

SIA „Aknīstes pakalpojumi”

Reģ. 45403000709

Juridiskā adrese: Saltupes iela 9, Aknīste, Aknīstes novads, LV-5228

Tālrunis 26426362

Vidējā termiņa darbības stratēģija

2021.-2023. gadam

Aknīste, 2020. gada 23. septembris

Saturs

IEVADS	3lpp
1. Vispārīga informācija par kapitālsabiedrību	5lpp
1.1. Pamatkapitāls	5lpp
1.2. Dalībnieki	5lpp
1.3. Vadības modelis	5lpp
1.4. Uzņēmuma struktūra	5lpp
1.5. Nodokļi un nodevas	7lpp
1.6. Uzdevumi un funkcijas	7lpp
1.7. Darbības veids	9lpp
2. Informācija par biznesa modeli, kapitālsabiedrības produktiem un pakalpojumiem.....	10lpp
2.1. Siltumenerģijas nozare	10lpp
2.2. Ūdens un kanalizācijas nozare	11lpp
2.3. Namu apsaimniekošanas nozare	13lpp
3. Kapitālsabiedrības stipro un vājo pušu analīze.....	16lpp
4. Tirgus analīze, konkurentu un klientu apraksts	17lpp
5. Kapitālsabiedrības misija, vīzija un stratēģiskie mērķi	17lpp
5.1. Misija	17lpp
5.2. Vīzija	17lpp
5.3. Stratēģiskie mērķi	18lpp
6. Kapitālsabiedrības NEFINANŠUMĒRĶI.....	18lpp
7. Kapitālsabiedrības FINANŠU MĒRĶI.....	19lpp
8. Prognoze peļņas vai zaudējuma aprēķinam, bilances un naudas plūsmas plānam.....	21lpp
9. Risku analīze.....	23lpp

IEVADS

Vidējā termiņa darbības stratēģija 2021.-2023. gadam (turpmāk Stratēģija) - ir kapitālsabiedrības SIA "Aknīstes pakalpojumi" darbības plānošanas dokuments trīs gadu periodam, uz kura pamata tiek plānota kapitālsabiedrības darbība un budžets un noteikti attīstības pamatvirzieni laika posmam no 2021. gada līdz 2023. gadam, turpmāk tekstā – Plānošanas periods. Stratēģija izstrādāta atbilstoši Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumam.

Izstrādājot Stratēģiju ir ņemti vērā **Aknīstes novada pašvaldības kapitālsabiedrību pārvaldības noteikumos** noteiktie vispārējie stratēģiskie mērķi un uzdevumi stratēģisko mērķu sasniegšanai.

Stratēģijā atspoguļota informācija par kapitālsabiedrības darbību, finansiālo situāciju, definēti finanšu un nefinanšu mērķi, veikta stipro un vājo pušu analīze, kā arī definētas aktivitātes, kas būtu īstenojamas minētajā laika posmā.

Izstrādājot Stratēģiju, ir ņemti vērā sekojoši nozīmīgākie pieņēmumi Plānošanas periodam:

- netiek mainīti kapitālsabiedrības uzdevumi un funkcijas;
- netiek mainīti spēkā esošie normatīvie dokumenti pakalpojumu sniegšanas jomā;
- netiek veiktas būtiskas izmaiņas nodokļu politikā.

Stratēģijas īstenošanas priekšnosacījumi ir stabila valsts ekonomiskā situācija, pašvaldības atbalsts investīciju īstenošanai.

Vidēja termiņa darbības stratēģijā ir ietverta šāda informācija:

- 1) vispārīga informācija par kapitālsabiedrību (kapitālsabiedrības firma, pamatkapitāla lielums, dalībnieku (akcionāru) sastāvs un tiem piederošo daļu (akciju) skaits, informācija par īpašuma struktūru, kapitālsabiedrības darbības veidi, vēsture, vadības modelis;
- 2) informācija par biznesa modeli, tai skaitā kapitālsabiedrības produktiem un pakalpojumiem;
- 3) kapitālsabiedrības stipro un vājo pušu analīze;
- 4) tirgus analīze, konkurentu un klientu apraksts;
- 5) kapitālsabiedrības vispārējie stratēģiskie mērķi;
- 6) nefinanšu mērķi;
- 7) kapitālsabiedrības finanšu mērķi, kā arī tās darbības efektivitāti raksturojošie rezultatīvie rādītāji;
- 8) prognoze peļņas vai zaudējumu aprēķinam, bilancei un naudas plūsmas plānam;
- 9) risku analīze.

Stratēģija 2021.-2023.gadam ir izstrādāta atbilstoši likumam "Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likums".

Stratēģija ietver uzdevumus un veicamos pasākumus galvenajos rīcības virzienos. Stratēģijas mērķis ir uzlabot kapitālsabiedrības darbību, lai nodrošinātu skaidru, savstarpēji saistītu un koordinētu plānošanas mehānismu darbību visos pārvaldes līmeņos. Stratēģija nosaka veicamos uzdevumus šādos rīcības virzienos: uzlabot plānošanas sistēmas darbību un plānošanas dokumentu kvalitāti, attīstības plānošanā un budžeta veidošanas procesā nodrošināt skaidru sasaisti starp dažāda līmeņa rezultātiem (makro politikas ietekmi uz saimnieciskās darbības rezultātiem un to rādītājiem), kā arī veikt rezultatīvo rādītāju sistēmas darbības pilnveidošanu.

1. Vispārīga informācija par SIA „Aknīstes pakalpojumi”

Kapitālsabiedrība: Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Aknīstes pakalpojumi”

Juridiskais statuss: Sabiedrība ar ierobežotu atbildību

Reģistrācijas numurs: 45403000709

Pievienotās vērtības reģistrācijas numurs: LV 45403000709

Adrese: Saltupes iela 9, Aknīste, Aknīstes novads, LV-5208

Reģistrācijas datums Uzņēmumu reģistrā: 24.03.1992.

Reģistrācijas datums Komercreģistrā: 24.03.2004.

1.1. Pamatkapitāls

SIA „Aknīstes pakalpojumi” pamatkapitāls ir 661961 (Seši simti sešdesmit viens tūkstotis deviņi simti sešdesmit viens eiro). Vienas kapitāla daļas nominālvērtība-1(viens) euro, visu (100%) kapitāla daļu turētājs ir Aknīstes novada pašvaldība.

1.2. Dalībnieki

SIA „Aknīstes pakalpojumi” dalībnieks ir Aknīstes novada dome.

1.3. Vadības modelis

SIA „Aknīstes pakalpojumi” augstākā pārvaldes institūcija ir Dalībnieku sapulce, kuras funkcijas pilda kapitāla daļu turētājs un tā pārstāvis.

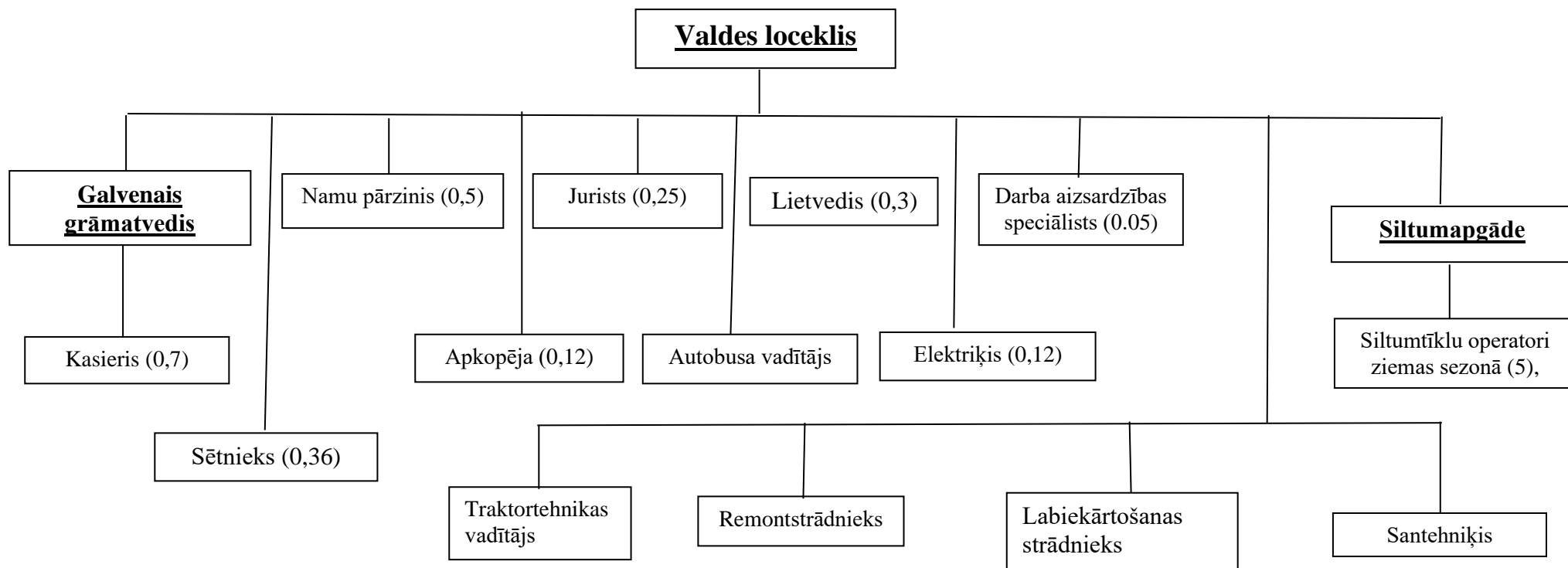
SIA „Aknīstes pakalpojumi” pārstāvību nodrošina Valde. Valdes sastāvā ir viens valdes loceklis. Valdes locekli Dalībnieku sapulcē ievēl uz pieciem gadiem.

1.4. Uzņēmuma struktūra

SIA „Aknīstes pakalpojumi” saimnieciskā darbība iedalīta trīs darbības jomās, atbilstoši uzņēmuma funkcijām un uzdevumiem. Administrācija nodrošina darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu.

- ✓ Siltumenerģijas nozare uzņēmuma vadītājs koordinē darbu kurinātājiem un tehniskajiem darbiniekiem.
- ✓ Ūdens un kanalizācijas saimniecības nozare uzņēmuma vadītājs koordinē darbu tehniskajiem darbiniekiem
- ✓ Namu apsaimniekošanas nozare uzņēmuma vadītājs koordinē darbu tehniskajiem darbiniekiem un elektriķim

SIA "Aknīstes pakalpojumi" struktūra



1.5. Plānotie nodokļi, nodevas un valsts sociālo apdrošināšanas obligāto iemaksu maksājumi 2021.-2023. gadā

Nodokļa veids	2021.g.	2022.g.	2023.g.
Dabas resursu nodoklis	2100	2200	2500
Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	27500	28000	30000
Pievienotās vērtības nodoklis	38000	39000	40000
Īpašuma nodoklis	120	130	150
Iedzīvotāju ienākuma nodoklis	10500	11000	12000
Riska nodeva	60	70	80
Uzņēmuma ienākuma nodoklis	0	0	0
Kopā:	76180	80400	84730

1.6. Uzdevumi un funkcijas

SIA „Aknīstes pakalpojumi” nodrošina Aknīstes novada pašvaldības deleģēto funkciju izpildi komunālo pakalpojumu un dzīvokļu apsaimniekošanas sfērā:

- ✓ veikt ūdens iegūvi, ražošanu un novadišanu ūdensvada tīklā atbilstoši dzeramā ūdens obligātajām nekaitīguma prasībām,
- ✓ dzeramā ūdens padevi no ūdens ražošanas vietas līdz pakalpojuma saņēmējam, nodrošinot ūdens spiedienu pilsētas ūdensvada tīklā ne mazāku par būvnormatīvos noteikto daudzstāvu dzīvojamai apbūvei,
- ✓ notekūdeņu savākšanu un novadišanu līdz notekūdeņu attīrīšanas iekārtām, notekūdeņu attīrīšanu un novadišanu virszemes ūdensobjektos atbilstoši noteikumiem par piesārņojošo vielu emisiju ūdenī,
- ✓ veikt pēc uzraudzību ar Eiropas Savienības Kohēzijas fonda un valsts finansējumu realizētajiem projektiem,
- ✓ ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu, atdzelžošanas un notekūdeņu attīrīšanas iekārtu, infrastruktūras un pamatlīdzekļu, kas izmantojami sabiedrisko pakalpojumu sniegšanai, uzturēšana, apkalpošana un atjaunošana,
- ✓ līgumu slēgšana ar patērētājiem par ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu un norēķinu sistēmas uzturēšana,
- ✓ komunikācija ar lietotājiem,
- ✓ sadarbība ar valsts un pašvaldības institūcijām,
- ✓ daudzdzīvokļu dzīvojamo namu un tiem piesaistīto teritoriju apsaimniekošana,
- ✓ asenizācijas pakalpojumi,
- ✓ siltumapgāde,
- ✓ transporta pakalpojumi.

Kapitālsabiedrību atalgojuma politikas principi

Kapitālsabiedrības atalgojuma politikas mērķis ir saglabāt, piesaistīt, motivēt un attīstīt profesionālus darbiniekus vienlaikus racionāli izmantojot kapitālsabiedrību finanšu resursus.

Pašvaldības kapitālsabiedrības atalgojuma politikas pamatprincipi:

1) darbinieku atalgojums ir atkarīgs no darbinieka kvalifikācijas, pieredzes, prasmes, attieksmes un ieguldījuma uzņēmuma mērķu sasniegšanā;

2) darbinieku individuālie uzdevumi tiek sasaistīti ar uzņēmuma mērķiem;

3) darbinieku atalgojums tiek veidots un uzturēts tā, lai sabalansētu darbinieku atalgojumu ar atalgojuma līmeni darba tirgū.

Kapitālsabiedrībā vidējais strādājošo skaits ir 13 cilvēki, vidējā darba alga sastāda 530 EUR mēnesī.

Funkciju īstenošanas stratēģija

Komunālo pakalpojumu tarifus izstrādā SIA "Aknīstes pakalpojumi" un iesniedz Aknīstes no domē apstiprināšanai.

Funkciju īstenošanu nodrošinās:

- ✓ savstarpēja sadarbība un pieredzes apmaiņa starp pašvaldības komunālo pakalpojumu sniedzējiem un labiekārtošanas darbu veicējiem;
- ✓ speciālās tehnikas izmantošana un atsevišķu strādnieku - speciālistu kooperācija resursu efektīvākai izmantošanai.

Plāns ir sagatavots atbilstoši likumam "Par grāmatvedību" un saskaņā ar „Gada pārskatu likumu” un apstiprināto grāmatvedības uzskaites politiku un citiem likumdošanas aktiem.

Peļņas vai zaudējumu aprēķins veikts atbilstoši apgrozījuma izmaksu metodei.

2021.-2023. gada posteņi ir novērtēti atbilstoši šādiem grāmatvedības principiem:

Pieņemot, ka uzņēmums darbosies arī turpmāk, izmantojot tās pašas novērtēšanas metodes, kas izmantotas iepriekšējā pārskata gadā, novērtēšana veikta ar pienācīgu piesardzību, ievērojot šādus nosacījumus:

- ✓ pārskatā iekļauta tikai līdz bilances datumam iegūtā peļņa, ņemtas vērā visas paredzamās riska summas un zaudējumi, kas radušies pārskata gadā vai iepriekšējos gados, arī tad, ja tie kļuvuši zināmi laika posmā starp bilances datumu un gada pārskata sastādīšanas dienu;

- ✓ aprēķinātas un ņemtas vērā visas vērtības samazināšanās un nolietojuma summas neatkarīgi no tā, vai pārskata gads tiek noslēgts ar peļņu vai ar zaudējumiem. Peļņas vai zaudējumu aprēķinā ietverti ar pārskata gadu saistītie ieņēmumi un izmaksas neatkarīgi no maksājuma datuma un rēķina saņemšanas vai izrakstīšanas datuma. Izmaksas ir saskaņotas ar ieņēmumiem attiecīgajos pārskata periodos;
- ✓ aktīva un pasīva posteņu sastāvdaļas novērtētas atsevišķi;

pārskata gada sākuma bilance saskan ar iepriekšējā gada slēguma bilanci, norādīti visi posteņi, kuri būtiski ietekmē gada pārskata lietotāju novērtējumu vai lēmumu pieņemšanu, uzņēmuma saimnieciskie darījumi iegrāmatoti un atspoguļoti gada pārskatā, ņemot vērā to ekonomisko saturu un būtību.

1.7. Darbības veids

SIA “Aknīstes pakalpojumi komercdarbības veidi atbilstoši NACE klasifikatoram:

1. Mežizstrāde (02.20)
2. Grants un smilts karjeru izstrāde; māla un kaolīna ieguve (08.12)
3. Ar pārējo ieguves rūpniecību saistītās palīgdarbības (09.90)
4. Namdaru un galdniecības izstrādājumu ražošana (16.23)
5. Biroja un veikalu mēbeļu ražošana (31.01)
6. Tvaika piegāde un gaisa kondicionēšana (35.30)
7. Ūdens ieguve, attīrīšana un apgāde (36.00)
8. Notekūdeņu savākšana un attīrīšana (37.00)
9. Atkritumu savākšana (izņemot bīstamos atkritumus) (311)
10. Sanitārija un citi atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumi (39.00)
11. Ēku nojaukšana (43.11)
12. Būvlaukuma sagatavošana (43.12)
13. Elektroinstalācijas ierīkošana (43.21)
14. Cauruļvadu, apkures un gaisa kondicionēšanas iekārtu uzstādīšana (43.22)
15. Citu inženiersistēmu montāža (43.29)
16. Apmetēju darbi (43.31)
17. Galdnieku darbi (43.32)
18. Grīdas un sienu apdare (43.33)
19. Krāsotāju un stiklinieku darbi (43.34)
20. Citas būvdarbu pabeigšanas operācijas (43.39)
21. Jumta seguma uzklāšana (43.91)
22. Citur nekvalificētie specializētie būvdarbi (43.99)

23. Pārējā mazumtirdzniecība ārpus veikaliem, stendiem un tirgiem (47.99)
24. Citur nekvalificēts pasažieru sauzemes transports (49.39)
25. Kravu pārvadājumi pa autoceļiem (49.41)
26. Individuālie kravu pārvadāšanas pakalpojumi (49.42)
27. Uzglabāšana un noliktavu saimniecība (52.10)
28. Kravu iekraušana un izkraušana (52.24)
29. Sava nekustamā īpašuma pirkšana un pārdošana (68.10)
30. Sava vai nomātā nekustamā īpašuma izīrēšana un pārvaldīšana (68.20)
31. Starpniecība darbībā ar nekustamo īpašumu (68.31)
32. Nekustamā īpašuma pārvaldīšana par atlīdzību vai uz līguma pamata (68.32)
33. Vispārēja ēku tīrīšana (81.31)
34. Citas ēku un ražošanas objektu tīrīšanas un uzkopšanas darbības (81.22)
35. Cita veida tīrīšanas darbības (81.29)
36. Ainavu veidošanas un uzturēšanas darbības (81.30)
37. Apbedīšana un ar to saistītā darbība (96.03)
38. Fiziskās labsajūtas uzlabošanas pakalpojumi (96.04)

2. Informācija par biznesa modeli, kapitālsabiedrības produktiem un pakalpojumiem

SIA “Aknīstes pakalpojumi” darbības mērķis ir kvalitatīva Aknīstes novada pašvaldības īpašumu uzturēšana un apsaimniekošana, ūdens ieguve un realizācija, kanalizācijas sistēmas uzturēšana daudzdzīvokļu dzīvojamo māju pārvaldīšana, siltumenerģijas ražošana, sadale un tirdzniecība.

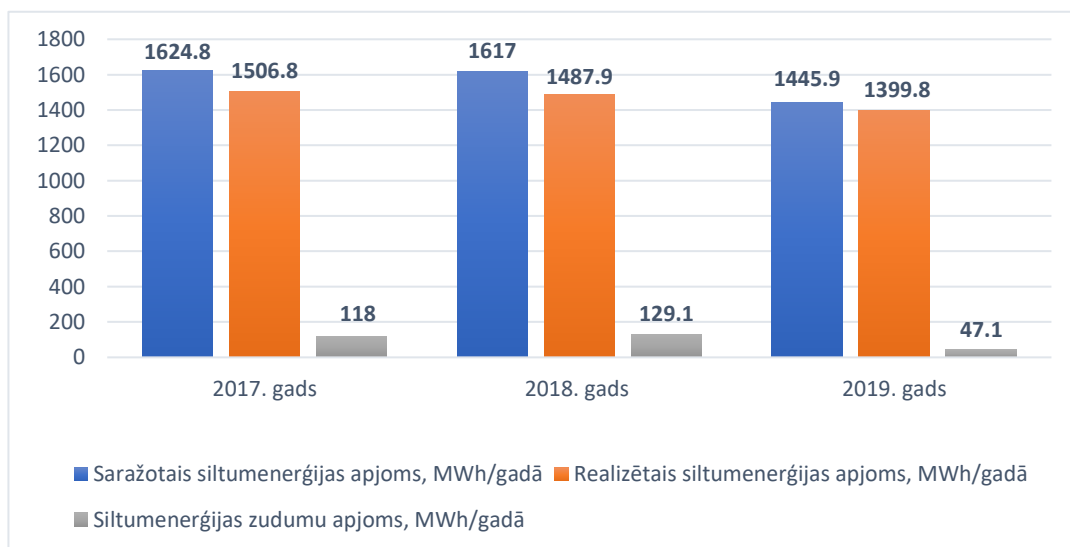
2.1. Siltumenerģijas nozare

SIA “Aknīstes pakalpojumi” uzdevums ir organizēt Aknīstes pilsētas iedzīvotājiem un juridiskajām personām nodrošināt siltumenerģijas padevi ziemas sezonā, ko ražo katlumāja kas atrodas Aknīstes pilsētā, Saltupes ielā 9. Kopējā katlu mājas uzstādītā jauda ir 2,5 MW, ko nodrošina divi katli ar 1,0 MW un 1,5 MW jaudu. Katlu mājā kā kurināmo izmantota koksni (šķelda), kura tiek piegādāta pēc vajadzības un uzglabāta noliktavā un ir uzstādīti skaitītāji saražotajam siltumenerģijas apjomam.

Kopējais siltumtrašu garums ir 3 km.

Siltumenerģijas ražošanu, pārvadi un sadali, tirdzniecību kā pakalpojumu kontrolē Aknīstes novada dome. Uzņēmums viena kalendārā gadā laikā vidēji saražo 1563 MWh un lietotājiem nodod vidēji 1465 MWh.

SIA "Aknīstes pakalpojumi" siltumenerģijas ražošanas rādītāji 2017.-2019. gads



Siltumenerģijas ražošana un tā nodošana tiek veikta Aknīstes pilsētā.

Katru gadu uzņēmums veic ieguldījumus siltumenerģētikas nozarē, katlu māju efektivitātes uzlabošanai/atjaunošanai. Nepieciešams pilnveidot metodoloģiju darba organizācijai un mehānismus, lai nodrošinātu efektīvu ražošanu.

2.2. Ūdens un kanalizācijas nozare.

Atbilstoši Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma 6.panta pirmajai daļai vietējā pašvaldība organizē ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu savā administratīvajā teritorijā. Aknīstes novada dome pilnvarojusi kapitālsabiedrību sniegt sabiedriskos ūdenssaimniecības pakalpojumus, noslēdzot ar to līgumu par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu visā pašvaldības administratīvajā teritorijā.

2011. gada 31. janvārī Aknīstes novada dome noslēgusi ar SIA "Aknīstes pakalpojumi" Līgumu par ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu nodrošināšanu Aknīstes pilsētā. Līgums ir noslēgts līdz 2021. gada 01. janvārim. Pamatojoties uz 2015. gada 26. jūnija Aknīstes novada domes sēdes protokolu Nr.9, 9.# "Par SIA "Aknīstes pakalpojumi un SIA "Gārsenes pakalpojumi" reorganizācijas (apvienošanas) procesa uzsākšanu", tika uzsākta ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu sniegšana Gārsenes ciemā un 2017. gada 24 maija ar Aknīstes novada domes sēdes protokolu Nr.9, 20.# "Par grozījumiem deleģējuma līgumā ar SIA "Aknīstes pakalpojumi" tika pieņemts lēmums sniegt ūdensapgādes un kanalizācijas

pakalpojumus Asares pagasta Asares un Ancenes ciemā. Līdz ar to ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumus nodrošinām visā Aknīstes novada administratīvajā teritorijā (izņemot ciematu “Kraujas”)

Kapitālsabiedrībai ir piešķirtas ekskluzīvas tiesības pakalpojumu sniegšanai ūdenssaimniecības nozarē.

SIA “Aknīstes pakalpojumi” galvenie resursi:

✓ 9 artēziskie urbumi, to dziļums 105 m - 120 m;

✓ 1 otrā pacēluma sūkņu stacija;

✓ Notekūdeņu attīrīšanas iekārtas ar bioloģisko notekūdeņu attīrīšanu, ar ražību līdz 365 m³/dnn;

✓ 8 kanalizācijas sūkņu stacijas;

✓ ~ 11,9 km ūdensvada tīklu;

✓ ~ 10,3 km pašteces kanalizācijas tīklu;

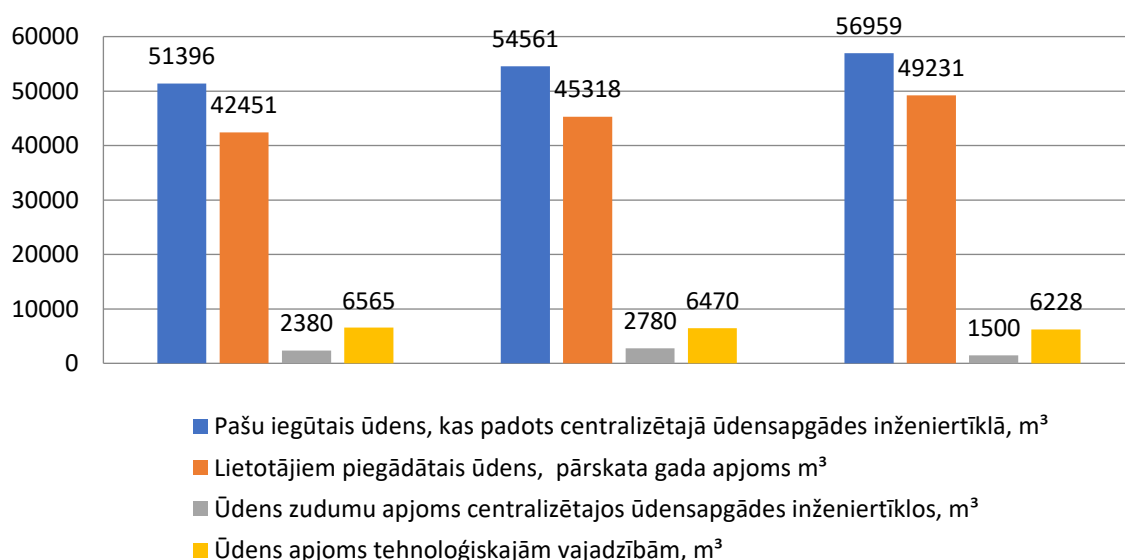
✓ ~ 0,9 km spiedvadu kanalizācijas tīkli;

Ūdenssaimniecības tarifi 2020. gadā:

ūdens – 1,19 EUR/m³,

kanalizācija -1,40 EUR/m³

SIA "Aknīstes pakalpojumi" ūdens bilance 2017.-2019. gads



2.3. Namu apsaimniekošanas nozare.

SIA "Aknīstes pakalpojumi" apsaimnieko 22 daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas ar kopējo platību 10298,33 m².

SIA "Aknīstes pakalpojumi" strādā saskaņā ar Dzīvojamo māju pārvaldīšanas likuma 2.pantā noteiktajiem mērķiem:

1. nodrošināt dzīvojamo māju ekspluatāciju un uzturēšanu (fizisku saglabāšanu visā to ekspluatācijas laikā) atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
2. veicināt dzīvojamo māju uzlabošanu visā to ekspluatācijas laikā;
3. nodrošināt ikvienas dzīvojamās mājas pārvaldīšanas procesa nepārtrauktību;
4. saglabāt un attīstīt dzīvojamo māju kā vides objektu estētiskās vērtības un līdz ar to arī attiecīgās vides estētiskās vērtības;
5. dzīvojamo māju ekspluatācijas laikā novērst ar sabiedrības un vides drošību saistītus riskus;
6. pilnveidot dzīvojamo māju pārvaldīšanā iesaistīto personu kvalifikāciju, lai uzlabotu pārvaldīšanas darba organizāciju un efektivitāti.

SIA "Aknīstes pakalpojumi" pamatpakalpojums ir daudzdzīvokļu dzīvojamo māju un tām funkcionāli piesaistītās teritorijas nepārtraukta un kvalitatīva pārvaldīšana un apsaimniekošana, kas sevī ietver māju tehnisko uzturēšanu, mājas un teritoriju sanitāro kopšanu, pārvaldīšanas darbību administrēšanu.

Līgums par dzīvojamo māju pārvaldīšanu un apsaimniekošanu nosaka, ka SIA "Aknīstes pakalpojumi" galvenās darbības funkcijas ir sekojošas:

- veikt dzīvojamās mājas pārvaldīšanu atbilstoši Pārvaldīšanas līguma noteikumiem, Dzīvokļu īpašnieku kopības lēmumiem un spēkā esošajiem Latvijas Republikas tiesību aktiem;
- nodrošināt obligāti veicamo dzīvojamās mājas pārvaldīšanas darbību veikšanu, kuras dzīvojamās mājas īpašnieks ir uzdevis Pārvaldniekam;
- dzīvojamās mājas sanitāro apkopi - teritorijas apkopi, izņemot dzīvojamās mājas koplietošanas telpu apkopi, dzīvojamās mājas ūdensapgādes sistēmas sanitāro apkopi, atkritumu un bīstamu vielu apsaimniekošanu u.c.
- elektroenerģijas nodrošināšana dzīvojamās mājas kopīpašumā esošajai daļai (arī kopīpašumā esošo iekārtu darbības nodrošināšanai);
- dzīvojamās mājas, tajā esošo iekārtu un komunikāciju apsekošanu, tehniskā apkope un kārtējais remonts;
- pārvaldīšanas darba plānošanu, organizēšanu un pārraudzību;
- dzīvojamās mājas lietas vešanu;
- informācijas sniegšanu valsts un pašvaldības institūcijām.
- veikt citas pārvaldīšanas darbības, kas saistītas ar dzīvojamās mājas pārvaldīšanu un tiek veiktas atbilstoši dzīvojamās mājas īpašnieka gribai un maksātspējai, ja par tām ir lēmusi dzīvokļu īpašnieku kopība. Pie tām pieder ar

dzīvojamās mājas uzlabošanu un attīstīšanu un šim nolūkam nepieciešamo pasākumu ilgtermiņa plāna sagatavošanu saistītās darbības.

- ne vēlāk kā līdz katra mēneša 10.datumam nosūtīt dzīvokļu īpašniekiem ikmēneša rēķinu par dzīvojamās mājas pārvaldīšanas darbību veikšanu ar norādīto apmaksas termiņu līdz attiecīgā mēneša pēdējam datumam;
- iekasēt no dzīvokļu īpašniekiem pārvaldīšanas maksājumus un maksu par saņemtajiem pakalpojumiem;
- veikt precīzu saņemto maksājumu uzskaiti, kārtot grāmatvedību un glabāt ar dzīvojamās mājas pārvaldīšanu saistītos dokumentus saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem;
- slēgt līgumus un vienošanās, kas nepieciešami, lai nodrošinātu uzdotās dzīvojamās mājas pārvaldīšanas darbības;
- rīkoties saskaņā ar dzīvokļu īpašnieku norādījumiem un nepārkāpt uzdotā uzdevuma robežas;
- maksājumus, kas saņemti no dzīvokļu īpašniekiem par pakalpojumiem, novirzīt vienīgi attiecīgo pakalpojumu apmaksai, izņemot, ja dzīvokļu īpašnieku kopība ir lēmusi citādi;
- veikt visas parādu piedziņai nepieciešamās un iespējamās darbības tiesību aktos noteiktajā kārtībā, ja kāds no dzīvokļu īpašniekiem Pārvaldīšanas līgumā noteiktajos termiņos, apmērā un kārtībā neveic noteiktos pārvaldīšanas maksājumus;
- pārstāvēt dzīvokļu īpašnieku intereses jautājumos, kas saistīti ar dzīvojamās mājas pārvaldīšanu uzdoto pārvaldīšanas darbību ietvaros, valsts un pašvaldību iestādēs, tiesās, attiecībā ar fiziskām un juridiskām personām, kā arī uz atsevišķa dzīvokļu īpašnieku kopības lēmuma pamata – kredītiestādēs, ciktāl tas nepieciešams Pārvaldīšanas līguma izpildei;
- pēc dzīvokļa īpašnieka rakstveida pieprasījuma 3 (trīs) darba dienu laikā izsniegt apstiprinātas dzīvokļu īpašnieku kopības lēmumu kopijas no oriģināliem, kas glabājas pie Pārvaldnieka;
- katru gadu līdz 15.oktobrim sagatavot un iesniegt dzīvokļu īpašnieku kopībai apstiprināšanai dzīvojamās mājas pārvaldīšanas ieņēmumu un izdevumu tāmes projektu, tai skaitā pārvaldīšanas maksājumu apmēru nākamajam kalendārajam gadam;
- katru gadu līdz 15.oktobrim sagatavot un iesniegt dzīvokļu īpašniekiem pārskatu par dzīvojamās mājas pārvaldīšanas uzdevumu izpildi iepriekšējā kalendārā gadā, tai skaitā pārskatu par Pārvaldniekam nodoto finanšu līdzekļu un mantas izlietošanu, rēķinos informējot dzīvokļu īpašniekus par šajā punktā minēto pārskatu pieejamību;
- Pārvaldnieks nav atbildīgs par tām obligāti veicamajām pārvaldīšanas darbībām, kuras dzīvojamās mājas īpašnieks nav uzdevis veikt Pārvaldniekam.

Pārvaldnieka tiesības:

- pārstāvēt dzīvokļu īpašnieku intereses tiesu un administratīvajās iestādēs, ciktāl tas nepieciešams Pārvaldīšanas līguma izpildei, tai skaitā iesniegt tiesā prasības par parādu, kas saistīti ar dzīvojamās mājas pārvaldīšanu, piedziņu;
- patstāvīgi slēgt visa veida līgumus, kas nepieciešami obligāto pārvaldīšanas darbību veikšanai;
- citu dzīvojamās mājas pārvaldīšanas darbību veikšanai nepieciešamos līgumus slēgt tikai gadījumos, ja par to ir pieņemts Dzīvokļu īpašnieku kopības lēmums;
- lūgt dzīvokļu īpašnieku pieprasījumus (iesniegumus, lūgumus, pretenzijas, norādījumus u.c.) noformēt rakstveidā;
- saskaņā ar Dzīvokļu īpašnieku kopības pieņemtajiem lēmumiem dot dzīvokļu īpašniekam saistošus norādījumus par Pārvaldīšanas līguma un normatīvo katru ievērošanu;
- netraucēti piekļūt dzīvojamās mājas teritorijai un koplietošanas telpām;
- apsekt dzīvokļu īpašumos, tajā esošās komunikācijas, pārbaudīt to funkcionēšanu, kā arī izpildīt dzīvokļu īpašumos visas nepieciešamās darbības, lai nodrošinātu komunikāciju normālu funkcionēšanu, ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas iepriekš saskaņojot šo darbu veikšanas laiku ar konkrētā dzīvokļa īpašnieku, ja minētās darbības nepieciešamas veikt atsevišķā īpašumā, avārijas gadījumā – nekavējoties;
- patstāvīgi pieņemt darbā un atbrīvot darbiniekus, kas nepieciešams dzīvojamās pārvaldīšanai;
- ievērojot tiesību aktos noteikto kārtību, pārtraukt pakalpojumu sniegšanu, ja dzīvokļa īpašniekam ir parāds par sniegtajiem pakalpojumiem;

Papildus jau iepriekš minētajām funkcijām SIA “Aknīstes pakalpojumi” nodrošina:

1. Klientu apkalpošanas sistēmu.
2. Organizē ērtus pieņemšanas laikus pie speciālistiem, kā arī bojājumu, avāriju, remontdarbu u.c. veida pieteikumu un iesniegumu (rakstveida, mutiski, telefoniski) reģistrāciju.
3. Nodrošina ātru un efektīvu iesniegumu izskatīšanu un problēmu risināšanas mehānismu, kā arī sniedz klientiem nepieciešamās izziņas un cita veida informāciju.
4. Nodrošina pašvaldības īpašumā esošo dzīvojamo telpu, tajā esošo iekārtu un komunikāciju apsekošanu.
5. Nodrošina pašvaldības īpašumā esošo dzīvokļu un dzīvojamo telpu remontdarbu organizēšanu un darbu izpildes kontroli.

Situācijas uzlabošanai nepieciešams informatīvi izglītot iedzīvotājus par to tiesībām un pienākumiem. Izstrādāt metodoloģiju Dzīvojamā fonda darba organizācijai. Veidot nepieciešamo līdzekļu uzkrājumu, plānveidīgu darbu plānošanu un to realizāciju.

Pakalpojumu pašizmaksa

Pakalpojumu pašizmaksas aprēķinātā saskaņā ar spēkā esošajām cenām bez piešķirtām atlaidēm un pievienotās vērtības nodokļa.

Pašizmaksas aprēķins par pakalpojumu veidiem aprēķināts saskaņā ar faktiski izlietotajiem materiāliem un pakalpojumiem par iepriekšējiem 2 gadiem, ievērojot resursu ekonomiju. Darba alga aprēķināta pamatojoties uz apstiprināto štatu sarakstu.

Pieskaitāmās izmaksas tiek sadalītas proporcionāli ieņēmumu struktūrai

3.SVID analīze

Stiprās puses	Vājās puses
<p>Pietiekoši dzeramā ūdens krājumi.</p> <p>Atbilstoša dzeramā ūdens kvalitāte.</p> <p>Pietiekoša notekūdeņu attīrīšanas iekārtu jauda Aknīstes novadā.</p> <p>Aknīstes pilsētā pabeigta kanalizācijas un ūdensvada tīklu paplašināšana, kanalizācijas sūknētavas rekonstrukcija, jauna spiedvada izbūve līdz jaunajām attīrīšanas iekārtām.</p> <p>Nodrošināta centralizētā siltumapgāde Aknīstes pilsētā daudzdzīvokļu mājām pašvaldības un citu sfēru sabiedriskajām būvēm.</p> <p>Saimnieciskā darbība nodrošināta ar atbilstošu tehniku.</p> <p>Darbiniekiem nodrošinātas sociālās garantijas, atbilstoši darba apstākļi.</p>	<p>Nepietiekošas investīcijas infrastruktūras sakārtošanai (renovācijai).</p> <p>Nav veikts efektīvs darbs komunālo pakalpojumu parādu atgūšanā.</p> <p>Daudzdzīvokļu mājās nav veikta māju siltināšana, lai nodrošinātu energoefektivitāti.</p> <p>Augsti siltuma piegādes tarifi, sakarā ar to, ka saražotajai siltumenerģijai trūkst patērētāju .</p> <p>Pakalpojumu apjoma samazināšanās sakarā ar iedzīvotāju sakaita samazināšanos.</p> <p>Notekūdeņu infiltrācija un lietus ūdeņu nonākšana sadzīves kanalizācijā.</p> <p>Nepietiekošs īpašumu pievienošanas skaits ūdensvada un kanalizācijas tīkliem.</p> <p>Ūdens zudumi centralizētajā ūdensapgādes sistēmā.</p>

Iespējas	Draudi
<p>Decentralizēto kanalizācijas sistēmu reģistrācija un apsekošana, pakalpojuma sniegšana.</p> <p>Pieslēgumu skaita palielināšana centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai.</p>	<p>Izmaiņas nodokļu sistēmā, kas var palielināt pakalpojumu sniegšanas izmaksas.</p> <p>Energoresursu cenu pieaugums.</p> <p>Iedzīvotāju skaita samazināšanās, kas var novest pie pakalpojuma apjoma samazināšanās.</p> <p>Klientu maksātspējas samazināšanās, kas var novest pie debitoru skaita palielināšanās.</p>

Sociālo tīklu izmantošana savas darbības atspoguļošanai.	Nespēja veikt investīcijas pietiekamā apjomā.
Sabiedrības informēšanas līmeņa paaugstināšana.	Kvalificēta darbaspēka trūkums.
Pašvaldības līdzfinansējuma piesaiste investīcijām.	

4. Tirgus analīze, konkurentu un klientu apraksts.

SIA „Aknīstes pakalpojumi” darbojas tādā tirgū, kur jau vēsturiski ir sniegti šie pakalpojumi – siltumapgāde, ūdens un kanalizācijas pakalpojumi, namu apsaimniekošana.

Ūdens un kanalizācijas un siltumapgāde ir saistīta ar konkrēto infrastruktūru, kura ir būtiska pakalpojuma sniegšanai, savukārt alternatīvas infrastruktūras izbūve visticamāk nav samērīga ar pieprasījumu tirgū. SIA „Aknīstes pakalpojumi” nodrošina pakalpojumus tādās jomās, kur privātais uzņēmējs nemaz nevarētu nodrošināt pakalpojumu sniegšanu t.i. ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumi, siltumapgāde, jo privātajam uzņēmējam šāda pakalpojuma nodrošināšanai nav nepieciešamo pamatlīdzekļu.

SIA „Aknīstes pakalpojumi” konkurentu nav pamat tirgu, kurā tas darbojas. Konkurenti ir ar citu pakalpojumu sniegšanu saistītajā tirgū. Tā kā citu pakalpojumu sniegšanas apjoms, salīdzinot ar pamatdarbības pakalpojumiem, ir niecīgs, tad nav izjūtama konkurence.

5.Kapitālsabiedrības misija, vīzija un stratēģiskie mērķi, nefinanšu un finanšu mērķi

5.1.Misija

SIA “Aknīstes pakalpojumi” spēj būt par uzticamu partneri un piedāvāt kvalitatīvus, klientu vajadzībām atbilstošus un nepārtrauktus pakalpojumus siltuma nozarē, ūdens un kanalizācijas nozarēs, kā arī namu apsaimniekošanas nozarēs.

5.2.Vīzija

SIA ‘Aknīstes pakalpojumi’ vīzija ir kvalitatīvu, ilgtspējīgu, vienotu, daudzpusīgu pakalpoju nodrošināšana Aknīstes novadā.

5.3.Stratēģiskie mērķi

- 5.3.1. Siltumapgādes, ūdensapgādes (tai skaitā kanalizācijas) nepārtraukta, kvalitatīva, efektīva pakalpojuma nodrošināšana, sabiedrības informēšana par tarifu un izmaksu veidošanos;
- 5.3.2. Decentralizētās kanalizācijas sistēmas reģistra izveidošana un uzturēšana;
- 5.3.3. Daudzdzīvokļu namu pārvaldīšanas un apsaimniekošanas nozares attīstība, sabiedrības informēšana par namu pārvaldīšanu, apsaimniekojamo ēku energoefektivitātes paaugstināšanu;
- 5.3.4. Apsaimniekojamo dzīvojamo māju tehniskā stāvokļa uzlabošanu un funkcionalitāti piesaistītās teritorijas labiekārtošanu;
- 5.3.5. Ūdens zudumu samazināšana un zudumu samazināšanas uzraudzības plāna ieviešana;
- 5.3.6. Ūdenssaimniecības un kanalizācijas pakalpojumu pieejamības īpatsvara palielināšana;
- 5.3.7.1. Sadarbība ar Aknīstes novada domi jaunu pieslēgumu veicināšanai, nosakot pašvaldības līdzfinansējuma apmēru un tā saņemšanas nosacījumus nekustamo īpašumu pieslēgšanai centralizētai kanalizācijas sistēmai aglomerācijas zonā;
- 5.3.7.2. Iespēju meklēt Eiropas Savienības un citu finanšu avotu līdzfinansējuma piesaistei ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu rekonstrukcijai.
- 5.7.8. Jaunu komercpakalpojumu sniegšanai sabiedrībai.

6. Nefinanšu mērķi

- 6.1. E- pakalpojumu attīstīšana
- 6.2. Debitoru parādu atgūšanas efektivitātes paaugstināšana;
- 6.3. Darbinieku darba apstākļu uzlabošana, darbinieku izglītošana un kvalifikācijas paaugstināšana, lai uzlabotu darba ražīgumu un efektivitāti;
- 6.4 Klientu apkalpošanas kvalitātes uzlabošana, atgriezeniskās saites veidošana;
- 6.5. Energo pārvaldības sistēmas īstenošana;
- 6.6. Uzņēmuma atpazīstamības veicināšana
- 6.7. Efektīva, racionāla materiālo, finanšu un cilvēku resursu izmantošana un pārvaldība, sasniedzot labākus, nozarei raksturīgus rezultātīvos rādītājus;
- 6.8. Iekšējās kontroles un pārvaldības pasākumu kopuma izveidošana, nodrošinot labu pārvaldību;
- 6.9. Ieviest un attīstīt progresīvas metodes darba procesu efektīvai izpildei un kontrolei.
- 6.10. Savlaicīga darbības risku identificēšana un darbības virzienu pilnveidošana;
- 6.11. Sadarbība ar iestādēm, partneriem un sabiedrību kopumā pilnveidošana;

7. Finanšu mērķi

7.1. Saglabāt stabilu kopējo apjomu, līdzsvarot izdevumus ar ieņēmumiem. Sastādīt gada budžetu pa nozarēm, maksimāli to ievērot;

7.2. Nodrošināt debitoru parāda apjoma samazinājumu. Debitoru parāda apjoms kā ļoti svarīgs naudas plūsmas ietekmējošs faktors. Būtisks nosacījums finansiālai stabilitātei ir debitoru parādu atgūšanas efektivitātes paaugstināšana. Lai nodrošinātu kapitālsabiedrības pakalpojumu sasniegšanas kvalitāti un stabilitāti, vienmērīgu finanšu plūsmu, turpināt aktīvu darbu, strādājot ar problemātiskajiem klientiem. Debitoru parāda samazinājums ne mazāk par 3% gadā(ņemot vērā uzkrājumu veidošanu);

7.3. Nodrošināt stabila un maksāspējīga uzņēmuma finansiālo pamatu. Vidējā termiņā stabilizēt ieņēmumu apjomu. Nevienā no nozarēm nav pieļaujama darbības ar zaudējumiem.

7.4. Piesaistīt līdzekļus pārvaldīšanā esošo dzīvojamo māju siltumnoturības un tehniskā stāvokļa uzlabošanai. Investīciju projektu īstenošana pārvaldīšanā esošo dzīvojamo māju atjaunošanā, atbilstoši dzīvokļu īpašnieku pieņemtajiem lēmumiem, piesaistot ES finansējumu investīciju projektu realizēšanai, rezultātā uzlabojot pārvaldīšanā esošo dzīvojamo māju Tehnisko stāvokli.

Plānotās aktivitātes 2021.-2023.g.

Ūdensapgāde:

1. Darbs pie tālākas ūdens zudumu novēršanas;
2. Nepieciešamības gadījumā izstrādāt jaunu ūdensapgādes tarifu, atbilstoši šī brīža izmaksām;
3. Veikt jaunu ūdensapgādes pieslēgumu izveidošanu privātmājām, paplašinot lietotāju loku;
4. Turpināt veikt iekārtu un automātikas modernizāciju dzeramā ūdens spiediena zudumu likvidēšanai un ūdens kvalitātes uzlabošanai;

Kanalizācija:

1. Sekot kanalizācijas tarifu atbilstībai šī brīža izmaksām;
2. Veikt jaunu kanalizācijas pieslēgumu izveidošanu privātmājām, paplašinot lietotāju loku;
3. Decentralizētā kanalizācijas sistēmas reģistra izveidošana uzturēšana, sistēmu apsekošana;
4. Uzturēt darba kārtībā kanalizācijas sistēmas ārējos tīklus, kanalizācijas sūkņu stacijas un notekūdeņu attīrīšanas iekārtas, nodrošinot to nepārtrauktu darbību;

Siltumapgāde:

1. Veikt pasākumus, lai paaugstinātu siltumenerģijas ražošanas efektivitāti;
2. Veikt pasākumus, lai samazinātu siltumenerģijas zudumus pārvades sistēmā;
3. Veikt katlumājas sagatavošanas darbus nākamajām apkures sezonām;
4. Veikt siltumtrašu pārbaudi un sagatavošanu nākamajām apkures sezonām;
5. Nodrošināt siltumapgādes pakalpojuma nepārtrauktu nodrošināšanu apkures sezonā;
6. Katla ar 1 MW remonts;
7. Risināt jautājumu par Aknīstes SAC pieslēgšanu pie kopējās apkures.

Namu apsaimniekošana:

1. Veikt namu un tiem piesaistīto zemesgabalu apsaimniekošanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, nodrošinot kvalitatīvu pakalpojumu sniegšanu;
2. Veikt namu, to iekārtu un inženierkomunikāciju tehnisko apsekošanu saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
3. Rīkot sapulces dzīvokļu īpašniekiem, informēt tos par jaunumiem vai izmaiņām namu apsaimniekošanas likumdošanā, kā arī vienoties par veicamajiem darbiem mājas infrastruktūras uzlabošanā;
4. Samazināt vai pārdalīt neizmantotos līdzekļu dzīvojamās mājas uzturēšanas darbiem;

Debitori:

Debitoru parādu samazinājums ne mazāks par 3% katru gadu (skrupulozāka pirmstiesas stadijas analīze; turpināt slēgt rakstiskas vienošanās ar parādniekiem, sastādot parāda nomaksas grafikus; sarunas ar parādniekiem; lietu iesniegšana tiesā).

8. Prognoze peļņas vai zaudējuma aprēķinam, bilances un naudas plūsmas plānam

**Uzņēmuma finanšu plāns 2021.-2023. gadam pa
struktūrvienībām**

Ieņēmumi struktūrvienībā	2021.g.	2022.g.	2023.g.
Ūdensapgāde	34000	35000	36000
Kanalizācija	32000	33000	34000
Īre un apsaimniekošana	33000	33000	33000
Siltumapgādes pakalpojumi	88000	89000	90000
Transporta pakalpojumi	12000	13000	14000
Pārējie pakalpojumi	13000	14000	15000
Kopā:	212000	217000	222000

**SIA "Aknīstes pakalpojumi"
Peļņas vai zaudējuma aprēķins 2021.-2023. gadam**

Nr p.k.	Rādītāja nosaukums	2021.g.	2022.g.	2023.g.
1	Neto apgrozījums	212000	217000	222000
2	Pārdotās produkcijas ražošanas izmaksas	-207000	-210000	-212000
3	Bruto peļņa vai zaudējumi (no apgrozījuma)	5000	7000	10000
4	Administrācijas izmaksas	-57000	-59000	-60000
5	Pārējie saimnieciskās darbības ieņēmumi	25000	25000	25000
6	Pārējie saimnieciskās darbības izmaksas	-400	-500	-600
7	Pārējie procentu ieņēmumi un tamlīdzīgi ieņēmumi			
8	Procentu maksājumi un tamlīdzīgas izmaksas	-300	-300	-300
9	Peļņa vai zaudējumi pirms ārkārtas posteņiem un nodokļiem	-27700	-27800	-25900
10	Atliktā nodokļa ieņēmumi vai izmaksas			
11	Pārskata perioda peļņa vai zaudējumi pēc nodokļiem	-27700	-27800	-25900

**SIA "Aknīstes pakalpojumi"
Plānotās bilances aprēķins 2021.-2023. gads**

A K T Ī V S	2021.g.	2022.g.	2023.g.
--------------------	----------------	----------------	----------------

I ILGTERMIŅA IEGULDĪJUMI			
Nemateriālie ieguldījumi			
Koncesijas, patenti, licences, preču zīmes un tamlīdzīgas tiesības	0	0	0
Avansa maksājumi par nemateriāliem ieguldījumiem			
Nemateriālie ieguldījumi kopā:	0	0	0
Pamatlīdzekļi			
Zemes gabali, ēkas un būves un ilggadīgie stādījumi	1573913	1509913	1445913
Ilgtermiņa ieguldījumi nomātajos pamatlīdzekļos	1699	0	0
Pārējie pamatlīdzekļi un inventārs	36112	30612	27112
Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigto celtniecības objektu izmaksas			
Avansa maksājumi par pamatlīdzekļiem			
Pamatlīdzekļi kopā:	1611724	1540525	1473025
Ilgtermiņa finanšu ieguldījumi			
Pārējie vērtspapīri un ieguldījumi			
Ilgtermiņa finanšu ieguldījumi kopā:			
I IEDAĻAS KOPSUMMA	1611724	1540525	1473025
II APGROZĀMIE LĪDZEKĻI			
Krājumi			
Izejvielas, pamatmateriāli un palīgmateriāli	6000	6200	6500
Avansa maksājumi par precēm			
Krājumi kopā:	6000	6200	6500
Debitori			
Pircēju un pasūtītāju parādi	40000	38000	36000
Radniecīgo sabiedrību parādi			
Citi debitori			
Neiemaksātās daļas sabiedrības kapitālā			
Nākamo periodu izmaksas	150	170	200
Debitori kopā:	40150	38170	36200
Īstermiņa finanšu ieguldījumi			
Īstermiņa finanšu ieguldījumi kopā:			
Nauda	29777	35992	40398
II IEDAĻAS KOPSUMMA	75927	80362	83098
BILANCE	1687651	1620887	1556123
PASĪVS	2021.g.	2022.g.	2023.g.
I PAŠU KAPITĀLS			
Akciju vai daļu kapitāls (pamatkapitāls)	661961	661961	661961
pārējās rezerves	89739	89739	89739
Ilgtermiņa ieguldījumu pārvērtēšanas rezerve			
Pašu kapitāls kopā:	751700	751700	751700
iepriekšējo gadu nesadalīta peļņa	-189040	-216740	-244540
pārskata gada nesadalīta peļņa	-27700	-27800	-25900
I IEDAĻAS KOPSUMMA	534960	507160	481260
II KREDITORI			
ILGTERMIŅA KREDITORI			
Citi aizņēmumi	167637	152009	136381
Pārējie kreditori	0	0	0
Nākamo periodu ieņēmumi	909390	884754	860118
Atliktā nodokļa saistības	-	-	-
Ilgtermiņa kreditori kopā:	1077027	1036763	996499
ĪSTERMIŅA KREDITORI			
Aizņēmumi no kredītiestādēm			

Citi aizņēmumi	15628	15628	15628
No pircējiem saņemtie avansi	5000	5000	5000
Parādi piegādātājiem un darbuņēmumiem	10000	10500	11000
Nodokļi un sociālās nodrošināšanas maksājumi	6400	6700	7100
Pārējie kreditori	5500	6000	6500
Nākamo periodu ieņēmumi	24636	24636	24636
Uzkrātās saistības	8500	8500	8500
Īstermiņa kreditori kopā:	75664	76964	78364
II IEDAĻAS KOPSUMMA	1152691	1113727	1074863
BILANCE	1687651	1620887	1556123

9. Risku analīze

1.FINANŠU RISKI

- Iedzīvotāju maksātspējas samazināšana
- Neparedzamas izejmateriālu, tehnisko līdzekļu un resursu cenu paaugstināšanās
- Neplānoti izdevumi (soda naudas, tiesvedības)

Lai mazinātu finanšu riskus kapitālsabiedrība regulāri kontrolē naudas plūsmu, regulāri pārskata līguma nosacījumus par pakalpojumiem, veic regulāru un sistemātisku darbu ar debitoriem.

2.OPERACIONĀLIE RISKI

- Nepilnības izpildes, piegādes un procesu vadībā
- Iespējamie krāpnieciskie darījumi

Lai mazinātu operacionālos riskus kapitālsabiedrība pārskata iekšējas kontroles sistēmas pilnveidošanu, strādā pie speciālistu atlase ,darbinieku apmācība un kvalifikācijas celšana.

3.TIRGUS RISKI

- Klientu skaita samazināšanās
- Jaunas prasības kvalitātes un citos normatīvajos aktos.

Kapitālsabiedrība seko līdzīgi tirgus tendencēm un prognozēm, saistošajai likumdošanai (cenu svārstības pieprasījuma un piedāvājuma izmaiņām) , seko līdz vajadzībām un vērtību maiņai, uzlabo sava pakalpojuma kvalitāti, piesaista jaunus klientu.

4.VIDES RISKI

- Dabas stihijas.

Pēc nepieciešamības izmanto apsardzes un ugunsdrošības sistēmas. Izmanto brīvprātīgo apdrošināšanu.

5.RAŽOŠANAS RISKI

- Nepietiekošs/ novecojis tehniskās bāzes nodrošinājums
 - Izejvielu/materiālu kvalitātes neatbilstība
- Seko līdzī iekārtu tehniskajam stāvoklim, laikus novērš to trūkumus un savlaicīgi plāno jaunu pamatlīdzekļu iegādi.

6.REPUTĀCIJAS RISKI

- Negatīvs sabiedrības viedoklis par kapitālsabiedrību
 - Negatīvs viedoklis par uzņēmumu sniegtajiem pakalpojumiem
 - Trešo pušu apzināta uzņēmuma graušana
- Ievieto informāciju Aknīstes novada mājas lapā, vienu reizi mēnesī novada laikrakstā par aktuālo un svarīgo informāciju par visiem kapitālsabiedrības sniegtajiem pakalpojumiem. Nodrošina kontroli par atskaišu datu un citas publicējamās informācijas precizitāti.