

Eiropas Sociālā fonda projekta “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai” (PuMPuRS) atklātā projektu konkursa „Priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riska jauniešu iesaiste jaunatnes iniciatīvu projektos” projektu iesniegumu vērtēšanas komisijas

NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Eiropas Sociālā fonda projekta “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai” (turpmāk - PuMPuRS) atklātā konkursa „Priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riska jauniešu iesaiste jaunatnes iniciatīvu projektos” projektu iesniegumu vērtēšanas komisijas nolikums (turpmāk - Nolikums) ir izstrādāts, pamatojoties uz Ministru kabineta 2016.gada 12.jūlija noteikumiem Nr. 460 “Darbības programmas” Izaugsme un nodarbinātība” 8.3.4. specifiskā atbalsta mērķi “Samazināt priekšlaicīgu mācību pārtraukšanu, īstenojot preventīvus un intervences pasākumus” īstenošanas noteikumi” (*turpmāk – MK noteikumi Nr.460*).
2. Nolikums nosaka PuMPuRS jaunatnes iniciatīvu projektu atklātā konkursa „Priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riska jauniešu iesaiste jaunatnes iniciatīvu projektos” (turpmāk – konkurss) projektu iesniegumu vērtēšanas komisijas (turpmāk – vērtēšanas komisija) izveidošanas un darbības kārtību.
3. Vērtēšanas komisija veic konkursa projektu iesniegumu (turpmāk – projekta iesniegums) izvērtēšanu atbilstoši Atklāta projektu konkursa „Priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riska jauniešu iesaiste jaunatnes iniciatīvu projektos” nolikumam, tai skaitā projektu iesniegumu administratīvās un kvalitātes vērtēšanas kritērijiem (apstiprināts Aknīstes novada domes sēdē 06.09.2018. (prot.Nr.11, 12.#) ar lēmumu Nr.405) (turpmāk-Konkursa nolikums)
4. Vērtēšanas komisijas locekļi savā darbībā ievēro Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības.

II. Vērtēšanas komisijas sastāvs

5. Vērtēšanas komisijas sastāvs noteikts un apstiprināts, ievērojot Konkursa nolikumu.
6. Vērtēšanas komisiju vada vērtēšanas komisijas vadītājs.
7. Vērtēšanas komisijas sastāvā ir **pieci** komisijas locekļi - balsstiesīga komisijas vadītāja - **Aknīstes novada pašvaldības telpiskās attīstības plānotāja, balsstiesīgi vērtēšanas komisijas locekļi – Aknīstes novada Bērnu un jauniešu centra direktore, Sociālā dienesta vadītāja, Aknīstes novada domes deputāte – Sociālās, izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāja, Aknīstes vidusskolas direktora vietniece informātikas jomā un sekretārs bez balsstiesībām.** Vērtēšanas komisijas vadītājas prombūtnes laikā tās pienākumus pilda vadītāja vietnieks.
8. Ja nepieciešamas izmaiņas vērtēšanas komisijas sastāvā, atbildīgā iestāde sagatavo grozījumus rīkojumā, kas nosaka vērtēšanas komisijas izveidi.

9. Vērtēšanas komisijas sekretāra funkcijas veic Aknīstes novada pašvaldības lietvede.
10. Vērtēšanas komisija vērtēšanas procesa nodrošināšanai var piesaistīt ekspertus bez balsstiesībām Konkursa nolikuma 27.punktā noteikto uzdevumu veikšanai.
11. PuMPuRS personālam ir tiesības piedalīties vērtēšanas komisijas darbā novērotāja statusā.

