



LATVIJAS REPUBLIKA  
AKNĪSTES NOVADS  
**AKNĪSTES NOVADA PAŠVALDĪBA**  
**AKNĪSTES NOVADA DOME**

Reģ. Nr.90000026441

Skolas ielā 7, Aknīstē, Aknīstes novadā, LV-5208  
Tālrunis, fakss 65237751, e-pasts: [akniste@akniste.lv](mailto:akniste@akniste.lv)

**Aknīstes novada pašvaldības saistošo noteikumu Nr.15/2016**  
**“Sociālo dzīvokļu izīrēšanas kārtība Aknīstes novadā”**

**PASKAIDROJUMA RAKSTS**

<b>Paskaidrojuma raksta sadaļas</b>	<b>Norādāmā informācija</b>
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Aknīstes novada pašvaldībai nav izstrādāti saistošie noteikumi, kas regulētu sociālo dzīvokļu izīrēšanu, to pārvaldīšanu, finansēšanu. Nepieciešams noteikt novadā vienotu kārtību un vienotus nosacījumus, kādā pašvaldība sniedz palīdzību sociālā dzīvokļa jautājumu risināšanā, jo paredzēts 2016.gadā ar domes lēmumu noteikt sociālā dzīvokļa statusu Aknīstē, Aknīstes novadā.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 9.punktu un 43.panta trešo daļu; likuma „Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām” 3.panta otro daļu, 4.panta pirmo daļu, 5.panta ceturto daļu, 6.pantu, 8.pantu, 10.panta otro daļu, 12.pantu; Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3.panta trešo daļu; Saistošie noteikumi nosaka sociālo dzīvokļu uzturēšanas, apsaimniekošanas, pārvaldīšanas kārtību, to personu loku, kuras ir tiesīgas īrēt sociālos dzīvokļus, kā arī kārtību, kādā Aknīstes novadā tiek izīrēti sociālie dzīvokļi Aknīstes novadā dzīvesvietu deklarējušiem un arī novadā pastāvīgi dzīvojošajiem iedzīvotājiem; Saistošie noteikumi nosaka personas, kurām ir tiesības īrēt sociālos dzīvokļus; sociālo dzīvokļu izīrēšanas kārtību; sociālo dzīvokļu uzturēšanas, apsaimniekošanas un pārvaldīšanas kārtību.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Paredzētos 2016.gada sociālā dienesta budžeta līdzekļu ietvaros.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Saistošo noteikumu īstenošanai tiek prognozēta labvēlīga ietekme uz sociāli vismazāk aizsargātām iedzīvotāju grupām – maznodrošinātiem, maznodrošinātām ģimenēm ar bērniem, sociāli mazaizsargātām personām un personām ar invaliditāti.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Privātpersonai ar iesniegumu par sociālā dzīvokļa īrēšanu jāgriežas Aknīstes novada pašvaldībā; Personas atbilstību sociālā dzīvokļa īrnieka statusam izvērtē Aknīstes novada pašvaldības Sociālais dienests; Lēmumu par sociālā dzīvokļa izīrēšanu vai līguma atjaunošanu, kā arī atteikumu dzīvokli izīrēt vai līgumu atjaunot, pieņem Aknīstes novada dome;
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav veiktas.



LATVIJAS REPUBLIKA  
AKNĪSTES NOVADS  
**AKNĪSTES NOVADA PAŠVALDĪBA**  
**AKNĪSTES NOVADA DOME**

Reģ. Nr.90000026441

Skolas ielā 7, Aknīstē, Aknīstes novadā, LV-5208  
Tālrunis, fakss 65237751, e-pasts: [akniste@akniste.lv](mailto:akniste@akniste.lv)

**APSTIPRINĀTI**

Aknīstes novada domes sēdē  
2016.gada 27.aprīlī (protokols Nr.6, 15.#)

**PRECIZĒTI**

Aknīstes novada domes sēdē  
2016.gada 22.jūnijā (protokols Nr.9, 7.#)

**SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr.15/2016**

**“Sociālo dzīvokļu izīrēšanas kārtība Aknīstes novadā”**

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 9.punktu,  
Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3.panta otro daļu,  
likuma “Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām”  
3.panta otro daļu, 5.panta ceturto daļu, 6.pantu, 8.pantu,  
9.panta ceturto daļu, 10.panta otro daļu un 12.pantu,*

**I. Vispārīgais jautājums**

1. Aknīstes novada domes 2016.gada 27.aprīļa saistošie noteikumi Nr.15/2016 “Sociālo dzīvokļu izīrēšanas kārtība Aknīstes novadā” (turpmāk – noteikumi) nosaka sociālo dzīvokļu un sociālo dzīvojamo māju tiesisko statusu, to uzturēšanas, apsaimniekošanas, un uzskaites kārtību, personu loku, kuras ir tiesīgas īrēt sociālos dzīvokļus, kā arī kārtību, kādā Aknīstes novada pašvaldība sniedz palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā, izīrējot sociālos dzīvokļus Aknīstes novadā deklarētām personām.

