grozījumi 26.11.2015.)*
31. Ja domes administrācijas darbinieka, kas ir komisijas loceklis, amata aprakstā noteikti pienākumi, ko viņš veic, pieaicinot citus komisijas locekļus, samaksu par darbu komisijā viņam neaprēķina.

V. Darbinieku amatu klasificēšanas un mēnešalgas noteikšanas vispārējā kārtība

32. Pašvaldības struktūrvienību/iestāžu vadītājiem un darbiniekiem mēnešalgas apmērs tiek noteikts saskaņā ar Nolikuma pielikumu „Aknīstes novada pašvaldības amatu katalogs”, ņemot vērā amata saimi, līmeni un amata līmenim atbilstošo mēnešalgu grupu.
33. Amati tiek klasificēti atbilstoši Latvijas Republikas Ministru kabineta 2010.gada 30.novembra noteikumiem Nr.1075 „Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs”, norādot amatam piemērojamo saimi (apakšsaimi) un līmeni.
34. Darbinieku amatiem atbilstošo saimi (apakšsaimi) un līmeni nosaka, kad attiecīgais amats tiek iekļauts pašvaldības amatu sarakstā. Attiecīgo amata saimi un līmeni nosaka izpilddirektors, nepieciešamības gadījumā pieaicinot Pašvaldības personāla speciālistu vai struktūrvienības vadītāju. Darbinieku amatu klasificēšanas rezultātus apstiprina Domes priekšsēdētājs.

35. Atbilstoši apstiprinātajai amatu klasifikācijai (saimes/apakšsaimes līmenim) saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta 2013.gada 29.janvāra noteikumiem Nr.66 „Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu, un tās noteikšanas kārtību” tiek piemērotas attiecīgas mēnešalgu grupas.
- 35.¹ Katrā mēnešalgu grupā mēnešalgas aprēķināšanai tiek noteikti procenti, pamatojoties uz 01.12.2009. Latvijas Republikas Valsts un pašvaldību institūciju Amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3.pielikumu sekojošā apmērā no 01.01.2017.:

Mēnešalgu grupa	Procenti
14	53,8
13	48,8
11	75
10	67
9	68
8	69
7	70
6	71
5	71
4	76
3	81
2	99

(Grozījumi 26.10.2016., Grozījumi 29.11.2016., Grozījumi 25.01.2017.)

36. Katrā mēnešalgu grupā mēnešalgas apmērs tiek noteikts procentuāli:
- 36.1. 80-85% (maza pārvalde, iestāde, struktūrvienība);
 - 36.2. 90-95% (vidēja pārvalde, iestāde);
 - 36.3. 100% (novads, visa novada teritorija).
37. Ja darbinieks atgriežas no ilgstošas prombūtnes (bērna kopšanas atvaļinājums, darbnespēja), viņam piemēro pēdējo noteikto kvalifikācijas pakāpi. Ja darbiniekam iepriekš kvalifikācijas pakāpe nav noteikta, tai piemēro 1.kvalifikācijas pakāpi.
38. Darbinieku kvalifikācijas pakāpes nosaka atbilstoši Aknīstes novada domes noteikumiem „Noteikumi par Aknīstes novada pašvaldības darbinieku novērtēšanu”.
39. Domes komisiju un darbu grupu locekļiem, kuri ir ievēlēti amatos ar noteiktām amatalgām vai ir darba tiesiskajās attiecībās ar Aknīstes novada pašvaldību, un, ja pienākums piedalīties komisijas sēdēs ir atrunāts nolikumā vai amata aprakstā, par darbu komisiju un darbu grupu sēdēs, atsevišķa samaksa netiek noteikta.
- 39.¹ Bāriņtiesas locekļiem, kuri ievēlēti amatos bez noteiktām amatalgām, par darbu sēdēs tiek noteikta atlīdzība 4,74 euro. (Grozījumi 22.12.2015.)
40. Pieņemot darbā līgumstrādniekus, nosaka šādu samaksu:
- 40.1. autobusa vadītājs – 3,32 euro/h;
 - 40.2. vieglās automašīnas vadītājs – 3,04 euro/h;
 - 40.3. traktorists – 2,71 euro/h;
 - 40.4. traktorists (ceļu tīrīšana no sniega un planēšana) – 5,42 euro/h;
 - 40.5. teritorijas labiekārtošanas darbi – valstī noteiktā minimālā mēneša darba alga;
 - 40.6. pulciņa vadītājs – 5,58 euro/h;
 - 40.7. gids – 4,33 euro/h. (Grozījumi 26.11.2015., Grozījumi 25.01.2017.)
41. Nostrādāto stundu uzskaiti veic iestāžu un struktūrvienību, komisiju un darbu grupu vadītāji, sagatavojot darba uzskaites tabulu, Domes administrācijas darbinieku darba stundu uzskaiti veic pašvaldības personāla speciālists,

