



LATVIJAS REPUBLIKA
AKNĪSTES NOVADS
AKNĪSTES NOVADA PAŠVALDĪBA
AKNĪSTES NOVADA DOME

Reģ. Nr.9000026441
Skolas ielā 7, Aknīstē, Aknīstes novadā, LV-5208
Tālrunis, fakss 65237751, e-pasts: akniste@akniste.lv

APSTIPRINĀTS

Aknīstes novada domes sēdē
2016.gada 23.novembrī (prot.Nr.16, 26.#)

**Aknīstes novadpētniecības muzeja
NOLIKUMS**

Izdots saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 8.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.punktu,

I. Vispārīgie noteikumi

1. 2016.gada 23.novembra Aknīstes novadpētniecības muzeja nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka Aknīstes novadpētniecības muzeja (turpmāk - Muzejs) uzbūvi un darba organizāciju Aknīstes novada pašvaldībā.
2. Muzejs ir Aknīstes novada pašvaldības dibināta sabiedrībai pieejama pētnieciska un izglītojoša struktūrvienība.
3. Muzeja juridiskā adrese ir Miera iela 1a, Aknīste, Aknīstes novads, LV – 5208.
4. Muzeja darbības tiesiskais pamats ir 23.11.2016. Aknīstes novadpētniecības muzeja nolikums, 15.12.2005. Muzeju likums, Ministru kabineta 21.11.2006. noteikumi Nr. 965 “Noteikumi par nacionālo muzeju krājumu” un citi šo jomu regulējošie normatīvie akti.

II. Darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

5. Muzeja galvenais mērķis - vākt, glabāt, pētīt un popularizēt materiālās un nemateriālās kultūras vērtības Aknīstes novadā, sekmēt to izmantošanu sabiedrības izglītošanai un attīstībai, lai celtu vietējo iedzīvotāju pašapziņu un izpratni par Aknīstes novada vēsturi un tā īpašo devumu nacionālās kultūras attīstībā, lai sekmētu novada resursu izmantošanu tūrisma industrijā, sniegt informāciju par notikumiem novadā un ar muzejiskiem līdzekļiem uzturētu aktīvu dialogu ar novada iedzīvotājiem un viesiem.
6. Muzejs veic sekojošas funkcijas:
 - 6.1. komplektē un zinātniski apstrādā materiālus par novada vēsturi, kultūru, mākslu, literatūru, organizē kompleksās materiālu vākšanas ekspedīcijas, iepērk kultūras vērtības, veic krājuma uzskaiti un nodrošina tā saglabāšanu un pieejamību;
 - 6.2. vāc, saglabā, pēta, izstāda un popularizē materiālās un nemateriālās liecības, kurām ir vēsturiska, zinātniska un memoriāla nozīme, Aknīstes novada kultūrvides potenciāla apzināšana, saglabāšana un popularizēšana;
 - 6.3. veido informatīvo datu bāzi par muzeja krājumu Nacionālā muzeja krājuma kopkatalogam;

- 6.4. veic pētniecības darbu. Pēta muzeja krājumu, ar novada vēsturi, kultūru utt. saistītās tēmas arhīvos, bibliotēkās, citos muzejos, zinātniskās pētniecības iestādēs u.c.;
- 6.5. veido ekspozīcijas, tematiskās, mākslas u.c. izstādes, nodrošina to pieejamību apmeklētājiem, veic izstāžu apmaiņu ar citiem muzejiem, iestādēm un organizācijām Latvijā un ārvalstīs;
- 6.6. veic izglītojošo darbu: organizē publiskus pasākumus novada vēstures, kultūras, mākslas, tautas tradīciju, gadskārtu ieražu popularizēšanai, organizē ar vēsturiskiem notikumiem saistītos valsts svētkus, piemiņas un atceres pasākumus, vada ekskursijas Muzejā, izstrādā muzejpedagoģiskās programmas;
- 6.7. sagatavo un publicē zinātniskos, informatīvos u.c. materiālus;
- 6.8. pēc pieprasījuma sniedz konsultācijas, metodisku palīdzību savas kompetences ietvaros;
- 6.9. muzejs savu darbību veic atbilstoši muzeja kārtējā gada darba plānam un budžetam, kā arī vidējā termiņa darbības stratēģiskajiem mērķiem un uzdevumiem;
- 6.10. muzejs kā juridiska persona veido savu arhīvu. Dokumentālie materiāli, kas saistīti ar muzeja darbības virzieniem, glabājas Nacionālā muzeja zinātniskajā arhīvā;