**II. Sociālā dzīvokļa un sociālās dzīvojamās mājas statusa noteikšana**

2. Sociālā dzīvokļa statusu nosaka, kā arī šo statusu atceļ Dome.
3. Sociālā dzīvokļa statusu var noteikt:
  - 3.1. Aknīstes novada pašvaldības īpašumā esošam neizīrētam dzīvoklim vai dzīvojamai telpai;
  - 3.2. Aknīstes novada pašvaldības īpašumā esošam izīrētam dzīvoklim vai dzīvojamai telpai, ja tajā dzīvo maznodrošinātas (trūcīgas) vai sociāli mazaizsargātas personas (ģimene), ja tās rakstveidā izteikušas vēlēšanos izbeigt līdzšinējo dzīvojamās telpas īres līgumu un noslēgt jaunu- sociālā dzīvokļa īres līgumu un to rīcībā esošā dzīvokļa platība nepārsniedz:
    - 3.2.1. dzīvoklim, kurā dzīvo vairākas personas, - līdz 27 m<sup>2</sup> uz pirmo personu un 15 m<sup>2</sup> uz katru nākamo personu;
    - 3.2.2. vienistabas dzīvoklim, kurā dzīvo viena persona, - līdz 35 m<sup>2</sup>.
4. Sociālās dzīvojamās mājas statusu nosaka, kā arī šo statusu atceļ Dome.
5. Sociālo dzīvojamo māju statusu var noteikt šim nolūkam celtām vai pārveidotām Aknīstes novada pašvaldības īpašumā esošām dzīvojamām mājām.

### **III. Ģimenes (personas), kurām ir tiesības īrēt dzīvokli sociālā mājā vai sociālo dzīvokli**

6. Tiesības īrēt sociālo dzīvokli ir Aknīstes novadā deklarētai trūcīgai vai maznodrošinātai ģimenei (personai) vai sociāli mazaizsargātai personai (ģimenei), ja tā iepriekš ir noslēgusi pastāvīgu dzīvojamās telpas īres līgumu un faktiski dzīvo norādītajā adresē un tā izteikusi vēlēšanos izbeigt iepriekšējo īres līgumu un noslēgt jaunu – sociālā dzīvokļa īres līgumu;
7. Ģimene (persona) ir trūcīga, ja tā par tādu tiek atzīta saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumu un Ministru kabineta 2010.gada 30.marta noteikumiem Nr.299 „Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu”. Ģimene (persona) atzīstama par maznodrošinātu, ja tā par tādu tiek atzīta, pamatojoties uz Aknīstes novada pašvaldības Saistošajiem noteikumiem Nr.24/2015 „Kārtība, kādā ģimene vai atsevišķi dzīvojoša persona atzīstama par maznodrošinātu Aknīstes novadā”, kas apstiprināti Domes sēdē 2015.gada 28.oktobrī.

### **IV. Pieteikuma un citu dokumentu iesniegšanas kārtība**

8. Ģimene (persona), kura vēlas īrēt sociālo dzīvokli, iesniedz:
  - 8.1. iesniegumu, ko parakstījuši visi pilngadīgie ģimenes locekļi, kuri pretendē uz palīdzību;
  - 8.2. ģimene, kurā visi ģimenes locekļi ir pensionāri vai personas ar invaliditāti, - jāuzrāda pensionāra vai invaliditāti apliecinošs dokuments;
  - 8.3. politiski represētā persona - jāuzrāda represētās personas apliecība;
  - 8.4. persona (ģimene), kura audzina bērnu ar invaliditāti, - jāuzrāda bērna invaliditāti apliecinošs dokuments;
  - 8.5. īrnieks iesniegumam klāt pievieno dzīvojamās telpas apsaimniekotāja sagatavoto rēķinu par īri un saņemtajiem komunālajiem pakalpojumiem par pēdējiem 3 mēnešiem un īrnieka veikto maksājumu apliecinošos dokumentus.
9. Personas (ģimenes) iesniegumu un tam pievienotos dokumentus, kas apliecina tiesības saņemt palīdzību - īrēt sociālo dzīvokli, reģistrē Aknīstes novada pašvaldībā.
10. Persona (ģimene), kura iesniegusi visus šo noteikumu 9.punktā minētos dokumentus un atzīta par tiesīgu īrēt sociālo dzīvokli, tiek reģistrēta Aknīstes novada palīdzības reģistrā dzīvokļa jautājumu risināšanā.
11. Nosakot sociālo dzīvokļu izīrēšanas secību, jāņem vērā pieteikuma iesniegšanas laiks, kā arī personas (ģimenes) nodrošinātība ar dzīvokli.