sagatavojot darba uzskaites tabulu. Darba tabulas līdz mēneša 1.datumam tiek nodotas grāmatvedībai.

42. Darbinieka amatalga no pašvaldības finansētajiem izglītības iestāžu pedagogiem tiek noteikta, vadoties pēc Ministru kabineta 2016.gada 5.jūlija noteikumiem Nr.445 „Pedagogu darba samaksas noteikumi”.

VI. Piemaksas

43. Piemaksas par papildus darbu (prombūtnē esoša darbinieka aizvietošana, vakanta amata pienākumu pildīšana, pienākumu pildīšana papildus amata aprakstā noteiktajiem pienākumiem) apmēru un tā izmaksas periodu iestādei/struktūrvienībai apstiprinātā budžeta ietvaros nosaka:
 - 43.1. pašvaldības izpilddirektoram ar rīkojumu Domes priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā Domes priekšsēdētāja vietnieks;
 - 43.2. darbiniekiem ar rīkojumu pašvaldības izpilddirektors.
44. Piemaksu par prombūtnē esoša darbinieka aizvietošanu nosaka šādā apmērā:
 - 44.1. 30% - ja darbinieks nodrošina nepārtrauktu aizvietojamā darbinieka pienākumu veikšanu, ir kompetents patstāvīgi pieņemt lēmumus aizvietojamā darbinieka vietā un nav nepieciešama citu darbinieku iesaistīšana norādīto pienākumu veikšanā;
 - 44.2. 20% - ja darbinieks daļēji veic aizvietojamā darbinieka pienākumus, patstāvīgi nodrošina tehnisku pienākumu izpildi, bet lēmumu pieņemšanai aizvietojamā darbinieka pienākumu kompetences jautājumos nepieciešama konsultēšanās ar augstāka līmeņa speciālistu;
 - 44.3. 10% - ja darbinieks veic aizvietojamā darbinieka pienākumus periodiski un nepieņem lēmumus aizvietojamā darbinieka pienākumu kompetences jautājumos vai darbinieks veic koordinatora funkciju un veic aizvietojamā darbinieka funkcijas īpašas nepieciešamības gadījumos.
45. Par vakanta amata pienākumu pildīšanu Darbinieks saņem piemaksu ne vairāk kā 30% apmērā no viņam noteiktās mēnešalgas.
46. Piemaksu par vakanta amata pildīšanu var noteikt bez laika ierobežojuma.
47. Ja vakance netiek aizpildīta 6 (sešu) mēnešu laikā pašvaldības izpilddirektors vai iestādes/struktūrvienības vadītājs ierosina procesu vakances likvidēšanai.
48. Piemaksu par prombūtnē esoša darbinieka aizvietošanu vai vakanta amata pienākumu pildīšanu var noteikt ne vairāk kā diviem darbiniekiem.
49. Ja darbiniekam ir noteiktas vairākas Nolikuma 43.punktā minētās piemaksas, to kopsumma nedrīkst pārsniegt 30% no darbiniekam noteiktās mēnešalgas.
50. Uz Domes priekšsēdētāja rīkojuma pamata nolūkā nodrošināt kompetentāko amatpersonu (darbinieku), izņemot Domes priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietnieku, pašvaldības domes deputātus un fiziskā darba veicējus, motivēšanu un ņemot vērā konkrētās amatpersonas (darbinieka) ieguldījumu pašvaldības mērķu sasniegšanā, var šai amatpersonai (darbiniekam) noteikt piemaksu par personisko darba ieguldījumu un darba kvalitāti ne vairāk kā 30% apmērā no amatpersonai (darbiniekam) noteiktās mēnešalgas. Piemaksu regulāri pārskata, izvērtējot tās nepieciešamību un pamatojumu, bet ne retāk kā reizi gadā. (*Grozījumi 27.09.2017.*)
51. Ja amatpersona (darbinieks) saņem vienu vai vairākas šī Nolikuma 43.punktā minētās piemaksas un vienlaikus arī šī Nolikuma 50.punktā minēto piemaksu, piemaksu kopsumma nedrīkst pārsniegt 50% no mēnešalgas.
52. Darbinieki saņem piemaksu par nakts darbu 50 % apmērā no tām noteiktās stundas algas likmes iestādei apstiprinātā budžeta ietvaros.
53. Virsstundu darbs tiek kompensēts, piešķirot apmaksātu atpūtas laiku atbilstoši nostrādāto virsstundu skaitam citā nedēļas dienā. Par darbu svētku dienās un par virsstundu darbu gadījumos, kad nav iespējams nostrādātās virsstundas kompensēt ar apmaksātu atpūtas laiku citā nedēļas dienā, Darbinieki saņem