III. Muzeja tiesības un pienākumi

7. Muzeja tiesības:
 - 7.1. sniegt maksas pakalpojumus, iegūtos līdzekļus izmantot muzeja darbības attīstībai, kolekciju papildināšanai un saglabāšanai un pētniecības darba nodrošināšanai;
 - 7.2. realizēt autortiesības uz muzeja valdījumā esošo Nacionālā krājuma daļu, saskaņā ar Autortiesību likumu;
 - 7.3. slēgt civiltiesiskus darījumus, lai sekmētu muzeja krājuma saglabāšanu un papildināšanu, ievērojot Ministru kabineta Noteikumus par Nacionālo muzeju krājumu;
 - 7.4. patstāvīgi sadarboties ar muzejiem, valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām organizācijām muzeju un kultūras mantojuma jomā Latvijā un ārvalstīs, iestāties starptautiskās muzeju organizācijās un piedalīties to darbībā;
 - 7.5. saņemt dāvinājumus, ziedojumus, ārvalstu finansiālo palīdzību, piedalīties projektu konkursos finanšu līdzekļu piesaistei;
 - 7.6. saņemt Kultūras ministrijas metodisko atbalstu;
 - 7.7. saņemt valsts budžeta līdzekļus kultūrvēsturisku, tēlotāja mākslas un citu nacionāli nozīmīgu projektu un programmu īstenošanā;
 - 7.8. veikt citas Muzeja likumā un ar to saistītajos Ministru kabineta noteikumos paredzētās tiesības.
8. Muzeja pienākumi:
 - 8.1. Muzejam ir pienākums tikt akreditētam;
 - 8.2. nodrošināt muzeja krājuma pieejamību apmeklētājiem un pētniekiem;
 - 8.3. katru gadu sniegt pārskatu par savu darbību un nepieciešamo informāciju Kultūras ministrijai un novada pašvaldībai;
 - 8.4. pieprasīt un bez maksas saņemt no valsts un pašvaldību institūcijām muzeja funkciju izpildei nepieciešamo informāciju;
 - 8.5. iekasēt maksu par Muzeja sniegtajiem maksas pakalpojumiem.

IV. Muzeja struktūra un pārvalde

9. Muzeja darbu vada muzeja vadītājs. Ar Muzeja vadītāju darba līgumu slēdz Pašvaldības izpilddirektors.
10. Muzeja vadītājs:
 - 10.1. nosaka muzeja darbības stratēģiju, saskaņā to ar Domes un atbild par muzeja darbu kopumā;
 - 10.2. ir atbildīgs par muzeja krājumu uzskaiti, saglabāšanu, papildināšanu un izmantošanu saskaņā ar noteikumiem par krājumu glabāšanu un izmantošanu;
 - 10.3. izstrādā muzeja darbības nodrošināšanai nepieciešamos dokumentus, noteikumus, instrukcijas, kuras apstiprina Aknīstes novada dome;
 - 10.4. sagatavo muzeja budžeta projektu un iesniedz izskatīšanai pašvaldības finanšu komitejai;
 - 10.5. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv muzeju valsts, pašvaldību iestādēs, kā arī citās institūcijās, slēdz līgumus ar fiziskām un juridiskām personām;
 - 10.6. veic citus pienākumus saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvo aktu nosacījumiem;
 - 10.7. reizi gadā sagatavo un iesniedz Domei pārskatu par Muzeja funkciju izpildi.
 - 10.8. nodrošina muzeja darbības tiesiskumu.
11. Muzeja funkcijas realizē Muzeja vadītājs.
12. Muzeja vadītāja tiesības un pienākumi ir noteikti amata aprakstā.

V. Muzeja darbības tiesiskuma nodrošināšana

13. Muzeja vadītājs nodrošina Muzeja darbības tiesiskumu atbilstoši Muzeja nolikumam. Darbiniekiem ir jāievēro amata aprakstos noteiktā kompetence.
14. Muzeja darbinieku lēmumus vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt Muzeja vadītājam. Muzeja vadītāja lēmumus vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt Domē, bet pašvaldības lēmumu var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā un termiņos.

VI. Muzeja finansējuma avoti

15. Muzeja darbību finansē no Aknīstes novada pašvaldības budžeta.
16. Papildu finanšu līdzekļi izmantojami normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.
17. Papildus finanšu līdzekļi, kuri tiek iegūti no fiziskajām un juridiskajām personām par nopirktajām biļetēm vai ziedojuma veidā, tiek izmantoti tikai Muzeja darbības attīstīšanai.

VII. Muzeja reorganizācijas un likvidācijas kārtība

18. Muzeju reorganizē vai likvidē Dome, konsultējoties ar Muzeju padomi.
19. Muzeja reorganizācijas vai likvidācijas gadījumā pašvaldībai ir pienākums konsultēties ar Muzeju padomi jautājumos par turpmāko rīcību ar Nacionālajā muzeju krājumā iekļautajiem Muzeja priekšmetiem.

VIII. Noslēguma jautājumi

20. Grozījumus Nolikumā veic pamatojoties uz Muzeja vai Domes priekšlikumiem, kurus apstiprina Dome.
21. Nolikumā neparedzēti jautājumi Muzejā tiek risināti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un saskaņā ar Domes lēmumiem un rīkojumiem.

Aknīstes
V.Dzene

novada

domes

priekšsēdētāja

