



Aknīstes novada pašvaldības  
pirmsskolas izglītības iestāde „Bitīte”

# Pašnovērtējuma ziņojums

Aknīstē  
2018

## SATURS

1. Aknīstes novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes “Bitīte” vispārīgais raksturojums.....	3
2. Pirmsskolas izglītības iestādes “Bitīte” darbības mērķis un uzdevumi.....	6
3. Pirmsskolas izglītības iestādes 2016.-2017. un 2017./2018. mācību gadā izvirzītās prioritātes un sasniegtie rezultāti.....	7
4. Joma – 1. Mācību saturs - iestādes īstenotās izglītības programmas.....	10
5. Joma – 2. Mācīšana un mācīšanās.....	11
6. Joma – 3. Izglītojamo sasniegumi.....	13
7. Joma – 4. Atbalsts izglītojamiem .....	13
8. Joma - 5. Iestādes vide.....	18
9. Joma: Iestādes resursi.....	20
10. Joma: Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.....	22

# **1. Aknīstes novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes „Bitīte” vispārīgais raksturojums**

## **Atrašanās vieta**

Aknīstes novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāde „Bitīte” atrodas 152 km no Rīgas, 4 km no Lietuvas robežas. Tuvākās lielākās pilsētas ir Jēkabpils – 54 km un Daugavpils - 72 km. Iestāde atrodas Aknīstes novadā, Aknīstes pilsētas centrā, Skolas ielā 16 A. Aknīstē satiekas gleznainā Dienvidsusējas upe, Radžupe un Elsīte, lai tālāk trauktos uz Mēmeli. Pilsētas teritorijā atrodas Svētavots, Senais pilskalns un Skanstes.

## **Iestādes vēsture**

Aknīstes novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāde „Bitīte” tiek uzbūvēta un savu darbību sāk 1985. gada 9.janvārī. Tas ir tipveida 12 grupu bērnudārzs, kurā darbojas 10 grupas. No 1990.gada iestādi skar lielas pārmaiņas un darbojas vairs tikai 3 grupas, brīvājās telpās tiek iemitinātas pieaugušo, bērnu, skolas bibliotēkas, skolas internāts, mākslas skola, nevalstiskā organizācija MMA. Kopš 1993./1994. mācību gada iestādē jau darbojas 4 grupas, nākamajā mācību gadā klāt nāk vēl viena grupiņa, kas pastāv līdz 2004./2005. mācību gadam. Bērnu skaits samazinās un vienu grupu nākas aizvērt. Kopš 2017./2018. mācību gada pilnībā esam atguvuši vienu ēkas korpusu, otrā korpusā atrodas ēdināšanas bloks, ēdamtelpa, telpa veļas mazgāšanai un gludināšanai, V. Ancīša Aknīstes bibliotēka, Jēkabpils mākslas skolas filiāle un Aknīste vidusskolas internāts.

## **Izglītības iestādes vide**

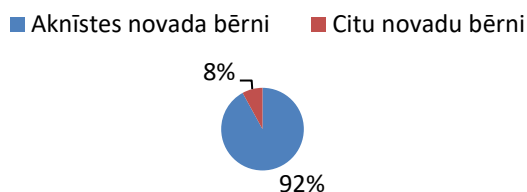
Pirmsskolas izglītības iestāde atrodas 100 m no galvenās ielas, rūpējoties par bērnu drošību, tās teritorija ir iežogota.

Pirmās lielākās pārmaiņas iestādes ēku skar 2008.gadā, kad tiek nomainīti vecie koka logi pret plastmasas. 2010.gadā KPFI fonda projekta ietvaros – atjaunots jumta segums, nosiltināta ēka un pagrabstāvs. 2012.gadā piedalāmies projektā „Nāk draugi izkrāsot bērniņu” un ar sponsoru un atsaucīgu vecāku palīdzību tiek izremontēta viena grupa un iegādātas jaunas mēbeles grupas telpai. Tā pakāpeniski katru gadu tiek nomainītas mēbeles visās grupās, iegādātas jaunas gultas, nomainot vecās divstāvīgās. 2017.gadā realizējot projektu „Veidosim nākotni bērniem”, tiek izveidots rotaļu laukums bērniem. Visās grupās ir veikts tualešu telpu kosmētiskais remonts un veikta sanitāro mezglu nomaiņa.

## **Sociālā vide**

Aknīstes novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādi „Bitīte” apmeklē Aknīstes, Viesītes, Jēkabpils novadu bērni. No visa bērnu skaita 15 bērni, jeb 17,6% ir no ģimenēm, kurās ir 3 un vairāk bērni. Bezdarba līmenis Aknīstes novadā ir 5,4%.

## Izglītības iestādi apmeklē Aknīstes un citu novadu bērni



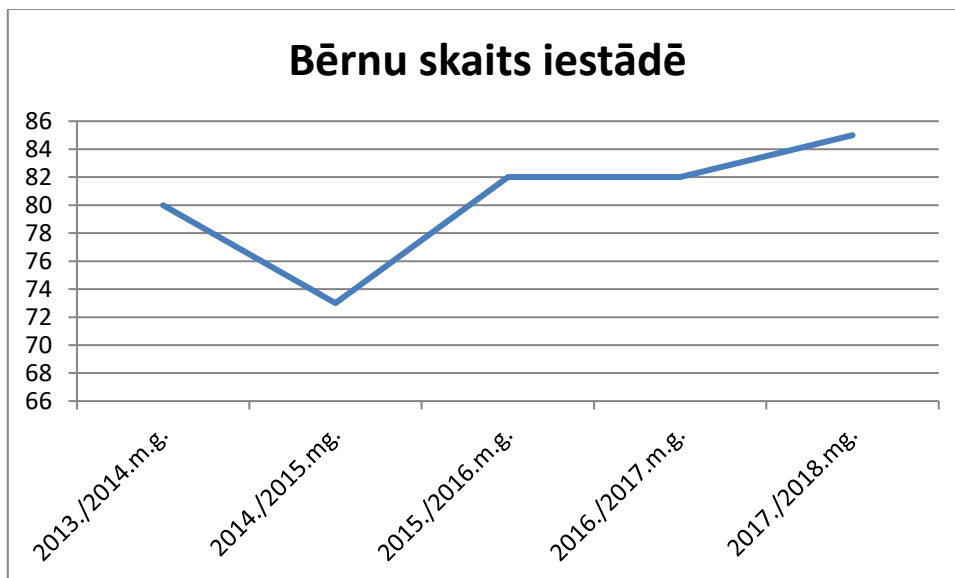
### Īstenotā izglītības programma

Pirmsskolas izglītības iestāde īsteno vispārējās pirmsskolas izglītības programmu – kods 01011111, kura licencēta 2011. gada 12. janvārī, licences reģistrācijas Nr. V-3559.

Papildus mācību programmai bērniem ir nodrošināta iespēja apmeklēt logopēdu, 6-gadīgie bērni apgūst Džimbas drošības programmu un kopš 2017.gada 1.septembra angļu valodas pulciņu.

### Izglītojamo skaits

Kopš 2014./2015. mācību gada ir tendence bērnu skaitam pieaugt.

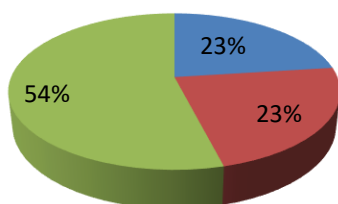


### Pedagoģiskie darbinieki iestādē

Pirmsskolā strādā 13 pedagoģiskie darbinieki: no tiem 3 – ar augstāko izglītību, 3 – ir bakalaura grāds, 7 – maģistra grāds.

## Pedagoģisko darbinieku izglītība 2017./2018. m.g.

■ Pedagogi ar augstāko izglītību ■ Ar bakalaura grādu ■ Ar maģistra grādu



### Budžeta nodrošinājums

#### Iestādes finansējums

Pirmsskolas budžetu nodrošina:

Valsts mērķdotācija:

daļēji 5-6 gadīgo grupu pedagogu darba samaksai,  
mācību līdzekļu iegādei;

Pašvaldības finansējums:

pedagogu darba samaksai,  
mācību līdzekļu iegādei,  
uzturēšanas un saimnieciskajiem izdevumiem.

Vecāki:

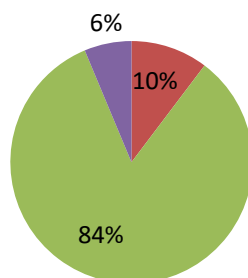
ēdināšanas izmaksas.

Pirmsskolas budžeta sadalījumu pa pozīcijām, apstiprina Aknīstes novada pašvaldība.

Kopš 2017. gada bērnu ēdināšanas pakalpojumus sedz pašvaldība, bezmaksas tā ir ne tikai novadā dzīvojošiem bērniem, bet arī citu novadu pašvaldību bērniem.

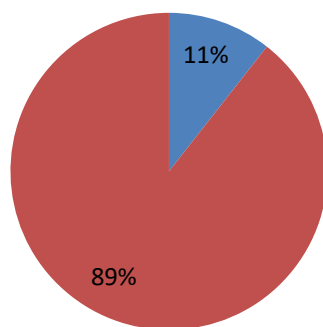
### Iestādes finansējums 2016.gadā

■ Valsts budžets ■ Pašvaldības finansējums ■ Vecāku iemaksas



## Iestādes finansējums 2017.gadā

■ Valsts finansējums ■ Pašvaldības finansējums



### Pirmsskolas tradīcijas:

- Zinību diena
- Tēvu diena
- Rudens izstādes
- Miķeļdiena
- Mārtiņdiena
- Latvijas Valsts dibināšanas dienas svinības – svētku koncerts
- Radošās Ziemassvētku darbnīcas
- Ziemassvētku pasākumi
- Meteņi
- „Bitītes” dzimšanas diena
- Vecmāmiņu, vectētiņu pēcpusdienu
- Lieldienas
- Sporta svētki
- Pavasara teritorijas sakopšanas talka
- Māmiņdienu
- Gada noslēguma bērnu darbu izstāde
- Izlaidums

## 2. Pirmsskolas izglītības iestādes “Bitīte” darbības mērķis un uzdevumi

<i>Pirmsskolas izglītības mērķis</i>	<i>Galvenie uzdevumi</i>
Veicināt bērna vispusīgu un harmonisku attīstību, ievērojot viņa attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes, tādējādi mērķtiecīgi nodrošinot bērnam iespēju sagatavoties pamatizglītības apguvei.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Sekmēt bērna fizisko spēju attīstību un kustību apguvi,</li> <li>✓ Sekmēt bērna pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, jūtu un gribas attīstību,</li> <li>✓ Veicināt bērna pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, jūtu un gribas attīstību,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Veicināt bērna izziņas darbības un zinātkāres attīstību, nodrošinot zināšanu un prasmju apguvi,</li> <li>✓ Sekmēt bērna saskarsmes un sadarbības prasmju attīstību,</li> <li>✓ Sekmēt pozitīvas attieksmes veidošanos bērnam pašam pret sevi, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi, Latvijas valsti</li> <li>✓ Sekmēt bērna droša un veselīga dzīvesveida iemaņu attīstību.</li> <li>✓ Radīt bērnam drošu, veselībai labvēlīgu, attīstošu vidi.</li> </ul>
--	---

**Pirmsskolas izglītības iestādes 2016.-2017. un 2017./2018. mācību gadā izvirzītās prioritātes un sasniegtie rezultāti**

PII Darbības pamatjomas	Izvirzītās prioritātes	Rezultāti
<b>Mācību saturs</b> 2016./2017. mācību gads	Pilnveidot mācību saturu atbilstoši bērna vecumam, vajadzībām, interesēm un spējām.	Grupas iekārtotas atbilstoši bērnu vecumam, interesēm, vajadzībām, izgatavoti metodiskie materiāli, tiek veikts atbilstošs mācību satura plānojums atbilstoši nedēļas plānam.
2017./2018. mācību gads	Paaugstināt izglītības procesa kvalitāti, uzsākot kompetenču ieviešanu mācību saturā.	Pedagoģiskie darbinieki apmeklējuši kompetences pilnveides kursus, seminārus, lai ikdienā sekmīgi organizētu rotaļnodarbības, uzsāktu kompetenču pieeju mācību procesā. *Papildināta materiālā bāze, lai izglītojamiem attīstītu sajūtas. Notikušas labās prakses prezentācijas vadot atklātās nodarbības, organizējot atvērto durvju dienas, demonstrējot prezentācijas. *Notiek kvalitatīvas sporta nodarbības visu mācību gadu un arī daļība sporta pasākumos novada un kaimiņu novadu mērogā.

<p><b>Mācīšana un mācīšanās</b> 2016./2017. mācību gads 2017./2018. mācību gads</p>	<p>Organizējot mācību procesu, pārdomāti izvēlēties atbilstošas mācību metodes un paņēmienus.</p>	<p>Pirmsskolēni iesaistās projektu un pētniecisko darbu izstrādē, lai būtu iespēja savas zināšanas, prasmes un iemaņas saistīt ar reālo dzīvi.</p>
<p><b>Izglītojamo sasniegumi izglītošanās un audzināšanas procesā</b> 2016./2017. mācību gadā 2018./2018. mācību gadā</p>	<p>Veikt izglītojamo attīstības dinamikas izpēti, lai izvirzītu turpmākos mērķus un uzdevumus bērnu attīstības īstenošanai.</p>	<p>Trīs reizes gadā analizējam katra bērna individuālās attīstības dinamiku, tā tiek fiksēta bērna individuālās attīstības kartē. Arī ikdienā tika novēroti bērni, analizētas viņu spējas un izvirzīti individuālie uzdevumi, kas tika fiksēti skolotāju dienasgrāmatās.</p>
<p><b>Atbalsts izglītojamiem</b> 2016./2017. mācību gadā 2018./2018. mācību gadā</p>	<p>1. Bērnu ar uzvedības traucējumiem iekļaušana grupās . 1. Atbalsts bērniem ar valodas traucējumiem .</p>	<p>Iestādei ir iespēja piesaistīt psihologu, kura pakalpojumi tika izmantoti gan 2016./2017., gan 2017./2018. mācību gadā. Iestādē ir logopēds, kurš strādā ar bērniem, kuriem ir konstatēti valodas traucējumi, tāpat nepieciešamības gadījumā arī vecāki var konsultēties ar speciālistu. Ir noslēgts līgums ar Jēkabpils pilsētas pašvaldības iekļaujošās izglītības atbalsta centru, kuri organizēja izglītojamo vecākiem lekciju par bērnu audzināšanu ģimenē. 4 izglītojamo vecāki apmeklēja individuālās konsultācijas pie speciālistiem šajā iestādē. Notiek Džimbas drošības programmas nodarbības, kurās izglītojamiem tiek sniegts priekšstats, kā jārikojas dažādās situācijās attiecībās gan ar vienaudžiem, gan pieaugušajiem.</p>
<p><b>Iestādes vide</b></p>	<p>1. Izveidot bērniem drošu,</p>	<p>Ir veikta renovācija grupu</p>



<p>2016./2017.māc. g. 2017./2018.māc. g.</p>	<p>estētisku, izglītojošu, interesantu vecumam atbilstošu vidi telpās un iestādes teritorijā ārā. 2. Izveidot jaunu rotaļu laukumu bērniem. 3. Veikt renovāciju grupu tualetēs un kosmētisko remontu, kur tas nepieciešams. 4. Nodrošināt interneta pieslēgumu grupu telpās.</p>	<p>tualetēs, nokrāsotas grīdas gaitenēs un kāpņu telpās. Pirms svētkiem un atbilstoši gadalaikam ir attiecīgi noformētas telpas. Grupās ir nodrošināts interneta pieslēgums. Ir iegādāta videokamera un jauns kopētājs. Ir nomainīti ugunsdzēsšanas aparāti. Ir iegādāti jauni mūzikas instrumenti un sporta inventārs. Iegādātas žālūzijas guļamtelpās un mūzikas zālē. Izveidots jauns rotaļu laukums dažādu vecumu bērnu aktivitātēm.</p>
<p><b>Resursi</b> 2016./2017.māc. g. 2017./2018.māc. g.</p>	<p>Nodrošināt kvalificētus pedagoģiskos darbiniekus un atbalsta personālu. Nodrošināt iespēju apmeklēt kvalifikācijas celšanas kursus pedagoģiskajiem un tehniskajiem darbiniekiem. Iepazīties ar citu kolēģu pieredzi apmeklējot citas pirmsskolas izglītības iestādes.</p>	<p>Kvalificēti darbinieki: grupu skolotājas, mūzikas, sporta skolotājas, metodiķe, vadītāja, logopēde, skolotāju palīgi. Ir atbalsta personāls, kurs regulāri apmeklē kvalifikācijas celšanas kursus un regulāri seko jaunumiem izglītībā. 2017./2018. mācību gadā kopā apmeklētas 612 kvalifikācijas celšanas kursu stundas, no tiem 524 – pedagoģiskie darbinieki, 88 – tehniskie. Ar 2017.gada 1.septembri darbojas angļu valodas pulciņš 6-gadīgajiem bērniem, kuru vada kvalificēta skolotāja. Lai paplašinātu pieredzes apmaiņas iespējas un gūtu jaunas zināšanas un prasmes, esam iesaistījušies eTwinning programmā.</p>
<p><b>PII darba organizācija, vadība un kvalitātes</b></p>	<p>Izstrādāt iestādes attīstības plānu. Izstrādāt vienotu iestādes skolotāju dienasgrāmatu</p>	<p>Uzsākot 2017./2018. mācību gadu tika izstrādāts iestādes audzināšanas plāns un</p>

<p><b>nodrošināšana</b> 2016./2017.māc. g. 2017./2018.māc. g.</p>	<p>paraugu. Turpināt iestādes telpu renovāciju. Uzsākt iestādes teritorijas labiekārtošanu.</p>	<p>Skolotāju dienasgrāmatas paraugs, kurš veiksmīgi aprobēts mācību gada laikā. Vadītāja un metodiķe apmeklēja kursus „Pirmsskolas izglītības iestāžu vadītāju profesionālās kompetences pilnveide.” Izstrādāts projekts apgaismojuma ierīkošanai iestādes teritorijā.</p>
---	---	--

#### 4. Joma – 1. MĀCĪBU SATURS

##### **Pirmsskolas izglītības iestādes īstenotā izglītības programma**

Izglītības iestādē sekmīgi tiek īstenota Izglītības un zinātnes ministrijas licencēta izglītības programma. Nodarbību plāns atbilst licencētajai programmai, tas ir apstiprināts un atrodas katras grupas gaitenī informatīvajā stendā.

Skolotāji zina un izprot iestādes programmā noteiktos mērķus un uzdevumus, MK noteikumos Nr. 709 noteiktās vadlīnijas, pirmsskolēnu izaugsmes vērtēšanas formas un kārtību, pamatoti izvēlas mācību metodes. Atbilstoši tam skolotājas plāno tematiskos plānus nedēļai, ja nepieciešams, tad izvēlēta tēma var tikt plānota arī ilgāku laika posmu un tas tiek atspoguļots Skolotāju dienasgrāmatās. Temata izvēle ir pakārtota bērnu interesēm, norisēm dabā, sabiedriskajām aktualitātēm. Rotaļnodarbību mērķu un uzdevumu plānošana balstās uz bērnu spējām, vajadzībām, interesēm, vecuma īpatnībām, izmantojot diferencētu pieeju rotaļnodarbībās, veicinot bērnu fizisko, psihisko un sociālo attīstību. Mācību saturā iekļautas tematiskās pēcpusdienas, sporta pasākumi, tradīciju svētki, teātra izrādes, izstādes, koncerti, radošās darbnīcas, kas tiek plānotas uzsākot mācību gadu, apstiprinātas iestādes padomē un realizētas mācību gada laikā. Rotaļnodarbībās tiek izmantoti gan pašgatavoti, gan rūpnieciski ražoti izdales un uzskates materiāli, dabas materiāli, darba lapas, darba burtnīcas. Mācību literatūras sarakstu apstiprina iestādes vadītāja. Mācību metodes tiek izvēlētas atbilstoši bērna vecumam, īpatnībām, mācību uzdevumiem un mērķim un tās ir: rotaļas, novērošana, pārrunas, dialogs, demonstrēšana, atdarināšana, manipulācijas ar priekšmetiem, ritmizēšana, eksperimentēšana, praktiskā darbība, modelēšana, pašvērtēšana, vērtēšana, kā arī organizētas mācību ekskursijas, lai bērni iepazītos ar dažādām profesijām, uzņēmumiem, tuvākajā apkārtnē esošām iestādēm.