piemaksu 100 % apmērā no tām noteiktās stundas algas likmes. Darbinieks un darba devējs par virsstundu darbu veikšanu vienojas pirms attiecīgo darbu uzsākšanas (izņemot neparedzētos gadījumus) un šajā brīdī vienojas arī par atpūtas laika piešķiršanas nosacījumiem.

VII. Prēmijas un naudas balvas

54. Uz Domes priekšsēdētāja rīkojuma pamata darbiniekam, izņemot Domes priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietnieku, pašvaldības domes deputātus, saskaņā ar ikgadējo darbības un tās rezultātu novērtējumu vienu reizi gadā var izmaksāt prēmiju, kuras apmērs nedrīkst pārsniegt 75 % no darbiniekam noteiktās mēnešalgas pašvaldības budžetā pieejamo finanšu līdzekļu ietvaros. (*Grozījumi 27.09.2017.*)
55. Prēmija tiek izmaksāta pamatdarbā patstāvīgi strādājošiem darbiniekiem, procentuāli no noteiktās mēnešalgas, kuriem darba alga tiek maksāta no pašvaldības budžeta līdzekļiem. Darbinieks, kurš nav nostrādājis pilnu gadu, saņem prēmiju proporcionāli nostrādātajiem mēnešiem.
 - 55.1. Prēmijas tiek izmaksātas arī pedagogiem, kuriem darba alga tiek maksāta no pašvaldības budžeta līdzekļiem.
 - 55.2. Darbiniekam, kuram gada laikā mainījusies amata algas likme, prēmijas apmērs tiek rēķināts no gada vidējās amata algas likmes.
 - 55.3. Darbiniekiem, kuriem darba samaksā ir stundas izcenojuma likme, prēmijas apmērs tiek aprēķināts no gada vidējās izpeļņas.
 - 55.4. Darbiniekiem, kuriem gada laikā ir piemēroti soda mēri, prēmijas netiek izmaksātas.
56. Nolikuma 55.punktā minētās prēmijas apmērus nosaka ar domes lēmumu, atbilstoši darbinieku novērtēšanas rezultātā noteiktajām kvalifikācijas pakāpēm:
 - 56.1. trešā pakāpe – līdz 75% apmērā no mēnešalgas;
 - 56.2. otrā pakāpe – līdz 60% apmērā no mēnešalgas;
 - 56.3. pirmā pakāpe – līdz 55% apmērā no mēnešalgas.
57. Nolikuma 55.punktā minētās prēmijas izmaksā uz Domes lēmuma pamata.
58. Amatpersonai (darbiniekam) var tikt piešķirtas naudas balvas, kas kalendāra gada ietvaros nepārsniedz amatpersonai (darbiniekam) noteiktās mēnešalgas apmēru sakarā ar amatpersonai (darbiniekam) vai pašvaldības institūcijai svarīgu sasniegumu (notikumu), ņemot vērā amatpersonas (darbinieka) ieguldījumu attiecīgās institūcijas mērķu sasniegšanā.
59. Naudas balvu var piešķirt amatpersonai (darbiniekam), kurš Aknīstes novada pašvaldībā nostrādājis ne mazāk kā vienu gadu šādā apmērā:
 - 59.1. līdz 50% apmērā no mēnešalgas (kalendāra gada laikā) sakarā ar pašvaldībai svarīgu sasniegumu (notikumu), ņemot vērā amatpersonas (darbinieka) ieguldījumu attiecīgās institūcijas mērķu sasniegšanā;
 - 59.2. līdz 50% apmērā no mēnešalgas (kalendāra gada laikā) sakarā ar darbiniekam svarīgu sasniegumu (notikumu).
60. Pašvaldībai svarīgi sasniegumi (notikumi) Nolikuma izpratnē ir pašvaldības svētki vai pašvaldības organizētie plaša mēroga pasākumi, valsts svētki (Latvijas Republikas Proklamēšanas diena, Lāčplēša diena, Latvijas Republikas Neatkarības pasludināšanas diena), pašvaldības sasniegumi valsts vai starptautiska mēroga pasākumos (konkursos), pašvaldībai vai pašvaldības institūcijai nozīmīga gadadiena.
61. Darbiniekam svarīgi sasniegumi (notikumi) Nolikuma izpratnē ir valsts institūcijas vai pašvaldības apbalvojuma saņemšana, darbinieka apaļās jubilejas (sākot no 50 gadiem), darba jubilejas (sākot no 10 nostrādātiem gadiem), darba attiecību pārtraukšana, darbiniekam aizejot pensijā, ja darbinieks pašvaldībā nostrādājis ne mazāk kā 10 (desmit) gadus.
62. Naudas balvu piešķir:

- 62.1. Domes priekšsēdētājam, priekšsēdētāja vietniekam domes deputātiem, darbiniekiem un pedagogiem par 60.punktā minētajiem sasniegumiem (notikumiem) ar Domes lēmumu; (*Grozījumi 22.12.2015., Grozījumi 27.09.2017.*)
- 62.2. par 61.punktā minētajiem sasniegumiem (notikumiem) Domes priekšsēdētājam, priekšsēdētāja vietniekam un domes deputātiem ar Domes lēmumu, bet Darbiniekiem ar Domes priekšsēdētāja rīkojumu. (*Grozījumi 27.09.2017.*)

VIII. Pabalsti

63. Amatpersonai (darbiniekam) uz izpilddirektora rīkojuma pamata tiek izmaksāts pabalsts sakarā ar ģimenes locekļa (laulātā, bērna, vecāku, vecvecāku, adoptētāja vai adoptētā, brāļa vai māsas) vai apgādājamā nāvi valstī noteiktās minimālās mēnešalgas apmērā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā. (*Grozījumi 27.09.2017.*)
64. Amatpersonas (darbinieka) nāves gadījumā uz izpilddirektora rīkojuma pamata ģimenes loceklim vai personai, kura uzņēmusies amatpersonas (darbinieka) apbedīšanu, tiek izmaksāts vienreizējs pabalsts darbiniekam noteiktās mēnešalgas apmērā.
65. Darbiniekiem, izņemot Domes priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietnieku, ar kurām tiek izbeigtas darba attiecības sakarā ar institūcijas vai amata likvidāciju, darbinieku skaita samazināšanu, darbam noteiktajām prasībām neatbilstošu veselības stāvokli (ieskaitot pārejošu darbnespēju), kā arī gadījumā, kad tiek atjaunots darbā darbinieks, kurš iepriekš veica attiecīgos darba pienākumus atlaišanas pabalstu izmaksā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmēros. (*Grozījumi 27.09.2017.*)
66. Ja darbiniekam, kuru atbrīvo no darba, pamatojoties uz Nolikuma 65.punktā minēto, piedāvā nodibināt vai turpināt darba pienākumu izpildi tajā pašā vai citā institūcijā un ja darbinieks šim piedāvājumam piekrīt, atlaišanas pabalstu tai neizmaksā.