### **V. Sociālā dzīvokļa izīrēšana un apsaimniekošana**

12. Lēmumu par sociālā dzīvokļa izīrēšanu vai atteikumu izīrēt sociālo dzīvokli personai (ģimenei) pieņem Aknīstes novada pašvaldības Sociālais dienests (turpmāk – Sociālais dienests). Dome pieņem lēmumu par sociālā dzīvokļa īres līguma nepagarināšanu un personas (ģimenes) izslēgšanu no dzīvokļu jautājuma risināšanas reģistra, ja persona (ģimene) ir zaudējusi tiesības īrēt sociālo dzīvokli.
13. Personai (ģimenei), kura īrē pašvaldības īpašumā esošu dzīvokli, ir izteikusi vēlēšanos īrēt sociālo dzīvokli un ir rakstveidā izteikusi vēlēšanos izbeigt līdzšinējo dzīvojamās telpas īres līgumu un noslēgt jaunu - sociālā dzīvokļa īres līgumu, to izīrē, ja:
  - 13.1. Dome ir pieņēmusi lēmumu par sociālā dzīvokļa statusa noteikšanu minētajam dzīvoklim;
  - 13.2. Sociālais dienests ir pieņēmis lēmumu par sociālā dzīvokļa izīrēšanu minētajai personai (ģimenei);
  - 13.3. līdzšinējais dzīvojamās telpas īres līgums ar īrnieku tiek izbeigts;
  - 13.4. ar īrnieku noslēdz sociālā dzīvokļa īres līgumu.
14. Sociālā dzīvokļa īres līgums tiek noslēgts uz laiku ne ilgāku par sešiem mēnešiem.

15. Sociālā dzīvokļa īres līgumu slēdz starp īrnieku un Sociālo dienestu.
16. Tiesības uz sociālajam dzīvoklim paredzētajiem atvieglojumiem šī dzīvokļa īrnieks iegūst tikai pēc sociālā dzīvokļa īres līguma noslēgšanas.
17. Mēnesi pirms sociālā dzīvokļa īres līguma beigām sociālā dzīvokļa īrnieka pienākums ir iesniegt Sociālajam dienestam šo noteikumu 9.punktā norādītos dokumentus, lai lemtu par sociālā īres līguma pagarināšanu.
18. Ja pēc sešiem mēnešiem persona (ģimene) nav zaudējusi tiesības īrēt sociālo dzīvokli, sociālā dzīvokļa īres līgums tiek pagarināts saskaņā ar Sociālā dienesta lēmumu.
19. Sociālā dzīvokļa īres līgumu neatjauno, ja persona (ģimene) ir zaudējusi tiesības īrēt sociālo dzīvokli.
20. Sociālā dzīvokļa īres līgums tiek izbeigts likuma "Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām" 14.pantā minētajos gadījumos.
21. Ja persona (ģimene) zaudējusi tiesības īrēt sociālo dzīvokli un izteikusi vēlēšanos īrēt līdz šim īrēto dzīvokli, Dome atceļ dzīvoklim sociālā dzīvokļa statusu un lemj par jauna dzīvojamās telpas īres līguma slēgšanu ar mājas apsaimniekotāju likumā "Par dzīvojamo telpu īri" noteiktajā kārtībā.
22. Dzīvojamās mājas apsaimniekotājam, kurā atrodas sociālais dzīvoklis, ir pienākums piedalīties sociālā dzīvokļa telpu apskatē, labierīcību pārbaudīšanā un ierīču funkcionēšanas pārbaudē, un jāsastāda par to apsekošanas akts.
23. Sociālais dienests kontrolē īrnieku veikto apmaksu par īri un komunālajiem pakalpojumiem.
24. Sociālā dzīvokļa īrniekam ir pienākums norēķināties par sociālā dzīvokļa īri un par saņemtajiem komunālajiem pakalpojumiem šajos noteikumos noteiktajā kārtībā un apmēros.

#### **VI. Sociālā dzīvokļa īres un komunālo pakalpojumu maksa**

25. Sociālā dzīvokļa īrnieks apmaksā:
  - 25.1. 50% no īres maksas, kas noteikta attiecīgās kategorijas pašvaldības dzīvokļiem;
  - 25.2. 50% no komunālo pakalpojumu maksājumiem (atkritumu apsaimniekošana, kanalizācija, aukstā un siltā ūdens padeve, maksa par siltumu);
  - 25.3. 100% par izlietoto elektroenerģiju un gāzi, saskaņā ar skaitītāja rādītājiem;
  - 25.4. 100% par telekomunikāciju pakalpojumiem (telefons, internets, virszemes televīzija) un satelīttelevīziju.
26. Sociālā dzīvokļa īrnieks apmaksā 25.punktā norādītos maksājumus, apmaksājot dzīvokļa apsaimniekotāja un komunālo pakalpojumu sniedzēja piestādīto rēķinu.
27. Maksas starpību par īres maksas un komunālo pakalpojumu maksājumiem sedz no pašvaldības sociālā budžeta līdzekļiem, pārskaitot to attiecīgi sociālā dzīvokļa apsaimniekotājam vai komunālo pakalpojumu sniedzējiem.

#### **VII. Lēmuma apstrīdēšana kārtība**

28. Šajos noteikumos Domes pieņemtos lēmumus persona (ģimene) var apstrīdēt Domes administratīvo aktu strīdu izskatīšanas komisijā Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

Domes priekšsēdētāja

V.Dzene

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU  
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU