



LATVIJAS REPUBLIKA
AKNĪSTES NOVADA PAŠVALDĪBA
AKNĪSTES VIDUSSKOLA

Reģistrācijas Nr.4513900255, Skolas ielā 19, Aknīstē, Aknīstes novadā, LV-5208, tālrunis, fakss 65266221, e-pasts aknistevs@gmail.com

ATTĪSTĪBAS PLĀNS

Iekšējais normatīvais akts Nr.1
2017.-2020.g.

AKNĪSTE, 2017

1. Skolas vispārējais raksturojums

Skolas vīzija: Mācīties spējīga organizācija, kas jauno tehnoloģiju izmantošanas un sadarbības rezultātā, veicina pārmaiņas vidē un veido akadēmisko izcilību.

Nosaukums: Aknīstes vidusskola

Juridiskā adrese: Skolas iela 19, Aknīste, Aknīstes novads, LV- 5208

Dibinātājs: Aknīstes novada pašvaldība

Juridiskais statuss: pastarpinātās pārvaldes iestāde

Skola atrodas Aknīstes novada Aknīstes pilsētā. Pilsētas teritorija atrodas Sēlijas kultūrvēsturiskajā novadā, robežojas ar Lietuvas Republiku un Aknīstes novada Aknīstes un Gārsenes pagastiem.

Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, Skolas Nolikums, kuru apstiprina novada dome, un citi izglītības iestādes reglamentējošie normatīvie akti.

Skolai ir zīmogs ar papildinātā mazā valsts ģerboņa attēlu, kurš lietojams uz skolas izdotajiem izglītības dokumentiem un uz visiem ar skolas darbību saistītiem dokumentiem.

Skolai ir noteikta parauga veidlapa. Informācija par skolu pieejama Aknīstes novada pašvaldības mājaslapā www.agniste.lv un sociālajos tīklos <https://www.facebook.com/Aknistevsk/>

Skolas vēsture: 1937.gada 13.jūnijā likts pamatakmens Ilūkstes apriņķa Aknīstes valsts pamatskolai. No 1938./39. m.g. mācības notiek jaunajā skolā - tagadējās skolas telpās. 1940.gada 2.jūnijā Aknīstes Valsts pamatskolas izlaidumā piedalījās Valsts prezidents K.Ulmanis. Līdz ar absolventu izlaiduma svinībām iesvētīja jauno skolas namu. 2. pasaules kara laikā skolas telpas tika izmantotas kara hospitāļa vajadzībām. 1944. g. 1. septembrī mācības skolā atsākās. 1953. gadā notika pirmais vidusskolas izlaidums. No 1963. – 1970. gadam par skolas direktoru strādāja Roberts Aišpurs. Šajā laikā sāka celt skolas piebūvi. Eksploatācijā piebūvi nodeva 1968. gadā. 1971. gada janvārī tika atklāta tagadējā sporta zāle. No 1970. – 1995.g. par Aknīstes vidusskolas direktoru strādāja Oļģerts Žindigs. No 1996.g.-2012.g. par Aknīstes vidusskolas direktoru strādāja Jānis Ķipāns. No 2012.g.- par Aknīstes vidusskolas direktori strādā Aija Voitiške.

Skolēnu skaita izmaiņas

Mācību gads	1.-4. kl./ skolēnu sk.	5.-6. kl./ skolēnu sk.	7. – 9. kl./ skolēnu sk.	10. – 12. kl./ skolēnu sk.	10.n – 12.n kl./ skolēnu sk. neklātienē	Kopā skolēnu sk.
2011./2012.	53	27	61	59	22	222
2012./2013.	48	29	55	45	19	196
2013./2014.	55	26	51	40	17	189
2014./2015.	66	23	44	44	7	184
2015./2016.	73	32	44	46	6	201
2016./2017.	76	43	41	49	3	212

Skola realizē 5 izglītības programmas :

Programma/ Kods	Licence			Skolēnu skaits 01.09. 2015./2016	Skolēnu skaits 01.09. 2016./2017
	Datums	Nr.	Akreditācijas lapa Nr.		
Pamatzglītības programma 21011111	19.11.2014-07.12.2020	V-7672	8821	136	146
Speciālās pamatzglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem 21015611	19.11.2014-07.12.2020	V-7673	8822	9	9
Speciālās pamatzglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem 21015811	19.11.2014-07.12.2020	V-7674	8823	4	5
Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programma 31011011	19.11.2014-07.12.2020	V-7675	8824	46	49
Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā programma 31011013	19.11.2014-07.12.2020	V-7676	8863	6	3