IX. Atvaļinājumi

67. Amatpersonu (darbinieku) atvaļinājumus, to ilgumu un piešķiršanas kārtību, kā arī citus ar atvaļinājumiem saistītus jautājumus regulē attiecīgās Darba likuma normas, ciktāl Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumā nav noteikts citādi:
- 67.1. Papildatvaļinājumu piešķir:
- darbiniekam, kas strādā ar datoru vai kopēšanas tehniku - 4 (četras) darba dienas (darbinieku saraksts jā sastāda atbilstoši Ministru kabineta 06.08.2002. noteikumiem Nr. 343 „Darba aizsardzības prasības, strādājot ar displeju”;
 - darbiniekam, kuram ir bērns invalīds – 3 (trīs) darba dienas;
 - darbiniekam, kas pašvaldībā nostrādājis
3-5 gadus- 1 darba diena;
6-10 gadus- 2 darba dienas;
11-15 gadus- 3 darba dienas;
16-20 gadus- 4 darba dienas;
vairāk nekā 20 gadus- 5 darba dienas;
 - darbiniekam, kuram papildatvaļinājums piešķirams atbilstoši vairākiem punktiem, papildatvaļinājuma dienas tiek summētas un tā nedrīkst būt vairāk kā 10.
- 67.2. Papildatvaļinājuma dienas pievienojamas ikgadējam atvaļinājumam. (*Grozījumi 28.10.2015.*)

68. Mācību atvaļinājumu Darbiniekam piešķir Darba likumā un Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumā un pašvaldības noteiktajā kārtībā un apmērā.

X. Citas sociālās garantijas

69. Uz izpilddirektora rīkojuma pamata darbiniekam kompensē redzes pārbaudes un brillu iegādes izdevumus, ja tās nepieciešamas darbiniekam darba pienākumu veikšanai strādāšanai pie displeja atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai. Šie izdevumi tiek kompensēti tikai gadījumos, kad darbiniekam veselības pārbaudes kartē ir ieraksts, ka darbiniekam nepieciešami darba pienākumu veikšanai piemēroti speciāli medicīniski optiski redzes korekcijas līdzekļi (brilles).
70. Darbiniekam, kurš strādā attiecīgajā amatā pilnu darba laiku, Nolikuma 69.punktā minētos izdevumus kompensē līdz EUR 60,00 gadā.
71. Darbiniekam, kurš strādā attiecīgajā amatā nepilnu darba laiku, Nolikuma 69.punktā minētos izdevumus kompensē samazinātā apmērā no 70.punktā minētās summas proporcionāli amata noslogojumam.
72. Bez iepriekš atrunātām darba samaksas un sociālajām garantijām ir paredzēti šādi ar papildu atlīdzību saistīti pasākumi:
- 72.1. darba dienas ilguma saīsināšana par 2 (divām) stundām pirms svētku dienām; (*Grozījumi 28.10.2015.*)
- 72.2. viena apmaksāta brīvdiena pirmajā skolas dienā sakarā ar bērna skolas gaitu uzsākšanu 1. — 4.klasē;
- 72.3. trīs apmaksātas brīvdienas sakarā ar stāšanos laulībā;
- 72.4. viena apmaksāta brīvdiena izlaiduma dienā, amatpersonai (darbiniekam) vai tās bērnam absolvējot izglītības iestādi;
- 72.5. divas apmaksātas brīvdienas sakarā ar laulātā, vecāku, bērna vai cita tuva ģimenes locekļa nāvi.

XI. Noslēguma jautājumi

73. Visus jautājumus saistībā ar atlīdzību un darba attiecībām, kas nav atrunāti Nolikumā, regulē Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums, Darba likums un citi saistošie normatīvie akti.
74. Jebkuras izmaiņas Nolikumā var tikt izdarītas ar Domes lēmumu.
75. Nolikums stājas spēkā nākamajā dienā pēc tā parakstīšanas.