III. Vērtēšanas komisijas locekļu atbildība un pienākumi

12. Vērtēšanas komisijas locekļi projektu iesniegumus izskata tikai vērtēšanas komisijas telpās. Līdz projektu iesniegumu izskatīšanas un vērtēšanas beigām vērtēšanas komisijas locekļi un pieaicinātie eksperti nav tiesīgi izņest no vērtēšanas komisijas telpām projekta iesniegumu un tā pielikumus vai citus dokumentus, kas ir iesniegti kopā ar projekta iesniegumu.
13. Vērtēšanas komisijas locekļi paraksta Objektivitātes un informācijas neizpaušanas apliecinājumu (pielikums). Vērtēšanas komisijas vadītājs nodrošina, ka sekretārs neizpauž trešajām personām to rīcībā nonākušo vērtēšanas informāciju.
14. Vērtēšanas komisijas locekļi ir atbildīgi par vērtēšanas komisijas atzinuma sagatavošanu.
15. Ja vērtēšanas komisijas loceklim vai kādam no pieaicinātajiem ekspertiem jebkurā vērtēšanas procesa stadijā rodas interešu konflikts saistībā ar izvērtējamo projekta iesniegumu, tas nekavējoties jāpaziņo vērtēšanas komisijas vadītājam un jāpārtrauc darbs pie konkrētā projekta iesnieguma vērtēšanas. Vērtēšanas komisijas loceklis vai pieaicinātais eksperts nav tiesīgs piedalīties vērtēšanas komisijas sēdes daļā, kurā tiek izskatīts projekta iesniegums, kura izskatīšanā komisijas loceklim vai pieaicinātam ekspertam ir interešu konflikts.
16. Interešu konflikts ir situācija, kurā vērtēšanas komisijas loceklim vai pieaicinātajam ekspertam jāpieņem lēmums vai jāpiedalās lēmuma pieņemšanā, vai jāveic citas darbības, kas ietekmē vai var ietekmēt vērtēšanas komisijas locekļa vai pieaicinātā eksperta, vērtēšanas komisijas locekļa vai pieaicinātā eksperta radnieku vai darījumu partneru personiskās vai mantiskās intereses saskaņā ar likumu „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”.
17. Vērtēšanas komisijas vadītājs ir atbildīgs par vērtēšanas procesa koordinēšanu un interešu konflikta nepieļaušanu.

IV. Vērtēšanas komisijas kompetence

18. Vērtēšanas komisija veic konkursa projektu iesniegumu vērtēšanu šādā kārtībā:
 - 18.1. Iesniegtos projekta iesniegumus vērtēšanas komisija vērtē atbilstoši Nolikuma 5.pielikumā minētajiem vērtēšanas kritērijiem šādos vērtēšanas posmos:
 - 18.1.1. saskaņā ar atbilstības vērtēšanas kritērijiem;
 - 18.1.2. saskaņā ar kvalitātes kritērijiem.
 - 18.2. Vērtēšanas komisija 10 darbadienu laikā pēc Nolikuma 16.punktā minētā termiņa beigām vērtē projekta iesniegumus saskaņā ar šī nolikuma 5.pielikumā minētajiem 1.1. projekta iesniedzēja un sadarbības partneru (ja attiecināms) atbilstības kritērijiem un 1.2. projekta iesnieguma atbilstības kritērijiem.
 - 18.2.1. ja projekta iesniedzējs neatbilst Nolikuma 5.pielikuma 1.1.1.apakšpunktā noteiktajam atbilstības kritērijam vai projekta iesniedzējs un sadarbības partneri (ja attiecināms) neatbilst Nolikuma 5.pielikuma 1.1.2.apakšpunktā

noteiktajam atbilstības kritērijam, vai projekta iesniegums neatbilst Nolikuma 5.pielikuma 1.2.1., 1.2.2., un 1.2.3.apakšpunktā noteiktajiem atbilstības kritērijiem, to noraida;

- 18.2.2. ja projekta iesniegumā tiek konstatēta neatbilstība vienam vai vairākiem MK noteikumu Nr.460 vai Nolikuma 5.pielikuma 1.1.3., 1.2.4., 1.2.5., 1.2.6., 1.2.7., 1.2.8. un 1.2.9.apakšpunktā noteiktajiem kritērijiem, to virza tālākai izvērtēšanai atbilstoši kvalitātes kritērijiem, taču projekta iesnieguma apstiprināšanas gadījumā lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu iekļauj nosacījumus projekta iesnieguma precizēšanai, kuru izpilde ir priekšnosacījums līguma par projekta īstenošanu slēgšanai. Vērtēšanas komisijas sekretārs sagatavo vēstuli projekta iesniedzējam par precizējumu nepieciešamību, kuru nosūta uz projekta iesniegumā norādīto elektroniskā pasta adresi;
- 18.2.3. ja projekta iesnieguma vērtēšanas procesā vērtējumā iegūti mazāk par 22 punktiem vai kādā no kvalitātes kritērijiem ir saņemts vērtējums, kas ir zemāks par diviem punktiem, vērtēšanas komisija sagatavo lēmumu par projekta iesnieguma noraidīšanu;
- 18.2.4. pēc projekta iesniegumu izvērtēšanas atbilstoši Nolikuma 31.punktam, vērtēšanas komisija sagatavo vērtēto projektu iesniegumu sarakstu, kurā tos sakārto prioritārā secībā atbilstoši vērtēšanas procesā iegūtajam vērtējumam.
- 18.3. Ja divi vai vairāk projektu iesniegumi ir saņēmuši vienādu punktu skaitu, tos vērtēto projektu iesniegumu sarakstā šādā prioritārā secībā:
 - 18.3.1. projekta iesniegums ar augstāko vērtējumu Nolikuma 5.pielikuma 2.1. apakšpunktā minētajā kritērijā;
 - 18.3.2. projekta iesniegums ar augstāko vērtējumu Nolikuma 5.pielikuma 2.3. apakšpunktā minētajā kritērijā;
 - 18.3.3. projekta iesniegums ar augstāko vērtējumu Nolikuma 5.pielikuma 2.6. apakšpunktā minētajā kritērijā.