1.1. Pārskats par izglītības programmām

IP nosaukums	Kods	Izglītojamo skaits		
		2013./2014.	2014./2015.	2015./2016.
Pamatizglītības programma.	21011111	121	125	144
Optimāli mācību rezultāti		49 (45%)	84,2%	85%
Pietiekami (4-5 balles) mācību rezultāti		60 (55%)	15,7%	15%
Nepietiekoši mācību rezultāti		-	0,1%	-
Speciālās pamatizglītības programma.	21015611	8	6	11
Optimāli mācību rezultāti		-	35,7%	38,2%
Pietiekami (4-5 balles) mācību rezultāti		7 (88%)	62,5%	61%
Nepietiekoši mācību rezultāti		1 (13%)	1,8%	0,8%
Speciālās pamatizglītības programma.	21015811	2	2	6
Optimāli mācību rezultāti		2(100%)	85,2%	92,2%
Pietiekami (4-5 balles) mācību rezultāti		-	14,8%	7,8%
Nepietiekoši mācību rezultāti		-	-	-
Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena programma	31011011	40	33	46
Optimāli mācību rezultāti		14 (35%)	69%	84,5%
Pietiekami (4-5 balles) mācību rezultāti		26(65%)	31%	15,5%
Nepietiekoši mācību rezultāti		-	-	-
Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena programma	31011013	12	7	6
Optimāli mācību rezultāti		2 (17%)	63%	83,8%
Pietiekami (4-5 balles) mācību rezultāti		6 (50%)	37%	16,2%
Nepietiekoši mācību rezultāti		4(33%)	-	-
VIIS (statistikas pārskati VS-1)	2013./2014.	2014./2015.	2015./2016.	2016./2017.
Pedagogu skaits	25	27	25	25
Skolēnu skaits uz vienu pedagogu	7,56	6,81	8,04	8,48

1.2. Pedagogu kvalifikācija

Skolā (uz 01.09.2017.) strādā **25** pedagogiskie darbinieki.

Skolas vadību nodrošina direktors- 1 slodze , 3 vietnieki (direktore vietniece izglītības jomā- 0,4 slodze, direktore vietnieks audzināšanas jomā- 0,4 slodzes, direktore vietniece informātikas jomā-0,4slodzes) bibliotekārs - 0,3 slodzes, karjeras konsultants- 0,1 slodze un saimnieciskās daļas vadītājs – 1 slodze.

Pedagoģisko darbinieku izglītība pilnībā atbilst normatīvos aktos noteiktajām prasībām.

No visiem pedagoģiskajiem darbiniekiem:

Pamatdarbā	Blakusdarbā	Augstākā pedagoģiskā izglītība	Augstākā izglītība	Maģistra grāds	Bakalaura grāds
21	4	24	1	19	6

Pedagoģisko darbinieku sadalījums atbilstoši darba stāžam:

līdz 5 gadiem	5-10 gadi	10-20 gadi	20-30 gadi	virs 30 gadiem
0	2	6	8	9

Pedagoģiskie darbinieki pastāvīgi paaugstina kompetenci šādos virzienos:

- Priekšmeta mācīšanas metodika
- Audzināšanas jautājumos
- Pedagoģijā un psiholoģijā
- Datorzinībās, IT izmantošana izglītībā
- Sertifikāts ar tiesībām mācīt izglītojamās speciālās izglītības programmās
- Skolas vadības jautājumos

Pedagoģiskie darbinieki, kuri ieguvuši pakāpes

Pedagogu skaits skolā	Nav iegūta kvalifikācijas pakāpe	1.pakāpe	2.pakāpe	3.pakāpe	4.pakāpe	5.pakāpe
25	5	-	2 (derīga līdz 31.08.2019)	14 (derīga līdz 31.08.2018)	3 (derīga līdz 31.08.2019)	1 (derīga līdz 31.08.2017)

1. Jāplāno pedagogu piesaiste jomās, kur izglītības darbiniekiem darba stāžs ir virs 30 gadiem: ģeogrāfija, mājturība un tehnoloģijas, bibliotekārs.
2. Priekšmeta mācīšanas metodikā jāpilhveidojas ekonomikas skolotājam, sociālajam pedagogam jāpabeidz studijas.
3. Izglītības iestādē 6 pedagogiem jāiegūst vai jāatjauno pedagogu profesionālās pakāpes.
4. Jāplāno kursi, lai nodrošinātu kompetenču pieejā balstīta vispārējās izglītības satura ieviešanu atbilstoši vispārējās izglītības obligātā satura aprakstam pamatizglītības un vidējās izglītības pakāpē.

Skolā izveidots un darbojas atbalsta dienests, kurā strādā

- skolas medmāsa (0,5 slodzes)
- psihologs (0,4 slodzes)
- sociālais pedagogs (1 slodze)
- logopēds (0,4 slodzes)
- pedagoga palīgi (1,75 slodzes)
- pagarinātā dienas grupa- kā papildus citus pienākumus veic 2 pedagogi un 1 pedagoga palīgs

1.3. Skolas sociālā vide.

Audzēkņu ģimeņu sociālā sastāva analīzes rezultātā tika noskaidrots, ka:

pilnās ģimenes	nepilnās ģimenes	ģimenes, kur viens no vecākiem strādā ārpus Latvijas	ģimenes, kur viens no vecākiem ir bezdarbnieks	daudzbērnu ģimenes	bāreņi un aizbildniecībā	ģimenes, kurās mamma ir māsainiece
72,7 %	27,3 %	2,2 %	15,8 %	20,1 %	1,4 %	13,7 %

Daļa izglītojamo ir sociālā riska grupu lokā, kas jāņem vērā organizējot izglītības un audzināšanas aktivitātes.

Dzimušo skaits Aknīstes pašvaldībā

2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
22	19	18	23	18	24	15	17

Jaundzimušo skaits var nodrošināt tikai vienas klases komplekta izveidošanu.