Mācību gada sākumā tiek veikta bērnu diagnosticējošā vērtēšana, kas tiek atspoguļota, katram bērnam paredzētā vērtēšanas kartē, kur skolotājas mācību gada laikā izvērtē un atzīmē bērna izaugsmi un attīstību, informē bērna vecākus. Tāpat atzīmes par bērna sasniegumiem vai neveiksmēm tiek atspoguļotas Skolotāju dienasgrāmatā, kur arī tiek plānots individuālais darbs ar bērniem. Mācību gada beigās tiek analizēta katra bērna izaugsme, izvērtētas savas kļūdas un pieredze, izdarīti secinājumi.

Izglītības iestādē tiek realizēta Džimbas drošības programma, programma vecākiem „Bez pieriena. Kā ar mīlestību un cieņu noteikt bērnam robežas”.

Skolotāji izstrādājuši Audzināšanas programmu . Programmā vispusīgi, pēctecīgi iekļautas tēmas, kas veido izglītojamo attieksmi pret sevi, citiem, darbu, dabu, kultūru, sabiedrību.

#### **Izglītības iestādes darba stiprās puses:**

- ♦ Izglītības iestāde realizē licencētu pirmsskolas izglītības programmu, Džimbas drošības programmu, programmu vecākiem „Bez pieriena. Kā ar mīlestību un cieņu noteikt bērnam robežas”.
- ♦ Sešgadīgajiem bērniem tiek nodrošināta interešu izglītība – angļu valodas nodarbības.
- ♦ Skolotāji veiksmīgi realizē izstrādātos mācību priekšmetu tematiskos plānus.
- ♦ Izglītības iestādē ir izstrādāta un tiek realizēta audzināšanas darba programma.
- ♦ Izveidota optimāla, skolas apstākļiem piemērota metodiskā darba sistēma.

#### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- ♦ Iepazīties ar jauno uz kompetenču pieeju balstīto programmu un pakāpeniski to ieviest mācību saturā.

**Vērtējums: Labi**

## **5. Joma - 2. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS**

### **Mācīšanās kvalitāte**

Lai nodrošinātu kvalitatīvu mācību darbu, mācību nodarbībās un ārpusnodarbību laikā, pedagoģiskais process tiek plānots un atspoguļots Skolotāju dienasgrāmatās. Plānots tiek nedēļai izvēloties tēmai, mērķim un uzdevumiem atbilstošas mācību un audzināšanas metodes, ievērojot pēctecību. Grupas žurnālā tiek atspoguļots izglītojamo ikdienas apmeklējums, informācija par izglītojamiem un viņu vecākiem . Izglītības satura apguvei organizē frontālās rotaļnodarbības, integrētās, apakšgrupu rotaļnodarbības, kā arī individuālo darbu ar bērnu. Mācību process norit gan telpās, gan ārā pastaigu laikā. Rīta aplī skolotājas pārrunā ar bērniem par apgūstamo nedēļas tēmu, noskaidro viņu iepriekšējo pieredzi par šo tēmu, intereses un informē par plānotajiem darbiem. Lai mācību process būtu interesants, skolotājas izvēlas daudzveidīgas mācību metodes un darba formas, kuras atbilst mācību satura apguvei, skolēnu vecumam, spējām, priekšmeta specifikai, tiek gatavoti jauni vai izmantoti jau esošie mācību līdzekļi. Pedagogi izmanto dažādus skolēnu pašvērtēšanas paņēmienus, kas veicina pašapziņas veidošanos, izaugsmi un motivē apgūt zināšanas. Iestādē ir izstrādāts audzināšanas plāns, pēc kura vadoties skolotājas plāno savu audzināšanas darbu Skolotāju dienasgrāmatās un attiecīgi īsteno plānotajā mācību darbā, pasākumos, kā arī ikdienā brīvajos brīžos atbilstoši situācijai.

Izglītojamie piedalās reģiona un novada mēroga sporta pasākumos: Jēkabpilī reģiona sporta svētkos 6-7 gadus veciem bērniem un Aknīstes novada ielu stafetēs, Olimpiskās dienas pasākumā.

Izglītojamo vērtēšana norit balstoties uz pozitīvo, ko bērns ir izdarījis un vienlaicīgi norādot, kas vēl uzlabojams, kur ir jāpacenšas, māca arī pašam bērnam novērtēt savu veikumu, saskatīt pozitīvo, novērtēt savas spējas un saskatīt savas kļūdas.

#### **Stiprās puses:**

- ♦ Pieredzējuši, radoši pedagogi, kuri ir atvērti inovācijām.
- ♦ Pedagogi dalās pieredzē savā kolektīvā un reģiona mērogā, popularizējot savu labāko pieredzi.

- ◆ Apmeklē kvalifikācijas celšanas kursus un ievieš savā praksē jaunākās tendences izglītībā un citu pedagogu labās prakses piemērus.

#### **Turpmākā attīstība:**

- ◆ Apgūt IT tehnoloģijas un nodrošināt to ieviešanu mācību procesā.
- ◆ Turpināt mācību procesā ieviest kompetenču pieeju.

**Vērtējums: labi**

### **Mācīšanās kvalitāte**

Pirmsskolas izglītības iestādē „Bitīte” tiek realizēti programmā iekļautie rotaļnodarbību veidi un skaits nedēļai, kas paredzēts izglītības programmas īstenošanai. Par mācīšanās procesa organizēšanu grupās, vecāku sapulcēs un individuālās sarunās tiek informēti vecāki. Septembrī vecāki tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem, kuri to apliecina ar savu parakstu. Ar dienas gaitā plānotajām darbībām izglītojamos skolotāja iepazīstina rīta aplī. Savstarpējā izglītojamo un pedagogu sadarbība balstīta uz sapratni, atbalstu, empātiju, palīdzību, kas rada pozitīvas emocijas, drošības sajūtu, veido motivāciju turpmākai darbībai. Izglītības iestādē ir pieejama sporta zāle, kurās notiek sporta nodarbības, sporta pasākumi, ir pieejami bērnu trenāžieri, tāpat ir atsevišķa mūzikas zāle, kurā notiek mūzikas nodarbības, pasākumi, diskotēkas bērniem. Iestādes ēkā ir pieejama bērnu bibliotēka, kuru apmeklē visa grupa kopā vai bērni kopā ar vecākiem, tāpat pirmsskolas izglītības iestādes ēkā bērniem no 3 gadu vecuma ir iespēja apmeklēt Mākslas skolu.

Bērniem līdz obligātā mācību vecuma sasniegšanai, ir atļauts brīvais apmeklējums. Par kavējumu un tā iemeslu vecāki ziņo grupu skolotājām vai vadītājai, ja iemesls ir saslimšana, tad atgriežoties pēc slimības vecāki uzrāda izziņu no ģimenes ārsta. 5-6 gadīgo bērnu grupās 2016./2017. mācību gadā ilgstošu kavējumu nebija. 2017./2018. gadā bija viens. Ilgstošu kavējumu vai ja bērns kavē un vecāki neziņo par kavēšanas iemesliem, tad iestādē rīkojas pēc sekojošas shēmas:

Ja par bērna kavējuma iemesliem vecāki vai aizbildņi nav ziņojuši dienas laikā, tad skolotājs sazinās ar vecākiem vai aizbildņiem un noskaidro neapmeklēšanas iemeslus. Ja ar vecākiem vai aizbildņiem sazināties nav izdevies →
→ Skolotāja ziņo iestādes vadītājai vai metodiķei →
→ Iestādes vadītāja vai metodiķe sazinās ar vecākiem vai aizbildņiem, lai noskaidrotu kavējuma iemeslus. Ja ar vecākiem vai aizbildņiem sazināties nav izdevies →
→ Ja bērns nav apmeklējis izglītības iestādi vairāk kā trīs mācību dienas, tad iestāde ievada informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā un par kavējumiem ziņo novada sociālajam dienestam. →
→ Kopā ar sociālo dienestu izstrādā darbības plānu un nekavējoties rīkojas atbilstoši apstākļiem, ja nepieciešams, tad tiek iesaistītas arī citas instances.

#### **Stiprās puses:**

1. Izglītojamie dienas sākumā tiek informēti par dienas kārtību un veicamajiem uzdevumiem, tas mazina bērniem stresu, veicina motivāciju.
2. Izglītojamiem ir iespēja iestādes telpās apmeklēt bērnu bibliotēku un Mākslas skolu.
3. Iestādē ir ļoti maz neattaisnotu kavējumu.

### **Turpmākā attīstība:**

Izmantot tādas mācību metodes, kuras nodrošina saikni ar reālo dzīvi un motivē izglītojamos apgūt arvien jaunas zināšanas un prasmes, kā arī radoši pielietot zināšanas.

### **Vērtējums: labi**

#### **Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa**

Pirmsskolas izglītības iestādē „Bitīte” izglītojamo izaugsmes vērtēšana tiek veikta bērnu attīstības analīzes lapās pēc noteiktiem kritērijiem, izvērtējot katra bērna attīstību 12 jomās. Vērtēšana notiek 3 reizes gadā. Lai noteiktu bērna prasmju un iemaņu līmeni, mācību gadā sākumā notiek sākotnējā diagnostika, kur tiek noteikts katra bērna attīstības līmenis. Atbilstoši bērnu attīstības līmenim turpmāk tiek plānots sasniedzamais mērķis un atbilstoši uzdevumi, kā arī individuālais darbs ar bērniem, kas tiek atspoguļots Skolotāju dienasgrāmatās. Pirmā pusgada beigās notiek nākošā vērtēšana, kur tiek analizēta bērna izaugsme, izdarīti secinājumi, ja nepieciešams, tad tiek informēti vecāki par jomām, kur bērnam attīstība nenotiek vai notiek pārāk lēni un kopīgi meklēti risinājumi, kā palīdzēt bērnam vai arī gadījumos, ja bērnam ir saskatāmas talanta pazīmes, par iespējām attīstīt talantu. Mācību gada beigās notiek noslēdzošā izvērtēšana, kur tiek analizēta katra bērna individuālā izaugsme mācību gada laikā, izdarīti secinājumi un par to individuāli informēti vecāki, sniegtas rekomendācijas. Tāpat bērna izaugsme tiek vērtēta arī ikdienā un individuālie sasniegumi vai neveiksmes tiek fiksētas Skolotāju dienasgrāmatās.

#### **Stiprās puses**

1. Izstrādātā vērtēšanas sistēma atspoguļo bērna izaugsmi mācību gada laikā.
2. Mācību uzdevumu plānošana ir balstīta uz bērnu spēju analīzes rezultātiem, kā arī realizēts individuālais darbs.
3. Vērtēšana izglītības procesā ir balstīta uz pozitīvu emociju veidošanu pret darāmo darbu, celta bērna pašapziņa, veidota motivācija.

#### **Tālākās attīstības vajadzības**

Turpināt apmeklēt tālākizglītības kursus, lai apgūtu jaunas metodes, kā strādāt ar bērniem un bērnu vecākiem.

### **Vērtējums: labi**

#### **6. Joma – 3. Izglītojamo sasniegumi**

Ikdienā pirmsskolas pedagoģiskajā procesā izglītojamo sasniegumi tiek vērtēti rotaļnodarbībās un citos dienas režīma brīžos. Skolotājas cenšas pozitīvi atbalstīt katra izglītojamā veikumu, stimulējot un iedrošinot viņu nākošajai izzinošai darbībai.

Par izglītojamo sasniegumiem regulāri tiek informēti izglītojamo vecāki. Katra mācību gada beigās skolotājas informē vecākus par bērna sasniegumiem un izaugsmi. Beidzot pirmsskolas izglītības iestādi par bērna sasniegumiem vecāki tiek informēti rakstiski, bet pārējās grupās mutiski.

#### **7. Joma – 4. Atbalsts izglītojamiem**

Pirmsskolas izglītības iestādē “Bitīte” regulāri tiek apzinātas izglītojamo psiholoģiskās, fiziskās un sociāli pedagoģiskās vajadzības. Iegūtā informācija tiek izmantota izglītojamo atbalstam. Izglītības iestādē ir nodibināta un darbojas atbalsta

komanda: vadītāja, metodiķe, logopēde. Atbalsta personāls iesaistās situācijās, ja skolotājam ir nepieciešama palīdzība. Izglītības iestādē tiek organizēti šādi atbalsta pasākumi: psihologa konsultācijas, pārrunas ar vecākiem, logopēda konsultācijas, rekomendācijas vecākiem, kursi skolotājiem un vecākiem.

Pirmsskolas izglītības iestāde sadarbojas ar sociālo dienestu un bāriņtiesu, darbojamies starpinstitucionālajā komisijā, risinot problēmas maznodrošinātajās un nelabvēlīgajās ģimenēs. Kopīgi tiek organizēti izglītojoši kursi vecākiem 2016.gadā - „Bez pēriena. Kā ar mīlestību un cieņu noteikt bērnam robežas”, 2017.gadā – praktisko nodarbību kurss. 2017./2018. Mācību gadā - „Kā bērnu sagatavot skolas gaitu uzsākšanai.” Nepieciešamības gadījumā, tiek nodrošinātas psihologa konsultācijas bērniem un vecākiem. 2016./2017. mācību gadā psihologa konsultāciju saņēma viens izglītojamais, bet 2017./2018. mācību gadā konsultācija tika sniegta diviem izglītojamiem. Ir noslēgts sadarbības līgums ar Jēkabpils pilsētas pašvaldības iekļaujošās izglītības atbalsta centru, 2017./2018. mācību gadā uz konsultācijām tika nosūtīti četri izglītojamie. Pēc konsultāciju apmeklējuma pedagoģiskie darbinieki saņēma rekomendācijas darbam ar bērniem.

Pirmsskolas izglītības iestādē katram izglītojamajam ir medicīnas karte (veidlapa 026/4), kurā ir svarīgākā informācija par bērna veselības stāvokli. Iestādē nav medmāsas, datus par bērna veselības stāvokli uzskaita ģimenes ārsts, ja bērnam nepieciešams īpašs uzturs, režīms vai ierobežota fiziskā aktivitāte, tad ģimenes ārsts izsniedz rekomendāciju par ierobežojumiem. Iestādē ir nelaimes gadījumu reģistrācijas žurnāls, nelaimes gadījumi nav notikuši.

Iestādē stingri seko pazīmēm, kas liecinātu par vardarbību. Šādi vardarbības gadījumi iestādē nav konstatēti. Vardarbības novēršanai tiek veikti profilaktiskie pasākumi: grupās ir izstrādāti uzvedības noteikumi, Skolotāju dienasgrāmatās tiek plānoti un realizēti audzināšanas uzdevumi, skatīti videosižeti, lasīta daiļliteratūra, realizēta „Dzīmbas drošības programma”. Ja vardarbības pazīmes tiktu konstatētas, tad tiktu nodrošinātas psihologa konsultācijas. Ir izstrādāts rīcības plāns fiziskas vai emocionālas vardarbības gadījumā

#### **Iestādē ir izstrādātas drošības instrukcijas bērniem;**

- „Izglītojamo rīcība ugunsdrošības ievērošanā”,
- „Izglītojamo rīcība elektrodrošības ievērošanā”,
- „Izglītojamo rīcība pirmās palīdzības sniegšanā”,
- „Izglītojamo rīcība ekskursijās un pārgājienos”,
- „Izglītojamo rīcība masu pasākumos”,
- „Izglītojamo drošība sporta sacensībās un nodarbībās”,
- „Izglītojamo rīcība ekstremālās situācijās”,
- „Izglītojamo rīcība nestandarta situācijās”,
- „Ceļu satiksmes drošība izglītojamiem”,
- „Izglītojamo drošība uz ūdens”,
- „Izglītojamo personīgās higiēnas ievērošana”,

ar kurām skolotājas bērnus iepazīstina visa mācību gada laikā, un to atzīmējot „Skolotāju dienasgrāmatā”.

#### **Kā izglītojamie tiek izglītoti par izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem;**

Ar iekšējās kārtības noteikumiem izglītojamie tiek iepazīstināti septembrī, uzsākot jauno mācību gadu. Grupās bērni kopā ar pedagogiem izstrādā savus grupas noteikumus, kuri izvietoti grupās.

#### **Kā izglītojamie tiek izglītoti par vardarbību, tās veidiem izpausmēm, rīcību vardarbības gadījumos;**

Par fiziskās, emocionālās un seksuālās vardarbības riskiem izglītojamie tiek iepazīstami „Džimbās drošības programmā”, kur bērni mācās kā pareizi rīkoties šādās situācijās.

**Kā tiek apzināti riska faktori izglītojamo drošības noteikšanā un kas tiek darīts, lai minētos riska faktoros mazinātu;**

Reizi gadā Veselības inspekcija, Izglītības un kultūras pārvalde, VUGD apseko izglītības iestādi un dod atzinumu par nepilnībām drošības nodrošināšanai. PVD veic pārbaudes reizi ceturksnī, kur izvērtē ēdināšanas kvalitāti. 2017.gadā tika veikta Būvniecības valsts kontroles biroja pārbaude, kura izvērtēja ugunsdrošības un citus bērnu drošības riskus, konstatētās nepilnības iespēju robežās tika novērstas. Reizi ceturksnī iestādes administrācija veic iestādes telpu un āra inventāra apsekošanu, izvērtē riskus un veic nepieciešamos pasākumus to novēršanai.

**Kādi drošības pasākumi tiek organizēti, lai izglītības iestādē tiek neiekļūtu nepiederošas personas, kāda ir apmeklētāju uzraudzība;**

No pl. 7.00 – 8.30 izglītības iestādes durvis ir atvērtas, jo notiek bērnu uzņemšana. No pl. 8.30 – brīdim, kad bērni dodas pastaigā durvis ir slēgtas un lai iekļūtu telpās ir jāzvana pie durvīm, tad tās atver administrācijas darbinieki. Kad bērni atgriežas no pastaigas, tad tās atkal tiek slēgtas līdz pl.15.00, kad bērni pakāpeniski dodas mājās. Laikā no pl 15.00 – 18.00 durvis ir atvērtas.

**Kā tiek ievērota kārtība telpu izmantošanai un mācību tehnisko līdzekļu, iekārtu un aprīkojuma lietošanai;**

Iestādes telpu izmantošana tiek saskaņota ar iestādes vadītāju. Mācību tehniskos līdzekļus izmanto saskaņojot ar iestādes metodiķi. Elektroierīces, aizejot mājās tiek atvienotas no tīkla.

**Raksturot, kā tiek veikts izglītības iestādes darba aizsardzības monitorings;**

Katru gadu notiek instruktāža darba aizsardzības jautājumos, kuru veic atbildīgais par darba drošību. Katru gadu tiek plānoti finanšu līdzekļi ugunsdrošības inventāra nomaiņai un iegādei.

**Raksturot, kā izglītības iestādē tiek nodrošināta izglītojamo veselības aprūpe;**

Izglītības iestāde piedalās programmā „Skolas piens” un „Augļi skolai”, bērniem ir iespēja katru dienu dzert pienu un ēst augļus. Tiek nodrošināta trīsreizēja ēdināšana, kas atbilst Ministru kabineta noteikumiem, nodrošinātas pastaigas svaigā gaisā un atpūta. Regulāri tiek uzkoptas, vēdinātas telpas. Medicīnas iestādē nav medicīnas māsas, pirmo medicīnisko palīdzību sniedz pedagogi un nepieciešamības gadījumā nekavējoties tiek izsaukta neatliekamā medicīniskā palīdzība.

**Raksturot sasniegumus, ar kuriem izglītības iestāde lepojas Stiprās puses:**

1. Iestādē tiek veikts mērķtiecīgs profilaktisks darbs vardarbības novēršanai, tiek realizēta Džimbās drošības programma.
2. Veiksmīga sadarbība ar novada sociālo dienestu, bāriņtiesu, Jēkabpils pilsētas pašvaldības iekļaujošās izglītības atbalsta centru.
3. Iestāde ir izstrādātas drošības instrukcijas bērniem dažādām dzīves situācijām, ar kurām bērni tiek iepazīstināti visa mācību gada garumā.
4. Drošām pastaigām ārpus iestādes teritorijas, vecāki ir nodrošinājuši katram bērnam atstarojošo vesti.

**Tālākā attīstība:**

1. Lai novēlota speciālistu piesaiste bērna veselības problēmu risināšanā nekavētu bērna attīstību, vairāk izglītot un pārliecināt vecākus vērsties pie speciālistiem.
2. Nepieciešamības gadījumā, veidot grupu bērniem ar speciālām vajadzībām.
3. Turpināt un paplašināt sadarbību ar sociālajām iestādēm.
4. Turpināt izglītot bērnus drošības jautājumos.
5. Meklēt jaunas iespējas bērnu drošības nodrošināšanā.

**Vērtējums: labi**

**Atbalsts personības veidošanā**

Audzināšanas darba procesā tiek veikta izglītojamo tikumiskā audzināšana, kā rezultātā veidojas izpratne par uzvedības un saskarsmes kultūru, vērtībām, kārtības noteikumiem, rīcību ekstremālās situācijās un satiksmes drošību, par ģimeni kā vērtību. Paralēli tam visam tiek veikta patriotiskā audzināšana, kur bērnam tiek veidota saudzējoša attieksme pret dabu, mīlestība pret dzimteni. Ikdienā izglītojamie mācās atpazīt emocijas, saprast, kā pats jūtas, kā otrs jūtas, būt iejūtīgam, pārvaldīt savas emocijas.

Izglītības iestādē saskaņā ar pasākumu plānu tiek organizēti gadskārtu ieražu svētki, rīkotas tematiskās pēcpusdienas grupās. 18. novembrī tiek svinēta Latvijas dzimšanas diena, kuras laikā arī tiek godināti iestādes ilggadējie darbinieki. Iepazīstot Latvijas dabu tiek organizēts pētnieciskais darbs dabā, ekskursijas un pārgājieni. Labdarības koncertos izglītojamie iepriecina vecos ļaudis sociālās aprūpes centrā un veco ļaužu namā. Veicinot izpratni par veselīgu dzīvesveidu, atbilstoši dienas režīmam, bērnu katru dienu uzturas svaigā gaisā. Atbilstoši gadalaikam notiek sporta pasākumi ārā.

Eiropas Sporta nedēļas pasākumu programmas ietvaros izglītojamie piedalās Olimpiskās dienas aktivitātēs, tāpat seko Olimpiskajām spēlēm, veido Olimpisko spēļu avīzes.

Izglītojamie piedalās uzvedības noteikumu izstrādē grupās un paši seko to ievērošanai. Veicinot pozitīvu uzvedību divās grupās ir izveidota pozitīvās uzvedības žetonu sistēma, kur par labu uzvedību tiek izsniegts žetons, vai arī par sliktu – noņemts, nedēļas beigās tiek apkopoti rezultāti un uzvarētājs saņem balvu. Pārkāpumu gadījumā pedagogi ar izglītojamo veic pārrunas, ārkārtas situācijās informē vecākus, meklē kopīgus problēmas risinājumus.

Ārpusstundu pasākumi tiek plānoti uzsākot jauno mācību gadu, tie ir pakārtoti gada galvenajiem uzdevumiem un audzināšanas plānam. Ārpusstundu pasākumus, kas notiek ārpus iestādes, izglītojamie apmeklē kopā ar pedagogu vai kopā ar vecākiem.

Pasākumu satura un norises analīzi iestāde veic skolotāju sapulcēs un pedagoģiskajās sēdēs, individuālajās pārrunās, iegūtos secinājumus ņem vērā turpmāko pasākumu organizēšanai un pasākumu plānošanā.

Izglītības iestādē sešgadīgajiem bērniem ir angļu valodas interešu izglītības pulciņš. Informācija par pulciņa darbību tiek izvietota grupas informatīvajā stendā.

Lai izvērtētu pulciņa darbību, tiek organizētas atklātās nodarbības, aptaujāti bērni.

**Stiprās puses:**

1. Dažādi, daudzveidīgi ārpusnodarbību pasākumi, kuri veic izglītojošas funkcijas, rada daudz pozitīvu emociju, māca uzvedības modeli.
2. Labdarības pasākumi.



3. Liels vecāku atbalsts, interese un pasākums iestādes organizētajos pasākumos.

**Turpmākā attīstība:**

1. Meklēt finansējumu interešu izglītības attīstībai.
2. Turpināt pilnveidot iesāktās tradīcijas.

**Vērtējums: labi**

**Atbalsts mācību darba diferencijai**

Mācību uzdevumu plānošana notiek atbilstoši bērnu spējām, interesēm. Individuālais darbs ar talantīgajiem bērniem un tiem, kuriem ir grūtības, vai viņi ir ilgstoši kavējuši, tiek plānots pēcpusdienas cēlienā un tiek fiksēts Skolotāju dienasgrāmatā.

Izglītības iestādē tiek rīkotas atklātās nodarbības, kuras apmeklē pārējās kolēģes, pēc nodarbības tā tiek analizēta, tāpat katrs pedagogs iesniedz arī rakstisku analīzi. Divos gados reizi notiek metodiskās apvienības Jēkabpils reģiona pedagoģiskajiem darbiniekiem, kur tiek vērotas nodarbības un tās analizētas.

Iestādes atbalsta personāls, kura sastāvā ir iestādes vadītāja, metodiķe, logopēde, sniedz kvalitatīvu palīdzību un atbalstu audzināšanas un mācību procesā. Ja nepieciešams, tad atbalsta komanda darbā iesaista psihologu vai citas kompetentas personas: medicīnas, sociālos darbiniekus.

**Stiprās puses:**

1. Saskaņots atbalsta personāla darbs.
2. Talantīgajiem bērniem ir iespēja apmeklēt Mākslas skolu.

**Turpmākā attīstība:**

1. Turpināt darbu ar talantīgiem bērniem
2. Turpināt sadarbību ar sociālajiem dienestiem, lai sniegtu palīdzību bērniem no sociāli nelabvēlīgām ģimenēm.
3. Turpināt izglītēt vecākus, rīkot tikšanās ar psihologiem un speciālajiem pedagogiem.

**Vērtējums: labi**

**Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām**

Izglītības iestādē nav izglītojamo ar speciālām vajadzībām. Ir darbam nepieciešamie resursi. 2 pedagogi ir beiguši 72 stundu kursus „Pedagoģiskā procesa organizēšana izglītojamiem ar speciālām vajadzībām”.

**Stiprās puses:**

Ir sagatavoti pedagogi darbam ar bērniem ar speciālām vajadzībām.

**Turpmākā attīstība:**

Nepieciešamības gadījumā, veidot grupu bērniem ar speciālām vajadzībām.

**Vērtējums; apmierinoši**

**Sadarbība ar izglītojamā ģimeni**

Izglītības iestādes sadarbība ar izglītojamo vecākiem ir viens no prioritārajiem darba virzieniem. Tiek īstenotas dažādas sadarbības formas: vizuālā

informācija vecāku stendos, avīzē Aknīstes novada vēstis, novada mājaslapā, individuālās un telefonsarunas, aptaujas, vecāku sapulces, sporta pasākumi, koncerti, konsultācijas, kursi, praktiskās darbības. Kā tradīcija iestādē ir Mātes dienas pasākums un vecvecāku pēcpusdiena. Iestādē tiek organizētas atklātās durvju dienas un atklātās nodarbības, kur vecākiem tiek dota iespēja piedalīties un iepazīties ar ikdienas darbu, mācību procesu. Vecāki tiek iesaistīti arī mācību procesā, kur viņi iepazīstina ar savu profesiju, vaļaspriekiem, tiek organizētas darbnīcas, kurās vecāki māca bērniem darboties praktiski (cept un rotāt piparkūkas, gatavot putnu būrīšus).

Iestādes padomes sastāvā ir vecāku pārstāvji no katras grupas, divi pedagoģiskie darbinieki un viens administrācijas pārstāvis. Iestādes padomes sēdes notiek divas reizes gadā, tā piedalās daudzu svarīgu lēmumu pieņemšanā.

Vecāku sapulces notiek divas reizes gadā, ja nepieciešams, tad biežāk. Pirmā sapulce notiek rudenī, kur vecāki tiek iepazīstināti ar plānotajiem pasākumiem, sasniedzamajiem rezultātiem jaunajā mācību gadā. Vecākiem ir iespēja izteikt ierosinājumus, uzdot jautājumus. Visa mācību gada laikā notiek individuālās sarunas, konsultācijas, tiek sniegtas rekomendācijas, kopīgi meklēti risinājumi. Mācību gada beigās notiek otra vecāku sapulce, kur skolotājas atskaitās par padarīto, sasniegtajiem rezultātiem, grūtībām un panākumiem.

#### **Stiprās puses:**

1. Izglītojamo vecāki ir aktīvi un ieinteresēti sadarbības partneri.
2. Sadarbības formas ir daudzveidīgas.
3. Pozitīvas vecāku atsauksmes par iestādes darbu.

#### **Turpmākā attīstība:**

Meklēt jaunas, interesantas sadarbības formas.

**Vērtējums: labi.**

### **8. Joma – 5. Iestādes vide**

#### **Mikroklimats**

Pirmsskolas izglītības iestādei “Bitīte” ir savs karogs un himna. Karogu un himnu lieto gan iestādes svētkos, gan prezentējot iestādi ārpus savas iestādes. Piedaloties dažādos pasākumos izglītojamie un pedagogi veido pozitīvu iestādes tēlu.

Iestādē ir pozitīva un labvēlīga atmosfēra un vecāki izvēlas (arī no blakus novadiem: Jēkabpils novada, Viesītes novada, Ilūkstes novada) mūsu iestādes pakalpojumus.

Izglītības iestādē ir izveidojušās tradīcijas, kuras tiek izkoptas un saglabātas tie ir tradīciju svētki, Latvijas dzimšanas diena - 18.novembrī, vecvecāku pēcpusdiena, Mātes diena, Ziemassvētku darbnīcas un Ziemassvētku svinēšana kopā ar vecākiem, PII „Bitīte” dzimšanas diena, izlaidums, labdarības koncerti Sociālās aprūpes centrā un Veco ļaužu namā, ielu stafetes, olimpiskā diena, skolas diena u.c.

Popularizējot iestādes darbību, informācija par notiekošo iestādē tiek publicēta novada avīzē un mājaslapā, tiek organizētas atklātās nodarbības vecākiem un novada domes deputātiem, Aknīstes vidusskolas skolotājiem, metodiskās dienas reģiona pirmsskolas iestāžu pedagogiem, notiek labdarības koncerti, koncerti vecākiem, vecvecākiem.

Lai izglītojamie pirmsskolas izglītības iestādē justos komfortabli un droši bērni kopā ar skolotājiem izstrādā grupas noteikumus, tāpat ir izstrādāti iestādes iekšējās kārtības noteikumi. Grupās valda pozitīva, labvēlīga gaisotne, katru rītu bērni tiek sagaidīti ar smaidu.

