



LATVIJAS REPUBLIKA
AKNĪSTES NOVADA DOME
Skolas ielā 7, Aknīstē, Aknīstes novadā, LV-5208,
Tālrunis, fakss 65237751, e-pasts: akniste@akniste.lv

Aknīstē

APSTIPRINĀTI
ar Aknīstes novada domes
28.08.2019. lēmumu Nr.228
(PROT.NR.9, 19.#)

NOTEIKUMI
“STARPINSTITUCIONĀLĀ SADARBĪBAS KĀRTĪBA BĒRNU TIESĪBU
AIZSARDZĪBAS JOMĀ AKNĪSTES NOVADĀ”

*Izdoti saskaņā ar Bāriņtiesu likumu,
Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumu,
Izglītības likumu, Ministru kabineta 12.09.2017. noteikumiem
Nr.545 „Noteikumi par institūciju sadarbību bērnu tiesību aizsardzībā”*

Termini:

Aizdomas par bērna tiesību pārkāpumiem ir pirmreizēji konstatēti un pārbaudāmi gadījumi par bērna pamešanu novārtā; atkarības problēmām bērnam un/vai vecākiem; veselībai bīstamiem apstākļiem bērnam; prasmju un iemaņu trūkumu vecākiem.

Bērns – ir persona, kas nav sasniegusi 18 gadu vecumu, izņemot tās personas, kuras saskaņā ar likumu izsludinātas par pilngadīgām vai stājušās laulībā pirms 18 gadu vecumu sasniegšanas.

Gadījuma vadītājs – sociālā dienesta speciālists ģimenēm ar bērniem, kurš nodrošina bērna lietas virzību un vienotu komandas darbu; atsevišķos gadījumos Bāriņtiesas un Izglītības iestādes darba speciālists.

Konstatētie bērna tiesību pārkāpumi ir vardarbība, draudi bērna veselībai un dzīvībai, pret bērnu ir veiktas prettiesiskas darbības.

Līgums ar bērnu un/vai vecākiem – savstarpēja, rakstveidā noformēta vienošanās ar bērnu un/vai vecākiem.

Problēmziņojums – atbilstoši lietvedības pamatprincipiem, iesnieguma formā noformēts, amatpersonas parakstīts dokuments, kas satur visu nepieciešamo informāciju par bērnu, viņa vecākiem, problēmu un ieinteresētās iestādes paveikto (1.pielikums).

Starpprofesionāļu komanda ir dažādu speciālistu grupa, kas darbojas kopīga mērķa sasniegšanai. Katram komandas dalībniekam ir sava profesija, atšķirīgas prasmes un profesionālā orientācija. Nepieciešams, lai komandas dalībnieki demonstrētu savas specifiskās spējas, iesaistītos komunikācijā un piedalītos informācijas apkopošanā un tās analizē. Komandas darbībā būtiskākais ir katra dalībnieka atbildība par sevi un grupas kopīgo darbu. Komandā tiek iesaistīti visi tie speciālisti, kas var sniegt būtisku atbalstu komandai izvirzīto uzdevumu risināšanā.

Starpinstitucionāla sadarbība – gadījuma risināšanā iesaistīto institūciju savstarpējā informēšana; informācijas apmaiņa; kopīgu lēmumu pieņemšana konkrētā lietā; kopīgu sanāksmju, instruktažu un mācību organizēšana, analizējot sasniegtos rezultātus, pieļautās kļūdas un apmainoties ar pozitīvā rakstura pieredzi; atzinuma sniegšana; vienošanās par būtiskiem sadarbības mehānismiem u.c. darbības.

Ziņotājs šīs Kārtības izpratnē ir ģimenes ārsts, ārstniecības iestāde, Valsts policija, iedzīvotāji.

I. Vispārīgie nosacījumi

1. Šī institūciju sadarbības kārtība (turpmāk tekstā – Kārtība) nosaka rīcību un uzdevumu sadali iesaistītajām institūcijām, veidojot nepieciešamo starpinstitucionālo sadarbības tīklu gadījumos, ja ir aizdomas par bērna tiesību pārkāpumiem vai konstatēti bērna tiesību pārkāpumi. Šī Kārtība ir saistoša Aknīstes novada pašvaldības struktūrvienībām un iestādēm: Pirmskolas izglītības iestādei "Bitīte", Aknīstes vidusskolai un Bērnu un jauniešu centram (turpmāk tekstā – Izglītības iestāde), Sociālajam dienestam (turpmāk tekstā – Dienests), Aknīstes novada administratīvajai komisijai (turpmāk tekstā – Administratīvā komisija) un Aknīstes novada bāriņtiesai (turpmāk tekstā – Bāriņtiesa), Aknīstes novada pašvaldības policijai (turpmāk tekstā – Pašvaldības policija). Pēc abpusējas vienošanās noteikumi var tikt attiecināti arī uz citām institūcijām un iestādēm.

II. Iesaistīto institūciju kompetence sadarbības nodrošināšanā

2. **Dienests** izstrādā uzvedības sociālās korekcijas un sociālās palīdzības programmu darbam ar bērnu un viņa ģimeni, kas tiek apspriesta un apstiprināta Starpprofesionāļu komandas apspriedē. Tās ietvaros tiek plānots pārbaudīt ģimenes sadzīves apstākļus, sniegt psihologa konsultācijas, iesaistīt izglītības iestādes pārstāvjus, policijas iestādes, kā arī, ja nepieciešams – medicīnas darbiniekus, sniegt sociālo palīdzību ģimenēm un bērniem, nepieciešamības gadījumā informēt atbilstošās institūcijas vai amatpersonas, noslēgt sadarbības līgumu ar ģimeni un veikt sadarbības līgumā noteikto uzdevumu izpildes uzraudzību un kontroli.
3. **Bāriņtiesa** kā aizbildnības un aizgādības iestāde prioritāri nodrošina bērna tiesību un tiesisko interešu aizsardzību, veic nepieciešamos, normatīvajos aktos noteiktos bērna personisko tiesību un interešu aizsardzības pasākumus.
4. **Izglītības iestādes** atbild par bērnu tiesību aizsardzības jautājumu risināšanu izglītības iestādē un sadarbojas ar institūcijām bērnu tiesību jautājumu risināšanā savas kompetences ietvaros.
5. **Administratīvā komisija** pēc administratīvo protokolu izskatīšanas, (atbilstoši nodarījumam/ pārkāpumam) sniedz informāciju Dienestam par pieņemtajiem lēmumiem par bērniem un viņu vecākiem.
6. **Bērnu un jauniešu centrs** atbalsta un veicina novada bērnu un jauniešu iniciatīvas, iesaistot viņus savas dzīves kvalitātes veidošanā, t.i., organizējot neformālās izglītības pasākumus un akcijas jauniešiem visā novadā.
7. **Pašvaldības policija** veic nepieciešamos, normatīvajos aktos noteiktos bērna tiesību un interešu aizsardzības pasākumus, iesaistās preventīvajos pasākumos bērnu drošības nodrošināšanai, informē par bērnu tiesību pārkāpumiem Starpinstitucionālajā sanāksmē. Pašvaldības policija atbilstoši savai kompetencei veic likumpārkāpumu preventīvos pasākumus un veic darbu sabiedrības, t.sk., bērnu drošības aizsardzības jomā. Lai nodrošinātu bērnu tiesību aizsardzību, izvērtējot situāciju pašvaldībā, savlaicīgi jākonstatē bērnu tiesībām un interesēm neatbilstoši apstākļi, nekavējoties jāinformē Dienests.

III. Sadarbības grupas uzdevumi

8. Sadarbības grupas sanāksmēs plāno darbu ar bērnu un viņa ģimeni, ievērojot paredzētos sadarbības principus, nosakot atsevišķu gadījumu risināšanas uzdevumus un katras institūcijas veicamo pasākumu apjomu, sniedzot atbalstu un palīdzību bērnam un ģimenei.
9. Sadarbības grupas uzdevumi:

- 9.1. īstenot sadarbību starp dažādām institūcijām bērnu un ģimeņu problēmu risināšanā, nodrošinot Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktos bērnu tiesību un interešu aizsardzības pasākumus;
- 9.2. risināt bērnu tiesību aizsardzības nodrošināšanas un jaunatnes jautājumus pašvaldības administratīvajā teritorijā;
- 9.3. ieviest profilakses lietas un izstrādāt nepilngadīgo sociālās korekcijas un palīdzības programmas katram bērnam, par kuru saņemta informācija atbildīgajā institūcijā;
- 9.4. veikt preventīvos pasākumus, problēmu risināšanu un atbalsta nodrošināšanu sociālajam riskam pakļautajiem bērniem un bērna likumiskajiem pārstāvjiem;
- 9.5. analizēt problēmu gadījumus bērnu un jauniešu sociālās atstumtības mazināšanai un nepilngadīgo noziedzības novēršanai, pieņemot vienotu rīcības plānu mērķu sasniegšanai.

IV. Sadarbības grupas darba organizēšana

10. Sociālā gadījuma vadītājs trīs darba dienu laikā pēc materiālu saņemšanas iekārto lietu.
11. Par bērna ņemšanu uzskaitē rakstiski paziņo tā likumiskajam pārstāvim.
12. Likumiskajam pārstāvim un bērnam nosūta uzaicinājumu uz pārrunām, vienlaicīgi paziņojot ierašanās laiku un vietu, likumiskajam pārstāvim izskaidrojot neierašanās sekas.
13. Četru nedēļu laikā no lietas iekārtošanas izstrādā uzvedības sociālās korekcijas un sociālās palīdzības programmu.
14. Sistemātiski veic pārrunas ar uzskaitē esošo personu un viņa likumisko pārstāvi.
15. Motivē tos ievērot vispārpieņemtās sociālās, morāles un tiesību normas.
16. Sniedz atbalstu un konsultē personu un viņa likumisko pārstāvi sociālo jautājumu risināšanā.
17. Sadarbības grupa, ņemot vērā faktiskos apstākļus, izvirza kopīgu mērķi, sadala uzdevumus un atbildību, nosaka tālāko virzību, izvērtē pieņemto lēmumu izpildi, novērtē sadarbības rezultātus (mērķa sasniegšanas novērtēšana, mērķa sasniegšanas procesa novērtēšana, sadarbības grupas darba efektivitātes izvērtējums).
18. Atsevišķos gadījumos sadarbības grupa var vienoties, kura no institūcijām (sociālais dienests, bāriņtiesa vai izglītības iestāde) un kurš tās darbinieks (turpmāk – Gadījuma vadītājs), atbilstoši savai kompetencei un gadījuma veidam, ir atbildīgs par konkrētā gadījuma vadīšanu:
 - 18.1. Sociālais darbinieks – ja konkrētajā sociālajā gadījumā nepieciešams izstrādāt un īstenot sociālās uzvedības korekcijas un sociālās palīdzības programmu.
 - 18.2. Bāriņtiesas pārstāvis – ja, izvērtējot riskus ģimenē, jālemj par bērna šķiršanu no ģimenes, vecāku aizgādības tiesību pārtraukšanu un bērna ārpusģimenes aprūpi, kā arī par bērna atgriešanu vecāku aprūpē.
 - 18.3. Izglītības darba speciālists – ja problēmas konstatētas izglītības iestādē un to novēršanai nepieciešama sadarbības grupas iesaiste.
19. Gadījuma vadītājs organizē sadarbības grupas sanāksmes.
20. Sadarbības grupas sanāksmes organizē pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā četras reizes gadā.
21. Izskatāmo jautājumu vispusīgai izvērtēšanai uz sadarbības grupas sanāksmi var uzaicināt Ministru kabineta 2017.gada 12.septembra noteikumu Nr.545 "Noteikumi par institūciju sadarbību bērnu tiesību aizsardzībā" 6.punktā minēto institūciju pārstāvjus un citas ieinteresētās personas.
22. Katras sadarbības grupas dalībnieks, iesaistītās institūcijas darbinieks, uzņemas atbildību par savu rīcību atbilstoši savai kompetencei, ievēro ētikas un

konfidencialitātes principus, viņa lēmumi un rīcība atbilst Latvijas Republikas Satversmei, citiem normatīvajiem aktiem un publisko tiesību principiem, katras iestādes darba kārtības noteikumiem un nolikumam.

23. Sadarbības grupas sanāksmes tiek protokolētas.

Domes priekšsēdētāja

Vija Dzene

Iestādes rekvizīti

PROBLĒMZIŅOJUMS Aknīstē

20____.gada _____ Nr. _____

(Iestādes nosaukums, kurai adresēts problēmziņojums)

Problēmas apraksts _____

Informācija par bērnu _____
(vārds, uzvārds, vecums, klase, uzvedība, attiecības ar
klasesbiedriem un skolotājiem, veselības stāvoklis, atkarības
problēmas u.c.)

Informācija par vecākiem _____
(vārds, uzvārds, dzīves apstākļi, spējas rūpēties par
bērnu, savstarpējās attiecības ģimenē, konflikti un to
risināšanas paņēmieni u.c.)

Iestādes paveiktais _____

Iestādes vadītājs

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

SADARBĪBAS LĪGUMS

Aknīstē, 20__ .gada ____ . _____

Aknīstes novada pašvaldības sociālais dienests (turpmāk – Dienests), kuru pārstāv tā vadītāja

Lidija DEKSNE, no vienas puses,

Aknīstes novada bāriņtiesa (turpmāk – Bāriņtiesa), kuru pārstāv tās priekšsēdētāja

Aija DRONKA, no otrās puses,

Aknīstes vidusskola, kuru pārstāv tās direktore

Aija VOITIŠKE, no trešās puses,

Aknīstes Bērnu un jauniešu centrs, kuru pārstāv tās direktore

Evija ĶIKĒNA, no ceturtās puses,

Aknīstes pirmsskolas izglītības iestāde „Bitīte”, kuru pārstāv tās vadītāja

Rima BLUDZE, no piektās puses,

Aknīstes novada pašvaldības policija, kuru pārstāv inspektore

Ija AŠAKA, no sestās puses

visi kopā saukti Puses, bet katrs atsevišķi – Puse, saskaņā ar *Valsts pārvaldes iekārtas likuma* VII nodaļu, noslēdz šādu sadarbības līgumu (turpmāk - Līgums):

I. Līguma priekšmets un darbības termiņš

- 1.1. Puses vienojas sadarboties gadījumos, ja ir aizdomas par bērna tiesību pārkāpumiem, konstatēti bērna tiesību pārkāpumi, saskaņā ar izstrādātajiem noteikumiem „Starpinstitucionālā sadarbības kārtība bērnu tiesību aizsardzības jomā Aknīstes novadā”.
- 1.2. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā uz nenoteiktu laiku.

II. Pušu pienākumi

Puses apņemas:

- 2.1. sniegt savas institūcijas rīcībā esošo informāciju par sociālo gadījumu atbilstoši kompetencei;
- 2.2. saskaņot atzinumus, kuri tiek sniegti citai institūcijai, par sociālās situācijas būtiskām izmaiņām;
- 2.3. ja veikta apsekošana dzīvesvietā, informēt (telefoniski, elektroniski, rakstiski) par apsekošanas aktā konstatētajiem faktiem Sociālā gadījuma vadītāju vai nepieciešamības gadījumā policiju;
- 2.4. nekavējoties (trīs darba dienu laikā) informēt pārējās Puses par neiespējamību izpildīt Līguma nosacījumus;
- 2.5. piedalīties sēdēs;
- 2.6. izvirzīt pārstāvi katra konkrēta gadījuma risināšanai.

III. Pušu tiesības

Pusēm ir tiesības:

- 3.1. saņemt pilnīgu, patiesu un saprotamu informāciju par citu Pušu darbību attiecībā uz šajā Līgumā noteikto;
- 3.2. saņemt saprotamā veidā nepieciešamo informāciju par Sociālo gadījumu risināšanas gaitu;
- 3.3. izteikt priekšlikumus un ierosinājumus Līguma 1.1.punktā noteiktās sadarbības efektivitātes veicināšanai.

IV. Nepārvarama vara

- 4.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par Līgumā noteikto saistību neizpildi vai nepienācīgas izpildes rezultātā nodarītajiem zaudējumiem, ja Līgumu nav bijis iespējams izpildīt tādu apstākļu dēļ, kurus nav bijis iespējams paredzēt un novērst, t.i., nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, pie kuriem pieskaitāmas ne tikai dabas stihijas, ugunsgrēks, karš, militārās operācijas, bet arī jaunas likumdošanas ieviešana, kas sarežģī, ierobežo vai aizliedz Līgumā paredzēto darbību.

V. Nobeiguma noteikumi

- 5.1. Visus strīdus, domstarpības un nesaskaņas, kas izriet no Līguma, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā.
 - 5.2. Puses, savstarpēji rakstiski vienojoties, var grozīt Līguma noteikumus.
 - 5.3. Grozījumus Līgumā veic, fiksējot tos papildus vienošanās, kuras noformē rakstveidā. Papildus vienošanās ir uzskatāmas par Līguma neatņemamām sastāvdaļām un ir spēkā tādā gadījumā, ja tās parakstījušas visas Puses.
 - 5.4. Gadījumos, kas nav atrunāti Līgumā, Puses rīkojas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
 - 5.5. Līgumu var lauzt Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties.
 - 5.6. Līguma izpildes uzraudzību veic SD vadītāja Lidija Deksnē, tālr.28665415, e-pasts: lidija.deksne@akniste.lv.
 - 5.7. Atbildīgā persona Līguma izpildē no **Bāriņtiesas** puses ir priekšsēdētāja Aija Dronka, tālr.65237761, 26559878, e-pasts: barintiesa@akniste.lv.
 - 5.8. Atbildīgā persona Līguma izpildē no **Aknīstes vidusskolas** puses ir direktore Aija Voitiške, tālr.22016140, e-pasts: aija.akniste@inbox.lv.
 - 5.9. Atbildīgā persona Līguma izpildē no **Bērnu un jauniešu centrs** puses ir direktore Evija Ķiķēna, tālr.28349251, e-pasts: akn.bjc.evija@inbox.lv.
 - 5.10. Atbildīgā persona Līguma izpildē no **Aknīstes Pirmskolas izglītības iestāde "Bitīte"** puses ir vadītāja Rima Bludze, tālr.28623438, e-pasts: pii_bitite@inbox.lv.
 - 5.11. Atbildīgā persona Līguma izpildē no **Pašvaldības policijas** puses ir inspektore Ija Ašaka, tālr.29233090, e-pasts: policija@akniste.lv.
 - 5.12. Mainoties personai, kura ir atbildīga par Līguma izpildi, Puse par to rakstveidā paziņo iesaistītajām Pusēm.
 - 5.13. Līgums ar tā pielikumiem, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa, sastādīts un parakstīts 6 (sešos) eksemplāros ar vienādu juridisko spēku.
 - 5.14. Katrai Pusei izsniegts 1 (viens) Līguma oriģināleksemplārs. Katrs Līguma eksemplārs satur 3 (trīs) lapas.
-

VI. Pušu juridiskās adreses, rekvizīti un paraksti

Aknīstes novada pašvaldības sociālais dienests
Reģistrācijas Nr.90009155945
Juridiskā adrese: Skolas iela 7, Aknīste, Aknīstes novads, LV-5208

Dienesta vadītāja _____ L.Deksne

Z.v.

Aknīstes novada bāriņtiesa
Juridiskā adrese: Skolas iela 7, Aknīste, Aknīstes novads, LV-5208

Bāriņtiesas priekšsēdētāja _____ A.Dronka

Z.v.

Aknīstes vidusskola
Reģistrācijas Nr.90000028635
Juridiskā adrese: Skolas iela 19, Aknīste, Aknīstes novads, LV-5208

Skolas direktore _____ A.Voitiške

Z.v.

Bērnu un Jauniešu centrs
Reģistrācijas Nr.90009155911
Juridiskā adrese: Skolas iela 1A, Aknīste, Aknīstes novads, LV-5208

Direktore _____ E.Ķiķēna

Z.v.

Aknīstes pirmsskolas izglītības iestāde „Bitīte”
Reģistrācijas Nr.90009155860
Juridiskā adrese: Skolas iela 16A, Aknīste, Aknīstes novads, LV-5208

Vadītāja _____ R.Bludze

Z.v.

Aknīstes novada Pašvaldības policija
Juridiskā adrese: Skolas iela 7, Aknīste, Aknīstes novads, LV-5208

Pašvaldības policijas inspektore _____ I.Ašaka

Z.v.