1.4. Interesešu izglītība

Skolas audzēkņiem ir iespēja attīstīt savas spējas interesešu izglītības programmās. Nodarbības notiek pēc stundām.

Skola dažāda vecuma audzēkņiem piedāvā šādas interesešu izglītības programmas:

Joma	1- 4. klašu grupa	Skolēnu skaits	5.-9.klašu grupa	Skolēnu skaits	10.-12.klašu grupa	Skolēnu skaits	Skolēnu skaits kopā
Kultūrizglītības joma	x	110	x	46	x	37	193
Ģitāristu pulciņš (1 stunda/nedēļā)		11		10			21
Tautisko deju pulciņš (8 stundas / nedēļā)		52		15		19	86
Ansamblis (2 stundas/nedēļā)	x					18	18
Koris (4 stundas/nedēļā)		47	x	21	x		68
Sporta izglītības jomā	x		x	11	x		11
Volejbola (sporta spēles) pulciņš (2 stundas/nedēļā)	x			11			11

1. Plānojojot interesešu izglītības stundu sadali, paredzēt nodarbības tehnoloģiju un inovatīvu produktu pulciņu nodarbībām.

2. Mērķtiecīgi tiek veikta visu izglītojamo ārpusstundu nodarbību un aktivitāšu noslodzes analīze. Tāpēc skola piedāvā interesešu izglītības programmas, kuras nav Aknīstes novada Bērnu un jauniešu centra, mākslas un mūzikas skolas, jaunsardzes piedāvājumā.

1.5. Papildus nodarbības

Fakultatīvas nodarbības fizikā (1 stunda/nedēļā), datorikā (1 stunda/nedēļā), robotikā (1 stunda/nedēļā).

1.6. Skolas tradīcijas

Skolas tradīcijas: • Zinību diena • Skolotāju diena • Mārtiņdienas tirgus • Ziemassvētku koncerts • Žetonu vakars • Lieldienas • Rudens un pavasara ekskursiju un pārgājienu diena • Rudens, pavasara sporta dienas • Mātes dienas koncerts • Pēdējais zvans • Izlaidumi 9.un 12.klasēm • Vecāku dienas • Latvijas valsts dzimšanas diena • Barikāžu atceres diena • Represēto piemiņas diena • Valsts svētku svinamās un atceres dienas.

1.7. Skolas finansiālais nodrošinājums.

Skola tiek finansēta no valsts un Aknīstes novada pašvaldības budžeta. Finanšu līdzekļi tiek izmantoti skolas vajadzībām saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību, un to aprīte un uzskaitē ir centralizēta, izlietojums ir racionāls un efektīvs.

Skolas rīcībā nodoti sekojoši finanšu līdzekļi (EUR) :

	2014.	2015.	2016.
Budžets	213474	237237	253979
Mērķdotācija	263985	280181	316997
Līdzekļi skolas uzturēšanai	138448	156489	174965
Finanšu līdzekļi uz vienu skolēnu	63.39	63.93	70.10

2. Darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi

Skolas darbības **mērķis** ir veidot izglītības vidi un organizēt izglītības ieguves procesu, kas nodrošinātu valsts pamatzglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu.

Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojošā un audzināšanas darbība.

Skolas uzdevumi ir:

1. Īstenot pamatzglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas, to mērķus un uzdevumus.
2. Izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas.

3. Nodrošināt iespēju kvalitatīvi apgūt pamatzglītību un vispārējo vidējo izglītību.
4. Sadarboties ar skolēnu vecākiem (aizbildņiem/turpmāk tekstā – vecāki), lai nodrošinātu un veicinātu pozitīvu izglītojošo darbu, kvalitatīvu informācijas apmaiņu un sadarbību izglītības programmu mērķu sasniegšanā.
5. Racionāli izmantot izglītībai iedalītos finanšu resursus.
6. Īstenot interešu izglītības programmas.

3. Iepriekš izvirzīto prioritāšu īstenošana

Skolas darbības jomas	Darbības prioritāte	Sasniegtais
1.MĀCĪBU SATURS	<u>2014./2015.</u> 1. Uzsākt angļu valodas mācīšanu no 1.klases. 2. Skolēnu karjeras izglītības integrēšana izglītības programmas saturā. Vispārējās vidējās izglītības profesionāli orientēta virziena programmas licenzēšana.	<u>2014./2015.</u> 1. Uzsākta angļu valodas mācīšana no 1.klases. 2. Notiek skolēnu karjeras jautājumu integrēšana izglītības programmas saturā. 3. Nav īstenots: Vispārējās vidējās izglītības profesionāli orientēta virziena programmas licenzēšana, jo nav nodrošināta atbilstoša materiāli tehniskā bāze.
Tālākās attīstības vajadzības	Kompetenču pieejā balstīta mācību satura pakāpeniska ieviešana ar 2018./2019.m.g.	
2. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS	<u>2013./2014.</u> 1. Moderno tehnoloģiju apgūšanas un to pielietošanas mācību procesā pilnveidošana. 2. Pilnveidot projektu nedēļas organizēšanu un norisi, iesaistot vecākus un bijušos absolventus. <u>2014./2015.</u> Pilnveidot darba metodes skolēnu motivēšanai apzinīgam mācību darbam, skolēnu personīgā	<u>2013./2014.</u> 1.Būtiska moderno tehnoloģiju apgūšanas un to pielietošanas mācību procesā pilnveidošana notika projektā Samsung Skola nākotnei. Skolotājs3.0 2014./2015.m.g. 2. Pilnveidota projektu nedēļas organizēšana un norise, iesaistot vecākus un skolas padomi.. <u>2014./2015.</u> Ieviesta skolēnu mācību darba rezultātu plānošana un analīze.