Lai kolektīva darbinieku vidū valdītu sapratne un saliedētība, tiek organizētas ekskursijas, pieredzes apmaiņas braucieni uz citām izglītības iestādēm, tāpat

darbinieki tiek sveikti apaļajās dzimšanas dienās un darba jubilejās, kopīgi apmeklēti koncerti un teātra izrādes. Ja rodas konfliktsituācijas, tad tās tiek risinātas pārrunu ceļā uzklusot abas puses.

Katram darbiniekam ir amatu apraksts, kur norādīti veicamie pienākumi, ja rodas izmaiņas, tad iestādes vadītāja informē darbinieku, rakstot rīkojumu. Darbinieks ar savu parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar rīkojuma saturu un piekrīt pildīt jaunus pienākumus.

Iestāde rūpējas, lai pedagoģiskajam un tehniskajam personālam būtu iespēja apmeklēt iestādes apmaksātus kursus kvalifikācijas celšanai. Tiek nodrošināti labvēlīgi darba apstākļi.

Lai noskaidrotu izglītojamo vecāku viedokli par mikroklimatu iestādē, tiek veiktas aptaujas un viņu viedoklis tiek ņemts vērā organizējot darbu iestādē. Iestādes padomes sēdēs tiek risināti aktuāli jautājumi un vecāku pārstāvji izsaka savu viedokli un ierosinājumus.

Ar iekšējās kārtības noteikumiem izglītojamie, viņu vecāki un darbinieki tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā. Ar darba kārtības, darba drošības un ugunsdrošības noteikumiem darbinieki tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā.

Valsts karogs ir izkārts pie iestādes ēkas, bet cita valsts simbolika atrodas iekštelpās. Valsts svētkos katrā grupā tiek pievērsta īpaša uzmanība valsts simbolikai un atbilstoši bērnu vecumam, viņi tiek izglītoti par to vēsturisko izcelsmi, par cieņpilnu attieksmi. Iestādē ir iekārtots nacionālais stūrītis ar valsts simbolikas attēliem, prezidenta foto, himnas tekstu. Latvijas Valsts svētkos, 18. novembra pasākumā izglītojamie kopā ar iestādes darbiniekiem dzied himnu. Apmeklējot stūrīti ar simboliku, pedagogi rosina izglītojamos atpazīt valsts simbolus, veidojot izglītojamajos cieņpilnu attieksmi pret tiem.

Par izglītojamo uzvedības problēmām skolotājas ziņo vecākiem un atbalsta personālam. Situācija kopīgi tiek pārrunāta, izanalizēta un izstrādāts rīcības plāns, ja nepieciešams, tad tiek meklēta psihologa palīdzība.

Personāls ievēro politisko neitralitāti mācību un audzināšanas procesā, ir lojāls Latvijas Republikai un Satversmei, ievēro pedagoģijas, profesionālās ētikas, cilvēktiesību un humānisma principus. Personāls un izglītojamie savstarpēji sadarbojas, ievērojot savstarpēju cieņu un labvēlību. Ja rodas domstarpības, tad tās tiek atrisinātas, analizējot un risinot problēmsituāciju.

#### **Stiprās puses:**

1. Draudzīgs, radošs, zinošs kolektīvs.
2. Labi organizēti un apmeklēti iestādes pasākumi.
3. Iestādē ir stabils, nemainīgs kolektīvs.
4. Iestādē tiek veicināta patriotiskā audzināšana.
5. Veiksmīga sadarbība ar vecākiem.

#### **Turpmākā attīstība:**

1. Meklēt jaunas sadarbības formas darbā ar vecākiem.
2. Turpināt veicināt izglītojamo prasmi pozitīvai saskarsmei kolektīvā.

**Vērtējums:** labi

#### **Fiziskā vide un vides pieejamība**

Aknīstes novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāde „Bitīte” atrodas Skolas ielā 16A, Aknīstē, Aknīstes novadā. Tās dibinātājs ir Aknīstes novada pašvaldība.

Iestādē ir četras grupas, trijām no tām ir grupas telpa un guļamtelpa, vienai grupai ir kopīga grupas un guļamtelpa. Grupas ir sakārtotas rotaļu centros (celtniecības, didaktisko rotaļu, dabas un pētniecības, leļļu un lomu – sižeta, mākslas, grāmatu u.c.) atbilstoši vecumam un bērniem ir iespēja brīvajā laikā izvēlēties, kur rotaļāties. Mēbeles ir bērniem atbilstošas un visi rotaļu materiāli un spēles ir bērniem brīvi pieejami. Guļamtelpās katram bērnam ir paredzēta gulta un gultas veļa, kura ir marķēta. Telpas regulāri tiek vēdinātas (ir vēdināšanas grafiks) un tiek veikta mitrā uzkopšanu. Sanitārajām normām atbilst visi sanitārie mezgli, tur vienmēr ir šķidrās ziepes, tualetes papīrs, roku dvieļi, kāju dvieļi. Telpu krāsojums ir gaišās krāsās. Regulāri tiek apsektas grupu telpas un nepieciešamības gadījumā novērstas nepilnības. Iestādē ir ierīkots metodiskais kabinets, logopēda kabinets.

Sporta nodarbībām ir atsevišķa sporta zāle, bet mūzikas nodarbībām un svētku organizēšanai – mūzikas zāle. Siltos laika apstākļos sporta nodarbības notiek ārā, nodarbībām paredzētā laukumā. Iestādes teritorija ir iežogota un tai ir divas ieejas. Katrai grupai ir savs pastaigu laukumiņš, kurā atrodas nojume, smilšu kaste un āra aktivitātēm paredzētas rotaļlietas, atribūti un darbarīki. Jaunākā vecuma grupai pastaigu laukums ir iežogots. Bez tā teritorijā ir atsevišķs rotaļu laukums ar iekārtām bērnu aktivitātēm. Teritoriju rotā kopts zālājs, puķu dobēs, kur bērni var aplūkot dažādos gadalaikos ziedošās puķes, vērot to krāsu, augstumu, formu. Iestādes teritorijā ir arī koki un augļu koki. Iestādei ir atsevišķa saimnieciskā ieeja, kur ir piebraucamais ceļš un iespēja iebraukt teritorijā ar transporta līdzekļiem. Pie iestādes ir divas auto stāvvietas.

Iestādes teritorija regulāri tiek sakopta, divas reizes gadā notiek sakopšanas talkas, kur tiek iesaistīti darbinieki un arī izglītojamie. Agri pavasarī grupās izglītojamie kopā ar skolotājiem sēj un audzē puķu stādus, kurus vēlāk stāda puķu dobēs iestādes teritorijā.

Izglītības iestādes telpās vasaras periodā tiek veikts kosmētiskais remonts. Atbilstoši gadalaikam vai svētkiem tiek noformētas telpas. Gaitenī ir izveidota puķu galerija, kur izglītojamiem ir iespēja vērot istabas puķes, to dažādība, skaistums.

### Atzini darības turpināšanai

<i>Izglītības programmas īstenošanas adrese</i>	<i>Atzinums</i>	<i>Izsniegšanas datums</i>
Skolas iela 16 A, Aknīste, Aknīstes novads, LV-5208	Atzinums no Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta	25.05.2017.
	Atzinums no Veselības inspekcijas	01.12.2017.

### Stiprās puses:

1. Veikts kapitālremonts grupu tualetēs.
2. Izveidots rotaļu laukums aktivitātēm.
3. Sakopta, tīra, estētiska vide telpās.
4. Pirmsskolas izglītības iestādē ar katru gadu tiek uzlabota vide.
5. Izglītības iestādes telpas ir drošas.

### Turpmākā attīstība

1. Izveidot apgaismojumu iestādes teritorijā.
2. Veikt kapitālremontu grupu telpās.
3. Ierīkot iestādē ugunsdrošās durvis.

**Vērtējums:** labi

## 9. Joma – 6. Iestādes resursi

### Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Pirmsskolas izglītības iestādē ir 4 grupu telpas, metodiskais kabinets, kabinets saimniecības daļas vadītājam, logopēda kabinets, veļas noliktava, mūzikas zāle, sporta zāle. Iestādē tiek mazgāta veļa, tā ir aprīkota ar nepieciešamajām iekārtām. Iestādei ir 1 dators saimniecības daļas vadītājam, 1 portatīvais dators metodiskajā kabinetā, 1 portatīvais dators grupu skolotāju vajadzībām. Iestādē ir 2 kopētāji un 2 printeri, 2 mūzikas centri, sintezators, projektors, videokamera. Katram iestādē esošajam materiāli tehniskajam līdzeklim, aparatūrai vai aprīkojumam ir noteikta atrašanās vieta. Iestāde ievēro drošības pasākumus tehnisko līdzekļu uzglabāšanā.

Iestādē ir pārnēsājama tehnika komplekts - portatīvais dators un projektors. Pedagogi šo komplektu arvien biežāk izmanto savās rotaļnodarbībās.

Atbildīgās personas iestādē veic materiāltehnisko līdzekļu uzskaiti, nepieciešamības gadījumā piesaka apkopi un remontu.

Izglītības iestādē atrodas metodiskais kabinets, kura uzkrātos materiālus pedagogi izmanto rotaļnodarbībās. Metodiskajā kabinetā pedagogiem pieejama mācību literatūra, daiļliteratūra, uzziņu literatūra, enciklopēdijas. Metodiskajā kabinetā ir iespēja laminēt didaktiskās spēles un mācību materiālus.

Uzskates līdzekļus un daudzus didaktiskos materiālus gatavo pedagogi sadarbībā gan ar iestādes tehniskiem darbiniekiem, gan ar vecākiem. Ir izveidotas roku lelles, kuras izmanto rādot bērniem teātrus pirmsskolas iestādē.

Izglītojamiem ir iespēja apmeklēt Aknīstes bibliotēku kura atrodas izglītības iestādes telpās.

Biroju preču, mācību līdzekļu un materiālu iegādei pašvaldība piešķir finansējumu. Mācību burtnīcas sešgadīgiem nodrošina pirmsskolas izglītības iestāde.

Katru gadu Aknīstes novada dome apstiprina iestādes budžetu. Iestādei katru gadu tiek piešķirts pašvaldības un valsts finansējums (5- 6 g. v.) mācību līdzekļiem un materiāltehniskās bāzes nodrošināšanai. Izlietojumu kontrolē Aknīstes novada domes grāmatvedībā.

### Stiprās puses:

- Iestādē ir nepieciešamie materiāltehniskie resursi un telpas.