V. Lēmuma pieņemšana

19. Vērtēšanas komisija atbilstoši pieejamās kvotas finansējumam, kā arī saskaņā ar Nolikuma III sadaļu pieņem lēmumu par projekta iesniegumu apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai projekta iesnieguma noraidīšanu.
20. Ar lēmumu par projekta iesniegumu apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai projekta iesnieguma noraidīšanu tiek noslēgts atklātais projektu konkurss. Lēmumu tiek pieņemts mēneša laikā pēc projektu iesnieguma iesniegšanas termiņa beigām.
21. Finansējumu piešķir to projektu īstenošanai, kuri ieguvuši lielāko punktu skaitu, ievērojot projektu konkursam paredzēto finansējuma apmēru.
22. Lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu var iekļaut šādus nosacījumus:
 - 22.1. precizēt projekta iesniegumu, lai tas atbilst Nolikuma 5.pielikuma 1.1.3., 1.2.4., 1.2.5., 1.2.6., 1.2.7., 1.2.8., un 1.2.9. apakšpunktā minētajām prasībām;
 - 22.2. precizēt projekta aktivitāšu aprakstu;
 - 22.3. novērst pretrunas projekta iesniegumā norādītajā informācijā.
23. Ja projekta iesniegums ir apstiprināts ar nosacījumu, projekta iesniedzējs nodrošina lēmumā noteikto nosacījumu izpildi lēmumā noteiktajā termiņā. Vērtēšanas komisija 10 darbadienu laikā pēc atbilstoši lēmumā minētajiem nosacījumiem precizēta

- projekta iesnieguma saņemšanas izskata to un, ja lēmumā noteiktie nosacījumi ir izpildīti noteiktajā termiņā, sagatavo atzinumu par lēmumā noteikto nosacījumu izpildi. Ja lēmumā noteiktie nosacījumi nav izpildīti vai nav izpildīti noteiktajā termiņā, tiek pieņemts lēmums par projekta iesnieguma noraidīšanu.
- 23.1. ja projekta iesniedzējs atbildīgās iestādes noteiktajā termiņā iesniedz precizētu projekta iesniegumu, vērtēšanas komisija vērtē atkārtoti projekta iesniegumu atbilstoši vērtēšanas kritērijiem, nosakot, vai projekta iesniegums atbilst noteiktajām prasībām;
 - 23.2. ja projekta iesniedzējs atbildīgās iestādes noteiktajā termiņā neiesniedz precizētu projekta iesniegumu vai arī pēc atkārtotas vērtēšanas projekta iesniegums neatbilst vienam vai vairākiem vērtēšanas kritērijiem, vērtēšanas komisija pieņem lēmumu par projekta noraidīšanu, pamatojoties uz neatbilstību vērtēšanas kritērijiem.
24. Paziņojumu par atklātā projektu konkursa rezultātiem publicē PAŠVALDĪBAS tīmekļa vietnē (www.akniste.lv).
25. Lēmums apstrīdams Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
26. Vērtēšanas komisija:
- 26.1. Pirmajā vērtēšanas komisijas sēdē atver konkursā iesniegtos projektu iesniegumus un, ņemot vērā iesniegto projektu iesniegumu skaitu, vienojas par vērtēšanas laika grafiku. Projektu atbilstības vērtēšanas termiņš ir desmit dienas no projekta iesniegšanas termiņa pēdējās dienas. Projektus var vērtēt arī pirmajā tikšanās reizē, uzreiz pēc iesniegumu atvēršanas.
 - 26.2. Pēdējā komisijas sēdē apstiprina vērtēšanas kopsavilkumu un atbalstāmo projektu iesniegumu sarakstu finanšu instrumenta noteiktā finanšu instrumenta finansējuma ietvaros.

VI. Vērtēšanas komisijas sekretāra kompetence

27. Vērtēšanas komisijas sekretārs:
- 27.1. sagatavo komisijas locekļu Objektivitātes un informācijas neizpaušanas apliecinājumu un nodrošina, ka vērtēšanas komisijas locekļi to paraksta;
 - 27.2. sagatavo atzinumu par projektu iesniegumu atbilstību administratīvajiem un kvalitātes vērtēšanas kritērijiem;
 - 27.3. sagatavo ekspertu vērtējuma kopsavilkumu, nodrošinot informācijas konfidencialitāti;
 - 27.4. sagatavo priekšlikumus vērtēšanas komisijas sanāksmju darba kārtībai, protokolē komisijas sēdes;
 - 27.5. sagatavo un nosūta projekta iesnieguma iesniedzējam pieprasījumu par projekta iesnieguma precizēšanu, ja vērtēšanas komisija ir konstatējusi neatbilstību vienam vai vairākiem administratīvās vērtēšanas kritērijiem;
 - 27.6. sagatavo un nosūta projekta iesnieguma iesniedzējam pieprasījumu par projekta iesnieguma precizēšanu, ja vērtēšanas komisija ir konstatējusi aritmētiskas kļūdas vai neatbilstību vienam vai vairākiem kvalitātes vērtēšanas kritērijiem;
 - 27.7. balstoties uz vērtēšanas komisijas atzinumu, sagatavo un nosūta projekta iesniedzējam atbildīgās iestādes vadītāja lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu, lēmumu par projekta iesnieguma neatbilstību administratīvās vērtēšanas kritērijiem, lēmumu par projekta iesnieguma noraidīšanu;

- 27.8. nodrošina vērtēšanai iesniegto projektu iesniegumu un vērtēšanas dokumentu glabāšanu.

VII. Vērtēšanas komisijas darbība

28. Vērtēšanas komisijas sēdes notiek Aknīstes novada administrācijas telpās Skolas ielā 7, Aknīstē, Aknīstes novadā.
29. Vērtēšanas komisijas sēdes sasauc un vada vērtēšanas komisijas vadītājs. Vērtēšanas komisijas vadītāja prombūtnes laikā komisijas sēdes sasauc un vada vērtēšanas komisijas vadītāja vietnieks.
30. Vērtēšanas komisijas locekļiem par vērtēšanas komisijas sēdes norises vietu, laiku un darba kārtību paziņo elektroniski 3 (trīs) dienas pirms vērtēšanas komisijas sēdes.
31. Vērtēšanas komisijas vadītājs var sasaukt ārkārtas vērtēšanas komisijas sēdes, par to informējot vērtēšanas komisijas locekļus vienu dienu iepriekš.
32. Vērtēšanas komisijas locekļi, pieaicinātie eksperti pirms projektu iesniegumu vērtēšanas uzsākšanas iepazīstas ar:
 - 32.1. Konkursa nolikumu un vērtēšanas kritērijiem;
 - 32.2. Preventīvo un intervences pasākumu vidēja termiņa plānu PMP riska mazināšanai pašvaldībā vai valsts profesionālajā izglītības iestādē.
33. Komisijas vadītājs pārliecinās, vai visi vērtēšanas komisijas locekļi ir izpratuši vērtēšanas vadlīnijas pieprasu parakstīt Objektivitātes un informācijas neizpaušanas apliecinājumu (Nolikuma 1. pielikums).
34. Vērtēšanas komisijas sēdes tiek protokolētas.
35. Vērtēšanas komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vairāk kā puse no balsstiesīgajiem vērtēšanas komisijas locekļiem, tas ir vismaz pieci komisijas locekļi.
36. Ja vērtēšanas komisijas sekretārs ir saņēmis ziņas, ka vērtēšanas komisijas sēdē nevarēs piedalīties vairāk kā puse balsstiesīgo vērtēšanas komisijas locekļu, vērtēšanas komisijas sekretārs informē pārējos vērtēšanas komisijas locekļus par vērtēšanas komisijas sēdes atcelšanu.

VIII. Vērtēšanas komisijas atzinuma sagatavošana

37. Par katru projekta iesniegumu vērtēšanas komisijas locekļi aizpilda kopīgu vērtēšanas veidlapu; vērtējumus, to priekšlikumus vērtēšanas komisijas sēdē izskata visi komisijas locekļi. Vērtēšanas veidlapu paraksta balsstiesīgie vērtēšanas komisijas locekļi.
38. Ja vērtēšanas komisijas locekļiem ir atšķirīgs vērtējums par kritērija novērtējumu, vērtēšanas komisijas locekļi sniedz pamatojumu savam novērtējumam un vienojas par vienotu diskutējamā kritērija novērtējumu.
39. Ja vērtēšanas komisijai ir nepieciešams balsot par kādu no lēmumiem, tiek pieņemts lēmums, par kuru nobalso vairāk nekā puse klātesošo balsstiesīgo vērtēšanas komisijas locekļu.
40. Vērtēšanas komisijas sekretārs, pamatojoties uz vērtēšanas komisijas atzinumu, ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā pēc visu konkursa ietvaros saņemto projektu iesniegumu izvērtēšanas sagatavo vērtēšanas kopsavilkumu, atbalstāmo projektu iesniegumu sarakstu un nodrošina vērtēšanas komisijas sēdes sasaukšanu, lai apstiprinātu vērtēšanas kopsavilkumu un atbalstāmo projektu iesniegumu sarakstu.

Objektivitātes un informācijas neizpaušanas apliecinājums

Es, zemāk parakstīties/parakstījusies, ar šo apliecinu, ka piekrītu piedalīties Eiropas Sociālā fonda projekta “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai” (PuMPuRS) jaunatnes iniciatīvu projekta atklātā konkursa „Priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riska jauniešu iesaiste jaunatnes iniciatīvu projektos” iesniegto projektu iesniegumu (turpmāk tekstā – projektu iesniegumu) vērtēšanā.

Parakstot šo apliecinājumu, apstiprinu, ka esmu iepazinies un savā darbībā ievērošu Ministru kabineta 2016.gada 12.jūlija noteikumus Nr.460 “Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 8.3.4. specifiskā atbalsta mērķa "Samazināt priekšlaicīgu mācību pārtraukšanu, īstenojot preventīvus un intervences pasākumus" īstenošanas noteikumi”, konkursa “Priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riska jauniešu iesaiste jaunatnes iniciatīvu projektos” nolikumu, vērtēšanas komisijas nolikumu un ar to saistītos dokumentus.

Es apņemos pildīt savus pienākumus godīgi un rūpīgi. Vērtējot projektu iesniegumus, es būšu objektīvs un pilnībā ievērošu vienlīdzīgas konkurences principus. Izvairīšos no situācijas, kurā, pildot savus pienākumus, man būtu jāpieņem lēmums, jāpiedalās lēmuma pieņemšanā vai jāveic citas darbības, kas ietekmē vai var ietekmēt manas, manu radnieku vai darījumu partneru personiskās vai mantiskās intereses. Apliecinu, ka neesmu iesaistīts iesniegto projektu sagatavošanā un nepārstāvu projekta iesniedzēju.

Es apņemos neizpaust personām, kuras nav komisijas locekļi, jebkādu informāciju un dokumentus, kas man kļuvuši pieejami vai zināmi (turpmāk tekstā – vērtēšanas informācija), vērtējot projektu iesniegumus, kā arī apņemos lietot minētos dokumentus un informāciju tikai projektu iesniegumu vērtēšanai un lēmuma pieņemšanai par tiem. Es apņemos nepaturēt un nenodot citām personām jebkādu rakstisku (vai elektronisku) informāciju par projektu iesniegumiem un to vērtējumu. Apņemos nepalīdzēt, neatbalstīt, nekontaktēties ar projektu iesniegumu iesniedzējiem vai personām, kuras ir ieinteresētas lēmumā par projektu iesniegumu. Es pilnībā apzinos, ka, neievērojot šajā apliecinājumā rakstīto, tikšu atstatīts no projektu iesniegumu vērtēšanas pienākumiem un saukts pie likumā noteiktās atbildības.

Es apņemos neizpaust vērtēšanas informāciju nevienam vērtēšanas komisijas loceklim, darbiniekam un tehniskajam ekspertam, kamēr šī persona nebūs parakstījusi šo apliecinājumu un apņēmusies ievērot tajā minētos noteikumus.

Vārds Uzvārds	Statuss (piem., vērtēšanas komisijas loceklis, eksperts)	Paraksts	Datums