	<p>atbildība par mācību sasniegumiem.</p> <p><u>2015./2016.</u> Mājas un pastāvīgo darbu sistēmas pilnveidošana.</p>	<p><u>2015./2016.</u> Mājas un pastāvīgie darbi tiek uzdoti tiek īstenoti pamatā mācību stundās un virzīti apgūto prasmju un zināšanu nostiprināšanai. Sākumskolas klasēs mājasdarbi netiek uzdoti brīvdienās, sestdienās, svētdienās, kas iepriekšējā periodā bija raksturīga iezīme.</p>
Tālākās attīstības vajadzības	<p>Pedagogu un vecāku izglītošana par viņu lomu skolēnu mācību sasniegumu uzlabošanā, veicinot skolēnu un vecāku līdzatbildību mācību darbā.</p> <p>Teorētisko zināšanu pielietošanas praksē akcentēšana kompetenču pieejas ieviešanā.</p>	

<p>3. IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI</p>	<p><u>2013./2014.</u> Skolēnu sasniegumu uzskaites datu bāzes pilnveide, pēc E-klases ieviešanas.</p> <p><u>2014./2015.</u> Motivēt skolēnus apgūt SZPD izstrādes un prezentēšanas prasmes.</p>	<p><u>2013./2014.</u> Pēc E-klases ieviešanas, pilnveidota skolēnu sasniegumu uzskaites datu bāze, kuru regulāri pilnveido mācību priekšmetu skolotāji, sadarbībā ar klases audzinātājiem.</p> <p><u>2014./2015.</u> Skolēni apgūt SZPD izstrādes un prezentēšanas prasmes. Ieviesta obligāta prasība - SZPD darba izstrāde un aizstāvēšana 10. un 11.klasēs.</p>
Tālākās attīstības vajadzības	<p>Pilnveidot skolēnu prasmes izvirzīt sava darba mērķus, atbildīgi izvērtēt rezultātus.</p> <p>Uzlabot skolēnu sasniegumus svešvalodā- krievu valodā un zinātņu un tehnoloģiju jomā- matemātika, fizika.</p>	

<p>4. ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM</p>	<p><u>2013./2014.</u> Atbalsta speciālistu palīdzība un konsultācijas, iekļaujot izglītības programmu izglītojamajiem, skolotājiem un vecākiem. <u>2014./2015.</u> Skolēnu adaptācijas sistēmas pilnveide 1., 5., 10. klasēs. <u>2015./2016.</u> Atbalsts talantīgiem skolēniem. Skolēnu karjeras sistēmas izveidošana.</p>	<p><u>2013./2014.</u> Veiksmīgi sadarbojas logopēds, izglītības psihologs, pedagogu palīgi, skolas medmāsa, klašu audzinātāji, sniedzot atbalstu gan izglītojamajiem, gan vecākiem, gan pedagogiem. Atbalsta komandu vada pieredzējis pedagogs ar speciālo izglītību. <u>2014./2015.</u> Pilnveidota skolēnu adaptācijas sistēma 1., 5., 10. klasēs, piesaistot izglītības psihologu, ņemot vērā psihologa rekomendācijas darbam ar konkrēto klasi. <u>2015./2016.</u> Darbam ar talantīgiem izglītojamajiem pedagogi ielānojuši laiku individuālām konsultācijām. Uzsākta skolēnu karjeras sistēmas izveidošana, ir norīkots pedagogs skolēnu karjeras atbalstam.</p>
<p>Tālākās attīstības vajadzības</p>	<p>Karjeras izglītības sistēmas izveidošana, labās prakses piemēru apgūšana un popularizēšana, iekļaujoties projekta Eiropas Savienības fondu darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 8.3.5. specifiskā atbalsta mērķa “Uzlabot pieeju karjeras atbalstam izglītojamajiem vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs” projekts “Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs” īstenošanā.</p>	
<p>5. SKOLAS VIDE</p>	<p><u>2013./2014.</u> Vecāku izglītošana. Skolas šķūņa jumta seguma izbūve. Meiteņu un zēnu mājturības un tehnoloģiju kabinetu labiekārtošana. Skolas bibliotēkas kabineta pārvietošana un labiekārtošana. <u>2014./2015. - 2015./2016.</u> Skolas garderobes remonts. Skolas pamatu nosusināšana. Sporta laukuma labiekārtošana.</p>	<p><u>2013./2014.</u> Uzsākta skolēnu vecāku izglītošana par saskarsmes, audzināšanas jautājumiem, pieaicinot profesionālus psihologus, nepilngadīgo lietu inspektoros u.c. speciālistus. Uzlikts jumts skolas šķūnim. Labiekārtoti meiteņu un zēnu mājturības un tehnoloģiju kabineti. Iegādāti jauni ēveļu soli, renovēti kabineti. Uz skolu pārvietota bibliotēka, lai nodrošinātu regulāru piekļuvi bibliotēkas fondiem. Uzsākta bibliotēkas grāmatu ievadīšana sistēmā Alise. <u>2014.-2016.</u> Veikts skolas garderobes remonts. Uzsākta sporta laukuma renovācija.</p>

Tālākās attīstības vajadzības	<p>Aknīstes vidusskolas vēstures izpēte. Pabeigt skolas sporta stadiona renovāciju. Mācību kabinetu aprīkošana ar mūsdienu tehnoloģijām un higiēnas prasībām atbilstošiem soliem un krēsliem. Mūzikas kabineta kosmētiskais remonts. Ēdamzāles grīdas remonts. Skolas internāta iekārtošana atbilstoši higiēnas prasībām. Attiecību: skolēns – skolēns uzlabošana. Skolas pamatu (cokola) nosusināšana.</p>
-------------------------------	--

6. RESURSI	<p><u>2013./2014.</u> Telpas skolas atbalsta personālam iekārtošana. <u>2014./2015.</u> Bāzes radīšana vispārējās vidējās izglītības profesionāli orientēta virziena programmas realizēšanai. <u>2015./2016.</u> Pamata ēkas korpusa 3.stāva kabinetu remonts.</p>	<p><u>2013./2014.</u> Iekārtotas telpas skolas atbalsta personālam. <u>2014./2015.</u> Skolā uzsākta auto apmācība ar autoskolas “Kadri” starpniecību. Mācību izdevumus apmaksā pašvaldība. <u>2015./2016.m.g.</u> Veikts pamata ēkas 2.stāva latviešu valodas kabineta remonts.</p>
Tālākās attīstības vajadzības	<p>Sekmēt pedagogu tālākizglītību un profesionālo pilnveidi, iesaistīšanos dažādos ar izglītību saistītos projektos, arī starptautiskos projektos. Sekmēt pedagoģiskās pieredzes un kursus gūto zināšanu, atziņu multiplicēšanu.</p>	

7. SKOLAS DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA	<p><u>2013./2014.</u> Uzlabot skolas iekšējo normatīvo dokumentu kvalitāti un atbilstību skolas vajadzībām. Skolas jubilejas plānošana un gatavošanās tās norisei. <u>2015./2016.</u> Pabeigt izstrādāt optimālu skolas attīstības un kalendāro plānu nākamajam periodam.</p>	<p><u>2013./2014.</u> Konsultējoties ar IKVD juristiem, uzlabota iekšējo normatīvo dokumentu kvalitāte un atbilstība skolas vajadzībām. Rezultātā ir būtiski samazinājies skolēnu un skolēnu vecāku sūdzību skaits kontrolējošām institūcijām. <u>2015./2016.</u> 2017.gada martā domes sēdē izskatīšanai iesniegts Aknīstes vidusskolas attīstības plāns līdz 2020.gadam.</p>
Tālākās attīstības vajadzības	<p>Pilnveidot iestādes iekšējo pārraudzību.</p>	

4. Pamatjomu analīzes rezultātu iegūšanas metodes

1. Anketēšana un rezultātu analīze – izmantoti 2016.gada maija vecāku anketu rezultāti, ko skola īstenoja sadarbībā ar portālu E-klase, skolotāju pašvērtējuma rezultāti.
2. Skolas dokumentu un materiālu analīze – mācību programmas, tematiskie plāni, klašu žurnāli, darba plāni, skolotāju pašvērtējums, metodisko komisiju dokumentācija, pārbaudes darbu un valsts pārbaudes darbu analīzes rezultāti, skolēnu vērtējumu uzskaites materiāli, sanāksmju un sēžu protokoli, iekšējās kārtības noteikumi, inspekciju akti, budžeta tāmes, iekšējās kontroles materiāli, statistikas dati.
3. Mācību stundu, nodarbību un pasākumu vērošana – vērotas un analizētas 2013./2014., 2014./2015., 2015./2016.m.g.mācību stundas, interešu izglītības nodarbības, pasākumi.
4. Intervijas, sarunas – individuālo sarunu rezultāti ar skolotājiem, skolēniem, vecākiem, klašu audzinātāju darba materiāli, direktora un direktora vietnieku darba materiāli, klašu žurnāli.
5. Aknīstes novada pašvaldības Rīcības plāns 2015.-2020., Aknīstes novada Attīstības programma 2014.-2020.gadam, Aknīstes novada ilgtspējīgas attīstības stratēģija līdz 2030.gadam.

SKOLAS ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES

Nr. p. k.	Skolas darbības pamatjomas	2016./2017.	2017./2018.	2018./2019.	2019./2020.
1.	MĀCĪBU SATURS			Kompetenču pieejā balstīta mācību satura pakāpeniska ieviešana ar 2018./2019.m.g.	
2.	MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS		Pedagogu un vecāku izglītošana par viņu lomu skolēnu mācību sasniegumu uzlabošanā, veicinot skolēnu un vecāku līdzatbildību mācību darbā.	Teorētisko zināšanu pielietošanas praksē akcentēšana kompetenču pieejas ieviešanā.	
3.	IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI	Pilnveidot skolēnu prasmes izvirzīt sava darba mērķus, atbildīgi izvērtēt rezultātus, izmantojot skolēnu sasniegumu dinamikas uzskaiti un analīzi elektroniskā formā.	Uzlabot skolēnu sasniegumus svešvalodā- krievu valodā un zinātņu un tehnoloģiju jomā- matemātika, fizika.		
4.	ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM	Karjeras izglītības sistēmas izveidošana , labās prakses piemēru apgūšana un popularizēšana, iekļaujoties projekta Eiropas Savienības fondu darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 8.3.5. specifiskā atbalsta mērķa “Uzlabot pieeju karjeras atbalstam izglītojamajiem vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs” projekts “Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs” īstenošanā.			
5.	IESTĀDES VIDE	Skolas sporta stadiona renovācija. Mācību kabinetu	Mūzikas kabineta kosmētiskais remonts. Ēdamzāles grīdas remonts.	Izveidota Aknīstes vidusskolas vēstures istaba.	Mācību kabinetu aprīkošana ar mūsdienu tehnoloģijām un higiēnas prasībām

		aprīkošana ar mūsdienu tehnoloģijām un higiēnas prasībām atbilstošiem soliem un krēsliem. Skolas internāta iekārtošana atbilstoši higiēnas prasībām.	Skolas cokola remonts.		atbilstošiem soliem un krēsliem.
6.	IESTĀDES RESURSI	Sekmēt pedagogu tālākizglītību un profesionālo pilnveidi, iesaistīšanos dažādos ar izglītību saistītos projektos, arī starptautiskos projektos.		Sekmēt pedagoģiskās pieredzes un kursus gūto zināšanu, atziņu multiplicēšanu.	
7.	IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA	.	Pilnveidot iestādes iekšējo pārraudzību.		

PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANAS PLĀNS

Pamatjoma	1. MĀCĪBU SATURS			
Prioritāte	Kompetenču pieejā balstīta mācību satura pakāpeniska ieviešana ar 2018./2019.m.g.			
Mērķis	Mācību priekšmetu standartu īstenošana pamatizglītībā un vispārējā vidējā izglītībā.			
Novērtēšanas kritēriji	Tematiskā plānojuma atbilstība mācību priekšmeta standarta prasībām. Mācību grāmatu atbilstība standarta prasībām un nodrošinājums ar mācību līdzekļiem. Pārbaudes darbu satura atbilstība mācību priekšmeta standarta prasībām.			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Veikt mācību priekšmetu standartu izpēti, uzmanību pievēršot satura maiņai klasēs, kurās tie tiks ieviesti.	Mācību priekšmetu skolotāji, Metodisko komisiju vadītāji (Mk)	2018./2019.	Mācību priekšmetu standarti.	Direktores vietniece izglītības jomā (DVIJ)
Izstrādāt pārbaudes darbus atbilstoši standartam un skolas mērķiem.	Mācību priekšmetu skolotāji, Mk vadītāji	2018./2019.	Mācību priekšmetu standarti.	DVIJ
Iegādāties mācību saturam atbilstošas jaunas mācību grāmatas un metodisko literatūru.	Skolas bibliotekāre	Pastāvīgi	Skolas budžets.	Direktore
Piedāvāt tālākizglītības iespējas skolotājiem, ievērojot standartu specifiku.	Mk vadītāji, DVIJ	Pastāvīgi	Pedagogu tālākizglītības plāns, finanšu resursi.	Direktore, DVIJ
Pedagogiem sniegt metodisko atbalstu standartu satura efektīvā realizācijā, organizējot izglītojošus seminārus.	Mk vadītāji, DVIJ	2017.-2020.	Metodiskie materiāli. Pedagogu pieredze.	DVIJ
Izvērtēt un plānot skolā izmantojamo mācību grāmatu, mācību līdzekļu atbilstību izglītības programmu prasībām un realizācijai.	Mk vadītāji, bibliotekāre	Pastāvīgi	Cilvēkresursi	DVIJ

2. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS				
Pamatjoma				
Prioritāte	Pedagogu un vecāku izglītošana par viņu lomu skolēnu mācību sasniegumu uzlabošanā, veicinot skolēnu un vecāku līdzatbildību mācību darbā. Teorētisko zināšanu pielietošanas praksē akcentēšana kompetenču pieejas ieviešanā.			
Mērķis	Mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes paaugstināšana.			
Novērtēšanas kritēriji	Skola organizē pasākumus (vecāku sanāksmes un tikšanās, atvērto durvju dienas, konsultācijas, lekcijas utt.) pedagogu un vecāku izglītošanai par viņu lomu skolēnu mācību sasniegumu uzlabošanā, veicinot skolēnu un vecāku līdzatbildību mācību darbā. Skolotāju piedalīšanās tālākizglītībasursos, semināros, citos pasākumos skolā un ārpus tās par kompetenču pieejā balstīta izglītības satura izveidi. Skolotāji izmanto mūsdienīgas, efektīvas tehnoloģijas mācību procesā un veic visu pārbaudes darbu apstrādi un analīzi. Skolēni iesaistās dažādos ar mācību procesu saistītos kopīgos mācību projektos, konkursos u.c. pasākumos gan skolā, gan ārpus skolas.			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Hospitēt stundas ar mērķi vērtēt skolēnu mācīšanās, pašvērtēšanas un zināšanu praktiskās prasmes.	Mk vadītāji	Katru gadu	Cilvēkresursi	DVIJ
Informēt skolēnus, vecākus par mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, pārbaudes darbu grafiku, par vecāku dienām, konsultāciju iespējām, skolas vadības un atbalsta personāla pieņemšanas laikiem. Nodrošināt atgriezenisko saikni ar E-klase sistēmas palīdzību.	Mācību priekšmetu skolotāji, Mk vadītāji	Pastāvīgi	Cilvēkresursi, datortehnika	Direktore, DVIJ, direktores vietniece tehnoloģiju jomā (DVTJ)
Organizēt pasākumus, kas sekmētu progresīvās pedagoģiskās pieredzes apkopošanu un multiplicēšanu.	DVIJ	Divas reizes gadā	Cilvēkresursi	Direktore
Iesaistīties dažādos ar mācību procesu saistītos kopīgos mācību projektos, konkursos u.c. pasākumos gan skolā, gan ārpus skolas.	Mācību priekšmetu skolotāji, MK vadītāji	Pastāvīgi	Cilvēkresursi	DVIJ, direktores vietniece audzināšanas jomā (DVAJ)

3. IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI				
Pamatjoma				
Prioritāte	Pilnveidot skolēnu prasmes izvirzīt sava darba mērķus, atbildīgi izvērtēt rezultātus, izmantojot skolēnu sasniegumu dinamikas uzskaiti un analīzi elektroniskā formā. Uzlabot skolēnu sasniegumus svešvalodā- krievu valodā un zinātņu un tehnoloģiju jomā- matemātika, fizika.			
Mērķis	Uzlabot skolēnu sasniegumus mācību priekšmetos svešvalodā- krievu valoda un zinātņu un tehnoloģiju jomā - matemātika, fizika.			
Novērtēšanas kritēriji	Vecāki tiek regulāri informēti par skolēnu sasniegumiem (dienasgrāmatas, e-klase, skolas mājas lapa). Skolēnu sasniegumi centralizētajos eksāmenos un dalība mācību priekšmetu olimpiādēs ir paaugstinājusies.			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Analizēt skolēnu sasniegumus mācību priekšmetos krievu valoda, matemātika, fizika. Konstatēt problēmas, plānot pasākumus to uzlabošanai.	Mk vadītāji	Četras reizes gadā	Cilvēkresursi, datortehnika	(DVIJ)
Veikt matemātikas, dabaszinības cikla mācību priekšmetu stundu vērošanu ar mērķi vērtēt skolēnu mācīšanās un zināšanu izmantošanas prasmes.	DVIJ	2016/2017., 2017./2018.	Cilvēkresursi	Direktore, DVIJ, direktore vietniece tehnoloģiju jomā (DVTJ)
Stimulēt panākumus guvušos skolēnus un skolotājus	Administrācija	Pastāvīgi	Finanšu resursi	Direktore

4. ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM				
Pamatjoma				
Prioritāte	Karjeras izglītības sistēmas izveidošana, labās prakses piemēru apgūšana un popularizēšana, iekļaujoties projekta Eiropas Savienības fondu darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 8.3.5. specifiskā atbalsta mērķa "Uzlabot pieeju karjeras atbalstam izglītojamajiem vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs" projekts "Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs" īstenošanā.			
Mērķis	Organizēt izglītības saturu un izglītības ieguves procesu, nodrošinot izglītojamajam pašizpēti, karjeras izpēti un karjeras plānošanai un vadīšanai nepieciešamo pamatzināšanu un pamatprasmju apguvi, radīt pamatu savlaicīgu, apzinātu un ar iespējām līdzsvarotu personīgo lēmumu pieņemšanai par turpmāko izglītību.			
Novērtēšanas kritēriji	Interesu izglītības programmas plāno atbilstoši skolēnu vajadzībām un skolas iespējām. Skolā notiek karjeras izvēles konsultācijas un atbalsta pasākumi skolēniem. Skolā organizēts darbs ar talantīgajiem skolēniem. Skolā organizēts darbs ar skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās vai kuri ilgi nav apmeklējuši skolu. Skola sadarbojas ar institūcijām skolēnu karjeras jautājumu risināšanā.			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Veikt pārraudzību par konsultāciju kvalitāti.	Mk vadītāji	Pastāvīgi	Cilvēkresursi, datortehnika	DVIJ
Sniegt karjeras izvēles konsultācijas un atbalsta pasākumus skolēniem.	Karjeras konsultants	Pastāvīgi	Cilvēkresursi	DVAJ
Aktualizēt Ēnu dienas projektu īstenošanu.	Karjeras konsultants, klašu audzinātāji	Pastāvīgi	Cilvēkresursi	Direktore
Sniegt atbalstu dažādu spēju skolēniem.	Pedagogi, atbalsta komanda.	Pastāvīgi	Cilvēkresursi	Atbalsta personāla vadītāja
Hospitēt interešu izglītības nodarbības, veikt skolēnu un vecāku aptauju par interešu izglītības piedāvājuma kvalitāti.	DVAJ, DVTJ	Pastāvīgi	Interesu izglītības pulciņu programmas, e- aptaujas, nodarbību hospitācijas.	Direktore

Pamatjoma	5. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VIDE			
Prioritāte	Gatavošanās Latvijas simtgadei, izglītojamo un pedagogu pilsoniskās apziņas un piederības savai valstij un skolai stiprināšana.			
Mērķis	Izveidot skolas vēstures istabu un veidot mūsdienu tehnoloģijām un higiēnas prasībām atbilstošu fizisko vidi.			
Novērtēšanas kritēriji	<p>Izveidota Aknīstes vidusskolas vēstures istaba.</p> <p>Renovēts skolas sporta stadions.</p> <p>5 mācību kabineti aprīkoti ar mūsdienu tehnoloģijām un higiēnas prasībām atbilstošiem soliem un krēsliem.</p> <p>Salabota ēdamzāles grīda.</p> <p>Veikts mūzikas kabineta kosmētiskais remonts, cokola remonts.</p> <p>Atbilstoši higiēnas prasībām iekārtots skolas internāts.</p> <p>Attiecību: skolēns – skolēns uzlabošana.</p> <p>Latvijas simtgadei veltītu pasākumu organizēšana.</p>			
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Izveidota Aknīstes vidusskolas vēstures istaba.	Administrācija	2018./2019.	Cilvēkresursi, finanšu resursi.	Direktore
Latvijas simtgadei veltītu pasākumu organizēšana.	Klašu audzinātāji, interešu izglītības pulciņu vadītāji.	2016./2017.- 2018./2019.	Cilvēkresursi Finanšu resursi	DVAJ
Attiecību: skolēns – skolēns uzlabošana.	Atbalsta personāls, klašu audzinātāji, pedagogi.	Pastāvīgi	Cilvēkresursi	Atbalsta personāla vadītāja
Renovēts skolas sporta stadions.	Saimniecības daļas vadītājs.	2016./2017.	Finanšu resursi	Direktore
5 mācību kabineti aprīkoti ar mūsdienu tehnoloģijām un higiēnas prasībām atbilstošiem soliem un krēsliem.	Saimniecības daļas vadītājs.	2016./2017. 2019./2020.	Finanšu resursi	Direktore

Salabota ēdamzāles grīda.	Saimniecības daļas vadītājs.	2018./2019.	Finanšu resursi	Direktore
Veikts mūzikas kabineta kosmētiskais remonts.	Saimniecības daļas vadītājs.	2017./2018.	Finanšu resursi	Direktore
Atbilstoši higiēnas prasībām iekārtots skolas internāts.	Saimniecības daļas vadītājs, internāta aukles.	2016./2017.	Finanšu resursi	Direktore

Pamatjoma	6. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES RESURSI			
Prioritāte	1.Sekmēt pedagogu tālākizglītību un profesionālo pilnveidi, iesaistīšanos dažādos ar izglītību saistītos projektos, arī starptautiskos projektos. 2.Sekmēt pedagoģiskās pieredzes un kursus gūto zināšanu, atziņu multiplicēšanu.			
Mērķis	Nodrošināt kvalitatīvu izglītības programmu īstenošanu skolā			
Novērtēšanas kritēriji	1. Skolas materiāltehniskie resursi. 2. Skolas personālrēsu.			
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Pedagogu profesionālā pilnveide, iesaistoties ar izglītību saistītos projektos, arī starptautiskos projektos.	Pedagogi, DVIJ, projekta grupa.	2016./2017.-2019./2020.	Cilvēkresursi, datortehnika	Direktore
Īstenot tālākizglītības plānu, veicot nepieciešamās korekcijas.	DVIJ	Pastāvīgi	Cilvēkresursi	Direktore
Pedagoģiskās pieredzes un kursus gūto zināšanu, atziņu multiplicēšana Mk sanāksmēs, pedagogu sanāksmēs.	Administrācija	Pastāvīgi	Cilvēkresursi	Direktore
Jaunu materiāltehnisko iekārtu iegāde un atjaunošana.	Pedagogi, Mk vadītāji, saimniecības daļas vadītājs	2016./2017.	Finanšu resursi	Direktore

Pamatjoma	7. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA			
Prioritāte	Pilnveidot iekšējo pārraudzību.			
Mērķis	Nodrošināt kvalitatīvu izglītības programmu īstenošanu skolā, ieviešot kompetenču pieejā balstītu mācību saturu.			
Novērtēšanas kritēriji	Pakāpeniski pārkārtota iekšējās pārraudzības sistēma atbilstoši kompetenču pieejā balstītam mācību saturam. Darbinieki iepazīstināti ar Aknīstes vidusskolas iekšējās pārraudzības sistēmu. Izstrādāti ieteikumi, priekšlikumi turpmākajam darbam.			
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Pilnveidot iekšējās pārraudzības sistēmu.	MK vadītāji, saimniecības daļas vadītājs, direktores vietnieki.	2017.-2020.	Cilvēkresursi, datortehnika	Direktore
Iepazīstināt darbiniekus ar Aknīstes vidusskolas iekšējās pārraudzības sistēmu.	Saimniecības daļas vadītājs, direktores vietnieki	2017.-2020.	Cilvēkresursi	Direktore
Sadarbībā ar Skolas padomi, noskaidrojot vecāku viedokli un ieteikumus izstrādāti ieteikumi, priekšlikumi turpmākajam darbam.	Administrācija, Skolas padomes priekšsēdētājs.	Pastāvīgi	Cilvēkresursi	Direktore