### Turpmāka attīstība:

- Uzlabot materiāltehnisko bāzi.
- Turpināt atjaunot mācību līdzekļus.
- Visās grupās uzstādīt datorus.

### Vērtējums: apmierinoši.

### Personālrесursi

Pirmsskolas izglītības iestādē "Bitīte" ir nepieciešamie personāla resursi izglītības programmas īstenošanai un iestādes tehniskās funkcionalitātes nodrošināšanai. Pedagogu izglītība un personāla kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām.

Pirmsskolas izglītības iestādē 2017. gadā strādā, kopā 13 pedagogi. Augstākā pedagogiskā izglītība ir visiem pedagogiem. Sistemātiska uzmanība tiek pievērsta personāla tālākizglītībai. Iestādē katrā grupā strādā 2 pedagogi (pa 1 slodzei) un skolotāja palīgs. 0,5 slodzi strādā sporta skolotāja un logopēds. Uz 4 grupām ir mūzikas skolotāja - 0,8 slodzes. Interesu izglītības skolotājs sešgadīgiem izglītojamajiem angļu valoda 0,2 slodzes.

No 12 pedagogiem kuri strādā iestādē- 3. kvalitātes pakāpe ir 1 pedagogam, 7 pedagogiem ir maģistra grāds, 3 pedagogiem bakalaura grāds.

Pedagogi regulāri pilnveido savu profesionālo meistarību. Apmeklētie kursi 2017. gadā:

- „Speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā.”
- „Kustību rotaļas pirmsskolēnu fiziskās attīstības sekmēšanai.”
- „Metodiskais atbalsts sporta nodarbību organizēšanā pirmsskolas izglītības iestādēs.”
- „Mūsdienīga sporta stunda.”
- „Bērnu vieglatlētika.”
- „Pirmsskolas izglītības iestāžu vadītāju profesionālās kompetences pilnveide.”
- „Aktualitātes pedagogu profesionālās sadarbības veicināšanā mācību procesa plānošanā un realizēšanā.”
- „Ievads e Twinning.”
- „Efektīva rīta apļa spēļu un sasveicināšanās nodarbība tās ietekme uz darbu pirmsskolas izglītības iestādē.”
- „Bērna attīstības ziņojums- ziņojuma izstrādes metodes p. i. i.”
- „Skaņas dizaina veidošana muzikālam uzvedumam.”
- „Mūsdienu dejas metodika.”
- „Pirmsskola. Pedagoģs. Kompetences un izaicinājumi 21. gadsimtā.”
- „Speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jautājumos.”

Pavisam kopā 2017./2018. mācību gadā pedagoģiskie darbinieki ir apmeklējuši 524 stundas kvalifikācijas celšanas kursus.

Skolotāji, pēc kursu apmeklējumiem dalās pieredzē ar kolēģiem.

Izglītības iestādes metodiķe ir apguvusi apmācību, nodibinājuma “Centrs Dardedze” iegūstot tiesības vadīt drošības programmu izglītojamajiem un vecākiem.

Pedagogi ir informēti par tālākizglītības iespējām. Izglītības iestādē pedagogi dalās pieredzē ar kolēģiem, popularizējot savus sasniegumus.

2017. gadā izglītības iestādes darbinieki ir viesojušies Aizkraukles p. i. i. “Zilīte.” Kvalitatīvu pienākumu izpildi nodrošina skolotāju un darbinieku entuziasms.

### **Stiprās puses:**

1. Izglītības iestāde ir nodrošināta ar kvalificētiem pedagoģiskajiem kadriem.
2. Pedagogi regulāri apmeklē kvalifikācijas paaugstināšanas kursus.
3. Iestādes uzturēšanai ir nepieciešamie tehniskie darbinieki.

### **Turpmāka attīstība:**

1. Lai realizētu izglītības reformu, apmeklēt kursus, seminārus.
2. Tehniskam personālam apmeklēt kursus.
3. Sekmēt pedagoģiskās pieredzes apmaiņu starp kolēģiem.

### **Vērtējums- labi**

## **10. Joma – 7. Pirmsskolas izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana**

### **Iestādes darba pašnovērtēšana un attīstības plānošana**

Pirmsskolas iestādes darba plānošanā un attīstības plānošanā tiek iesaistīti pedagoģiskie, iestādes padome, tehniskie darbinieki. Gada plānu veido mācību gada sākumā, kur plāno pedagoģisko un saimniecisko darbu. Darbs, mācību gadu iestādē tiek izvērtēts mācību gada beigās.

Mācību gada laikā skolotājas izvērtē un apkopo audzēkņu iemaņas, prasmju attīstību, apraksta to. Raksturojumus rakstiskā veidā, mācību gada beigās saņem sešgadīgo bērnu vecāki. Katru gadu pašvaldība izvērtē vadītājas darbību. Vadītāja izvērtē skolotāju, tehnisko darbinieku darbu. Izvērtējumu iesniedz Aknīstes novada pašvaldībā izpilddirektoram.

Iestādes metodiķis veic aptauju, anketēšanu darbinieku un vecāku vidū. Iestādē tiek saplānotas pedagoģiskās padomes sanāksmes un pedagoģiskās padomes un iestādes padomes sēdes. Iestādes mācību gada darba plāna pasākuma vadīšanas un norises analīze tiek veikta pedagoģiskās padomes sanāksmēs.

Iepriekšējais Attīstības plāns izstrādāts un darbojas no 2014. līdz 2017. gada beigām. Darbs pie Iestādes Attīstības plāna turpmākajiem 3 gadiem 2018/2021. mācību gadam tiks organizēts 2018. gada augustā. Rakstot pirmo iestādes darba pašvērtējumu pedagoģu kolektīvs darbojās kopā. Visu mācību gadu tiek vērots kā skolotājām veicams darbs. Darbu izvērtēšana notiek skolotāju sapulcēs. Ja nepieciešamas izmaiņas darbā, tās tiek veiktas.

Skolotāju sapulces notiek vienreiz mēnesī. Sapulcēs tiek izrunāti aktuāli jautājumi, izteikti ierosinājumi.

### **Stiprās puses:**

1. Veicinot izglītības iestādes izaugsmi un attīstību, notiek Iestādes darba plānošana.
2. Tiek sekots mācību procesa norisei, izvērtēts un meklēti jauni risinājumi, metodes.

### **Turpmāka attīstība:**

1. Pilnveidot pirmsskolas izglītības iestādes plānošanu.
2. Sistemātiski organizēt pašnovērtēšanas procesu.

### **Vērtējums- labi**

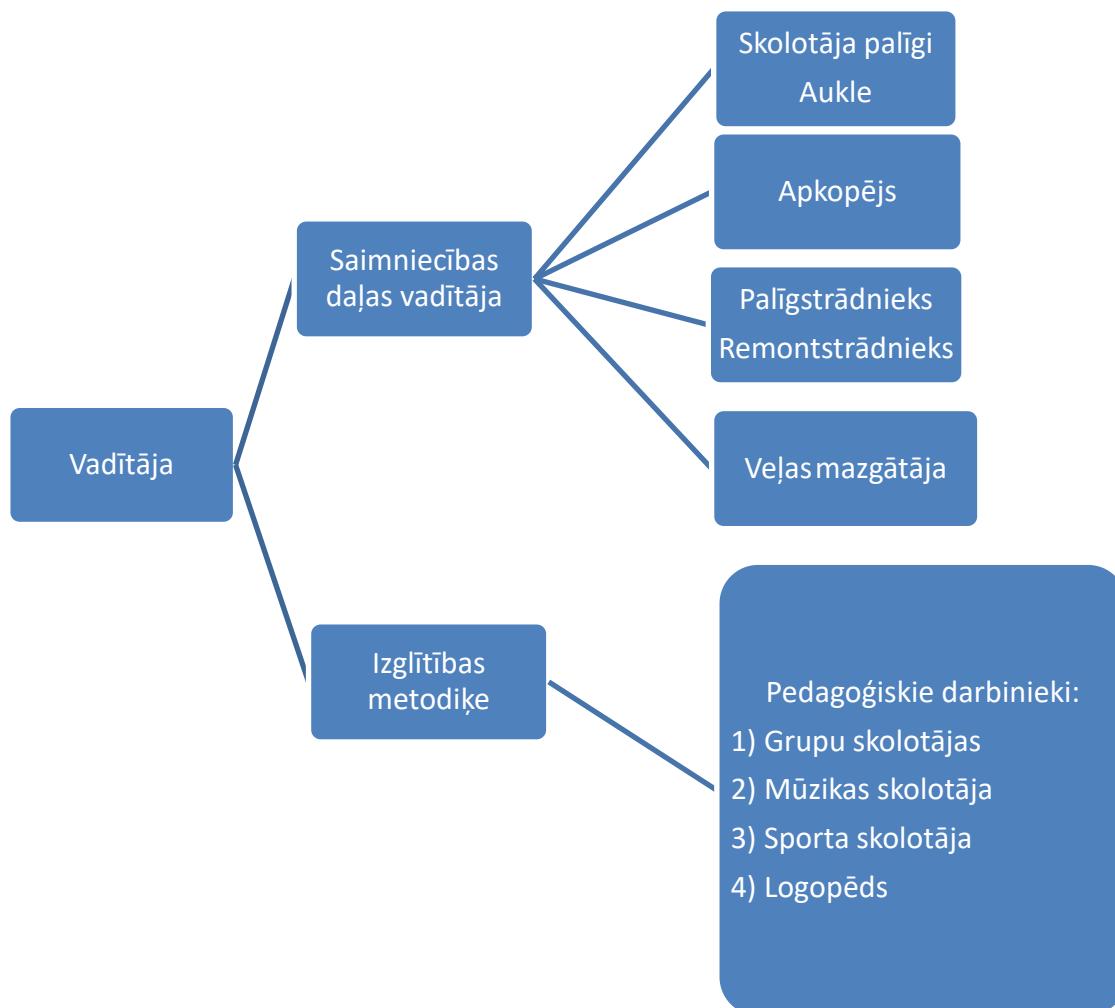
### **Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība**

Pirmsskolas izglītības iestādē ir izstrādāti darbību reglamentējoši dokumenti, kas atbilst normatīvo aktu prasībām.

Izglītības iestādes nolikums apstiprināts ar Aknīstes novada pašvaldības domes 28. 01. 2015. lēmumu (prot. Nr. 2, 16#). Licencēta viena pirmsskolas programma 0101111.

Katram pirmsskolas izglītības iestādes darbiniekam ir savs amatu apraksts un sava personas lieta. Dokumenti sakārtoti atbilstoši lietu nomenklatūrai.

Izglītības iestādē ir noteikta vadības organizatoriskā struktūra:



Saimniecības pārzinis vada pirmsskolas izglītības iestādes saimniecisko darbību. Iestādes darbu vada vadītāja. Vadītāja savas kompetences ietvaros pārrauga pienākumu izpildi un sniedz darbiniekiem atbalstu.

Iestādes vadība savā darbībā ievēro un veicina gan izglītojamās, gan personālu ievērot vispārcilvēciskās un demokrātijas vērtības.

Iestādē strādājošie pedagogi un tehniskais personāls ir lojāli valstij.

Izglītības iestādes vadītāja kopā ar pedagoģisko kolektīvu plāno, organizē un vada izglītības iestādes darbu.

Vadības sanāksmes ir plānotas, notiek regulāri un tiek protokolētas.

Iestādes personālam, vecākiem un izglītojamajiem ir iespēja brīvi komunicēt ar vadību. Iestādes vadītājam ir noteikts arī apmeklētāju pieņemšanas laiks.

Vadītāja, izglītības metodiķe, saimniecības daļas vadītāja strādā vienotā komandā. Vadība ir atvērta ierosinājumiem un priekšlikumiem.

Izglītības iestādes vadība nodrošina informācijas apmaiņu gan ar iestādes personālu, gan izglītojamiem un to vecākiem. Izglītojamo vecāki aktuālo informāciju var iegūt: grupu sapulcēs, telefonsarunās, individuālās sarunās ar skolotājiem, vadītāju, metodiķi.

Informācija par plānotajiem pasākumiem tiek pievienota uz informatīvajiem stendiem iestādē.

Plānojot un organizējot dažādus pasākumus ņemam vērā vecāku izteiktās vēlmes.

Vecākiem tiek dota iespēja uzturēties grupā kopā ar savu bērnu adaptācijas periodā.

Atvērto durvju dienās vecākiem tiek dota iespēja apmeklēt rotaļnodarbības un



citās dienas režīma momentus.

Metodiskais kabinets ir atvērts arī izglītojamajiem un ģimenēm, kur var iepazīties ar dažādu pedagoģisko literatūru, konsultēties, dažādos jautājumos.

Iestādē darbojas iestādes padome. Padomes vadītājs ir ievēlēts no vecāku pārstāvju vidus.

Vadītājam ir laba sadarbība ar vecākiem. Izglītības iestādes kolektīvs katru gadu dodas vienas dienas ekskursijā, (pašvaldība sedz ceļa izdevumus un piešķir transportu). Visi kopīgi dodamies apmeklēt koncertus, teātrus.

Labā sadarbība izveidojusies ar pašvaldību. Gada beigās visi darbinieki saņem prēmijas, balstoties uz pašvaldības izstrādātiem kritērijiem. Pašvaldība apmaksā arī obligāto veselības pārbaūžu izdevumus. Piešķir papildus apmaksātas dienas pie atvaļinājuma par nostrādātajiem gadiem pašvaldībā.

Regulāra informācija par pirmsskolas izglītības iestādes ikdienas darbu tiek pārrunāta informatīvajās sanāksmēs, kā arī individuāli.

### **Stiprās puses:**

1. Izglītības iestādē ir izstrādāti tās darbību reglamentējoši dokumenti.
2. Iestādē ir labs mikroklimate.
3. Amatu aprakstos izstrādāta pienākumu un atbildības sadale.

### **Turpmāka attīstība:**

1. Izveidot mājaslapu.
2. Iestādes vadībai turpināt sadarboties ar personālu, izglītojamajiem un vecākiem.
3. Aktualizēt, atjaunināt un papildināt iekšējos normatīvos dokumentus.

### **Vērtējums- labi**

#### **Iestādes sadarbība ar citām institūcijām**

Pirmsskolas izglītības iestāde "Bitīte" cieši sadarbojas ar Aknīstes novada pašvaldību, Jēkabpils novada izglītības un kultūras pārvaldi, Aknīstes novada sociālo dienestu, Aknīstes novada bāriņtiesu, Jēkabpils Mākslas skolu (filiāli Aknīstē), Aknīstes vidusskolu, Aknīstes BJC.

Vadītāja darbojas starpinstitucionālajā komisijā.

Ļoti cieša sadarbība ir izveidojusies ar Valdemāra Ancīša Aknīstes bibliotēku. Izglītības iestādes izglītojamie ar skolotājam regulāri apmeklē bibliotēku, lai varētu iepazīties ar jaunāko bērnu literatūru. Bibliotēkas atraktīvās darbinieces organizē dažādus pasākumus izglītības iestādes izglītojamajiem, (piemēram, "Dzejas diena", teātru iestudējumi, konkursi, un citi). Daiļlasītāju konkursā, iestādē žūrijā vienmēr ir pārstāvis no bibliotēkas. Arī izlaiduma dienā izglītojamiem bibliotēkas pārstāvis pasniedz skolēna apliecību, un izsaka labos ceļa vārdus.

Bibliotēkas telpās izglītības iestādes izglītojamajiem tiek piedāvāts noskatīties multfilmās.

Iestāde sadarbojas ar Jēkabpils filiāles Mākslas skolu, kurā mācās arī pirmsskolas izglītības iestādes "Bitīte" izglītojamie. Kopīgi tiek rīkotas bērnu zīmējumu izstādes, tos var aplūkot ne tikai bērnu vecāki, bet arī ciemiņi.

Ļoti laba sadarbība ir ar Aknīstes novada vidusskolu. Sagatavošanas grupu skolotāji katru mācību gadu maija mēnesī ved bērnus iepazīties ar skolu, skolas administrāciju, 1. klases skolotāju un telpu, kur viņi mācīsies. 1. klases skolotājas pēdējā vecāku sapulcē pirmsskolas izglītības iestādē tiek ar pirmsskolas izglītības izglītojamo vecākiem, lai pārrunātu aktuālākos jautājumus (iesniegumu iesniegšana, nepieciešamie materiāli un mācību līdzekļi, daļēji iekšējās kārtības noteikumi skolā

un citu informāciju).

Kopā ar vidusskolas izglītojamajiem katru mācību gadu, septembrī pirmsskolas izglītības iestādes izglītojamajiem tiek dota iespēja piedalīties Olimpiskās dienas ietvaros organizētajos pasākumos.

Pirmsskolas izglītības iestādes "Bitīte" izglītojamie piedalās dažādās sporta aktivitātēs. Katru pavasari aprīlī sagatavošanas grupas bērni brauc uz sporta svētkiem Jēkabpilī. Visu grupu bērni (arī divgadnieki) piedalās tradicionālajā ielu stafetē Aknīstē. Iestādē notiek dažādi kultūras pasākumi. Aknīstes novada dome katra mācību gada sākumā pieaicina viesmāksliniekus, lai pirmsskolas izglītības iestādes izglītojamie varētu jautri nosvinēt Zinību dienu. Ar pašvaldības finansiālo atbalstu izglītojamie tiek aizvesti izglītojošās ekskursijās (Lutauša taka Gārsenē, Asarē z/s "Āmuri"). Pašvaldība nodrošina transportu uz sporta spēlēm, teātru apmeklējumiem, konkursiem. Iestāde tiek atbalstīta gan morāli, gan finansiāli. Pašvaldības deputāti tiek aicināti uz iestādi, piedalās rīkotajos pasākumos.

Iestāde aktīvi sadarbojas ar uzņēmējiem- SIA "Dona", SIA "Woodmaster".

Darbinieki aktīvi darbojas pašvaldības un LIZDA arodbiedrībās.

Pašnovērtējuma periodā Aknīstes novada domes sastāvā darbojas 1 iestādes pedagogs.

### **Stiprās puses:**

1. Ilggadēja un sekmīga sadarbība ar Valdemāra Ancīša Aknīstes bibliotēku.
2. Laba sadarbība ar Aknīstes novada domi.
3. Laba sadarbība ar arodbiedrības organizācijām.

### **Turpmāka attīstība:**

1. Sadarbība ar pašvaldību.
2. Meklēt iespējas iesaistīties dažādos projektos finansējuma piesaistei.

### **Vērtējums- labi**

#### **Turpmākā attīstība**

1. Turpināt kopt un attīstīt iestādes tradīcijas.
2. Reizi gadā organizēt iestādes darbinieku pieredzes apmaiņu braucienu.
3. Labiekārtot galveno vārtu ieeju iestādē.
4. Iestādes telpās uzstādīt ugunsdrošas durvis.
5. Sākt iekārtot un aprīkot bērnu rotaļu laukumus ārā (nomainīt nojumes, uzstādīt jaunas ierīces).
6. Turpināt veikt remontdarbus grupu un gaitenju telpās (nomainīt grīdas).
7. Nomainīt garderobju telpās bērnu skapjus.
8. Sniegt atbalstu tehniskā personāla izglītošanā.
9. Veikt pirmsskolas izglītības iestādes teritorijā apzaļumošanas darbus piesaistot speciālistus.
10. Turpināt akcentēt vienotu Iekšējās kārtības noteikumu prasību ievērošanu un izpildi.
11. Pirmsskolas grupās uzstādīt datorus.
12. Izveidot atsevišķu grupu, kurā darbosies bērni ar runas attīstības traucējumiem.
13. Pielāgot mācību tempu pēc katra izglītojamā spējām, ņemot vērā viņu individualitāti, intereses, spējas.
14. Turpināt sadarbību ar novada iestādēm.

15. Iestādes vadības sadarbības turpināšana ar personālu, izglītojamajiem un vecākiem.
16. Turpināt darbu pie Iestādes tēla veidošanas.
17. Sadarbībā ar novada domi iesaistīties projektos.
18. Piedalīties semināros,ursos, metodiskajās apvienībās novadā un starpnovadu izglītības iestādēs.
19. Meklēt interesantas darba formas pašvērtējuma veidošanā.
20. Izvērtēt izvirzīto mērķu un uzdevumu izpildi.
21. Veicināt un organizēt vecāku aptaujas, lai izzinātu vecāku vēlmes.
22. Iesaistīt iestādes padomi iestādes tālākās attīstības plānošanā.

*Aknīstes novada pašvaldības  
pirmsskolas izglītības iestādes “Bitīte” vadītāja* R. Bludze

**Saskaņots:**

*Aknīstes novada domes priekšsēdētāja* V. Dzene